

Google Meet への参加方法

Google Meet に参加する方法は、アカウントの有無や、パソコンかスマートフォンなのかによっても異なります。

- 【PC】アカウントなしで Google Meet に参加する場合 ①へ
- 【スマホアプリ】アカウントなしで Google Meet に参加する場合 ②へ
- 【PC】アカウントありで Google Meet に参加する場合 ③へ
- 【スマホアプリ】アカウントありで Google Meet に参加する場合 ④へ

①【PC】アカウントなしで Google Meet に参加する場合

【ステップ 1】 Google Meet の URL を開く

まずは Google Meet の招待 URL をクリックして、サイトにアクセスしましょう。

【ステップ 2】 名前を入力して「参加をリクエスト」をクリック

URL にアクセスすると、名前を入力が必要になるので、ミーティングを開催した人物にわかるように名前を設定します。また、同じ画面上でマイクやカメラの設定もできます。

ON にするのか OFF にするのか確認して、設定を済ませましょう。(後でも設定は可能です。)

【ステップ 3】 主催者の承認後、ミーティングができる

参加のリクエストまで完了したら、主催者の承認がされるまで待ちましょう。

Google Meet に参加できたら、画面が切り替わって参加完了になります。

②【スマホアプリ】アカウントなしで Google Meet に参加する場合

アカウントなしでスマホアプリから Google Meet に参加することはできないので、まずはアカウントを作る必要があります。

【ステップ 1】 Google Meet のアカウントを作成する・ログインする

Google アカウントの作成から始める場合、まずは以下の公式サイトに移動します。

ページを表示できたら、右上に表示されている「アカウントの作成」をクリックしてください。

「名前」や「ユーザー名」などの情報を入力していけばアカウントが完成します。

<https://www.google.com/intl/ja/account/about/>

【ステップ 2】 Google Meet の URL を開く

アカウントが完成したら、Gmail などから送られてきた URL をクリックして Google Meet のページを開きましょう。

【ステップ 3】 「参加」をタップ

アプリで開いたページで「参加」をタップします。

参加する前にアカウントが間違っていないかきちんと確認してください。

③【PC】アカウントありで Google Meet に参加する場合

アカウントがすでにある場合、Google Meet に参加する手順は以下のようになります。

【ステップ 1】 Google Meet の URL を開く

他の方法と同様に、送られてきた URL から Google Meet を開きます。

アカウントがある場合は名前の記入をする必要はありません。

【ステップ 2】「今すぐ参加」をクリック

画面右に表示されている「今すぐ参加」をクリックして完了です。

アカウントがある状態だと、主催者からの許可を待つことなくミーティングに参加できます。

④【スマホアプリ】アカウントありで Google Meet に参加する場合

アカウントがある状態でスマホアプリを活用する場合は以下の手順です。

【ステップ 1】 Google Meet の URL を開く

URL をクリックして Google Meet をアプリで開きましょう。

【ステップ 2】「参加」をタップ

Google Meet が開かれたら「参加」をタップします。

参考：アポイントの窓口

<https://smoothly.jp/appointment-tips/online-conferencing-tool/no-google-meet-account/>