

# 提出書類の注意事項

下記に示す書類を提出してください。

## 1 入札参加申込み（期限：令和7年11月18日（火）午後4時）

- (1) 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書
- (2) 物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し又は、随時審査受付済みの審査申請書の写し
- (3) 返信用封筒（110円切手を添付の上、宛先を明記すること）

## 2 質問がある場合は、質問書（様式は任意）を郵送又はFAXにて提出願います。

※期限：令和7年11月18日（火）午後4時

## 3 上記1・2の提出先

〒675-0057 加古川市東神吉町神吉1748-1

兵庫県立東播工業高等学校 事務室

電話（079）432-6861 自動音声応答⑥ FAX（079）432-6862

## 4 開札日時・場所：令和7年12月2日（火）午後1時

兵庫県立東播工業高等学校 会議室

- (1) 一般競争入札参加資格確認通知書の写し
- (2) 入札書 2通（1回目入札用、再入札用）
- (3) 出席者の本人確認書類（免許証、パスポート、マイナンバーカードその他官公庁が発行した顔写真付公的書類）

※ 郵送の場合は令和7年12月1日（月）午後4時までに(3)を除く書類を提出して下さい。  
（必着）

## 5 再入札について

第1回目の入札に付し予定価格を超過していた場合、入札者またはその代理人の全てが立ち会っている場合には、直ちに再入札に移行します。

なお、郵送での入札参加がある場合等には、再入札日程については、別途設定し、第1回目の入札終了後御連絡させていただきます。

入札日と異なる日に実施する場合には再度、出席者の本人確認を行います。

## 6 契約時（落札業者のみ）

- ① 契約書 2通（本校で準備する契約書に記名・押印すること）
- ② 契約保証金（履行保証保険）

本契約と同時に、契約金額（入札書記載金額の1.1倍）の100分の10以上の額の契約保証金を落札日の翌日から7日（土曜日、日曜日を含む）以内に納入して下さい。ただし、本校校長を被保険者とする履行保証保険に加入した場合は、落札の翌日から7日（土曜日、日曜日を含む）以内の任意の日を開始日としたその保険証書を提出して下さい。

※ この注意事項はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類の作成及び提出をしてください。