

ひかりマイ・メーター2021 チェック方法

1 使うもの

チェックシート (excel ファイル「2021_マイ・メーター_チェックシート」を印刷したもの)

2 実施上の注意点

- (1) 「ひかりマイ・メーター」(以下「マイ・メーター」) をチェックすることで、自分の評価のよくない項目に注目し、自暴自棄になったり、登校しにくくなったりなど、悪影響が出る児童生徒がいるかもしれません。そのようなことを避けるため、実施前に、必ず、対象の児童生徒について実施するかどうか、教員間で話し合ったり、関係者(担当医師、心理士など)の意見を聞いたりしてください。
- (2) 「チェックシート」記入の際、児童生徒の様子が、「チェックに非常に時間がかかる」、「表情が険しい」など、実施の継続が困難な場合は、記入を中止してください。
- (3) 答えたくないなどの理由で回答が難しい項目は、空白でもかまいません。
- (4) 通常、窓口担当が「チェックシート」の「先生欄」に評価点を記入しますが、1回目(転入直後のチェック)は、転入から間がなく、観察時間が短いため、記入を要しません。
- (5) (1)のような悪影響が出る可能性がある場合は、児童生徒に集計結果を見せないでください。

3 実施時期の目安

- (1) 分教室転入後、およそ2週間以内
- (2) 分教室転出予定日のおよそ2週間以内
- (3) 適宜(前回の実施から一か月以上経過したころ。一時的なものではなく、一定期間、児童生徒の様子に大きな変化が見られるようになったとき。など)

4 実施手順の詳細

(別紙参照)