

令和7年度 会計年度任用職員(県立学校業務スタッフ)の募集

兵庫県立八鹿高等学校では、障害者の雇用の機会を確保し、障害者雇用の取組を推進するため、学校業務を支援する県立学校業務スタッフを募集しています。

○募集人数 1人

○勤務場所 兵庫県立八鹿高等学校（養父市八鹿町九鹿 85）※ J R 八鹿駅から約 2 k

○任用予定期間 令和7年9月8日～令和8年3月31日（更新の可能性有）

○業務内容

学校内清掃等環境整備の補助（清掃、剪定、草刈り、溝掃除等）
その他各種作業の補助（行事準備作業、荷物の運搬、除雪等）

○勤務条件

- (1) 勤務時間：週あたり 30 時間（6 時間×5 日）
- (2) 報 酬：月額 150,000 円～158,100 円（地域手当を含みます）
（経歴及び勤務地に応じて決定します）
- (3) 交 通 費：支給限度額の範囲内で実費支給
- (4) その他の勤務条件等は、「勤務条件等の概要」を参照してください。

○応募資格

- ・地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当しない者
- ・身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳のいずれかの所有者

○応募について

「会計年度任用職員採用選考申込書兼職務経歴書」に必要事項を記入のうえ、下記まで提出してください。（郵送・メール可）

<提出先>

〒667-0031 養父市八鹿町九鹿 85

兵庫県立八鹿高等学校 中川宛て

TEL：079-662-2176 Mail：youka-hs@pref.hyogo.lg.jp

※受付締切：随時面接を行い、任用者が決定すれば募集を締切ります。

○選考について

応募があった順に、校長が書類及び面接により選考します。

会計年度任用職員（県立学校業務スタッフ）の勤務条件等の概要

1 身分

地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に掲げる会計年度任用職員

2 業務内容

学校内清掃等環境整備の補助（清掃、剪定、草刈り、溝掃除等）
その他各種作業の補助（行事準備作業、荷物の運搬、除雪等）

3 報酬等

(1) 報酬・地域手当：月額（勤務地及び経験年数により異なる）（単位：円）

		勤務地（但馬地域：3級地）		
		1級地	2級地	3級地
経験年数	0年	157,200	152,800	150,000
	1年	161,500	157,100	154,100
	2年	165,700	161,100	158,100

(2) 期末・勤勉手当

・期末手当

（基本報酬＋加算報酬[地域手当相当]）× 期別支給割合[各期 1.25 月] × 在職期間割合

・勤勉手当

（基本報酬＋加算報酬[地域手当相当]）× 期別支給割合[各期 1.05 月] × 在職期間割合

※ 支給額は、法律、条例等の施行及び改正等に伴って変更する場合があります。

(3) 通勤旅費

通勤に要する交通費については、「会計年度任用職員取扱要領」の定めるところにより、実費を支給する。

(4) 社会保険

雇用保険、公立学校共済組合（短期）及び厚生年金保険に加入する。

(5) 報酬等の支払日

月の 1 日から末日までの期間に係る報酬等を、原則として当月の 16 日に支給する。
なお、期末・勤勉手当は原則として 6 月 30 日及び 12 月 10 日に支給する。

4 勤務日数及び勤務時間・休暇等

(1) 勤務日数・勤務時間

週あたり 30 時間とする。

(2) 年次休暇・その他の休暇

「会計年度任用職員取扱要領」の規定に基づき、年次休暇・特別休暇等を付与する。

5 災害補償

公務上の災害（通勤上の災害を含む。）に対する補償については、労働者災害補償保険法（昭和 22 年法律第 50 号）の定めるところによる。

6 服務・懲戒

地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となる。

7 仮採用

新たに任用する場合には、原則として 2 週間の仮採用期間を設ける。仮採用期間中は、実際に業務に従事し、職場・業務への適性、勤務継続の意思等を確認のうえ、採用の可否を決定する。

8 条件付採用

条件付採用（1 月間）が適用され、条件付採用期間中の勤務状況を把握し、正式採用の可否を判断する。

令和7年度会計年度任用職員採用選考 申込書兼職務経歴書

(令和 年 月 日現在)

職 名	県立学校業務スタッフ		整理 番号	※記入不要	
ふりがな					
名 前					
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (歳) ※記入日現在				
現住所	〒 —				
自宅電話		携帯電話		E-mail	
上記以外 の緊急時 等連絡先 (任意)	住所				
	電話		家族等氏名		続柄
志 望 動 機 ・ 志 望 理 由					
自 己 P R ・ 強 み					
趣味 ・ 特技			普通自動車運転免許		
			運転免許 有 ・ 無 (運 転 可 ・ 不 可)		
配偶者		配偶者の扶養義務		扶養家族数(配偶者を除く)	
有 ・ 無		有 ・ 無		人	
本人希望記入欄(その他、希望などがあれば記入)					
以下、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない場合は、□にレ印を記入してください。					
☐ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人					
☐ 兵庫県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人					
☐ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人					

写真貼付欄

サイズ 縦4cm×横3cm
(裏面に名前を記入)

申込6ヶ月以内に撮影
上半身脱帽正面向

職 名	名 前	整理番号
県立学校業務スタッフ		※記入不要

学 歴	在学期間 (和暦を使用)	該当にチェック	学校名 (高等学校以降の学歴を記入)	専攻・課程など	※記入不要	
	年 月 から 年 月 まで	☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ 卒業見込	(最終学歴)			
	年 月 から 年 月 まで	☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ 卒業見込	(その前)			
	年 月 から 年 月 まで	☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ 卒業見込	(その前)			
	年 月 から 年 月 まで	☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ 卒業見込	(その前)			
資 格 ・ 免 許	※ 受験資格として必要な資格免許は、必ず取得(見込み)年月日を記入してください。__				※記入不要	
職 歴	在職期間 (和暦を使用)	該当にチェック (非正規の場合は 該当に○印)	勤務先	職種	業務内容	※記入不要
	年 月 から 年 月 まで	☐ 正規 ☐ 非正規 ①臨時 ②非常勤嘱託 ③アルバイト ④他()	(最終)			年 月 率 計
	年 月 から 年 月 まで	☐ 正規 ☐ 非正規 ①臨時 ②非常勤嘱託 ③アルバイト ④他()	(その前)			年 月 率 計
	年 月 から 年 月 まで	☐ 正規 ☐ 非正規 ①臨時 ②非常勤嘱託 ③アルバイト ④他()	(その前)			年 月 率 計
	年 月 から 年 月 まで	☐ 正規 ☐ 非正規 ①臨時 ②非常勤嘱託 ③アルバイト ④他()	(その前)			年 月 率 計
	年 月 から 年 月 まで	☐ 正規 ☐ 非正規 ①臨時 ②非常勤嘱託 ③アルバイト ④他()	(その前)			年 月 率 計
	年 月 から 年 月 まで	☐ 正規 ☐ 非正規 ①臨時 ②非常勤嘱託 ③アルバイト ④他()	(その前)			年 月 率 計
	年 月 から 年 月 まで	☐ 正規 ☐ 非正規 ①臨時 ②非常勤嘱託 ③アルバイト ④他()	(その前)			年 月 率 計
	年 月 から 年 月 まで	☐ 正規 ☐ 非正規 ①臨時 ②非常勤嘱託 ③アルバイト ④他()	(その前)			年 月 率 計
	年 月 から 年 月 まで	☐ 正規 ☐ 非正規 ①臨時 ②非常勤嘱託 ③アルバイト ④他()	(その前)			年 月 率 計