

# ★Zoomの利用について

オンラインネットワークを用いたコミュニケーションツール  
一度に複数と画面を共有し、ビデオ会議や講演・授業などに活用



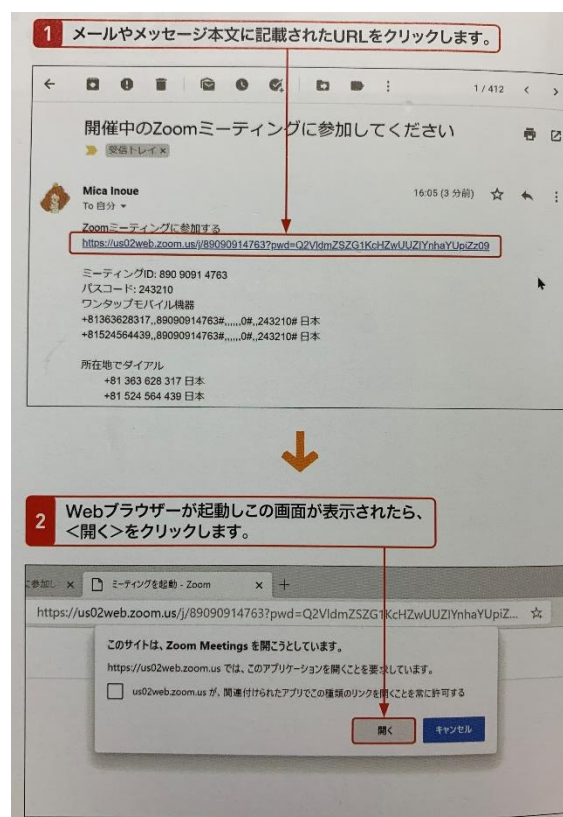
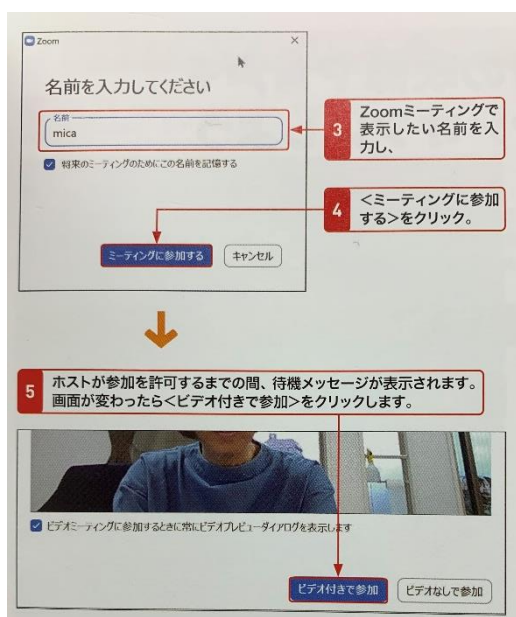
- 【特徴】**
- ① ネットワークで結んで、1対多数のネットミーティングが可能。
  - ② Zoomの実施時、参加するのにアカウント登録は不要。
  - ③ 会議を主宰するホスト役が、参加して欲しい相手にメールやメッセージを通じてURLとID、パスワードを送って招待すれば参加は可能。
  - ④ 会議での発言も可能。また、チャット機能を使ってメッセージを送付したり、リアクションを送付して意思を表示することもできます。

なお、Zoomを利用するにはいくつかの方法があります。以下のその方法を纏めていますので参加の際にご利用ください。

## 1 URLからミーティングへの参加

招待を受け取ってミーティングに参加しよう  
(URLから直接Zoomを利用する方法)

- ① メールやメッセージに記載されたURLをクリックする。
- ② 通常はURLをクリックすれば、Webページが開くので、「開く」をクリックする。
- ③ (既にZoomのアプリにサインインしている場合には直接待機画面に繋がります。

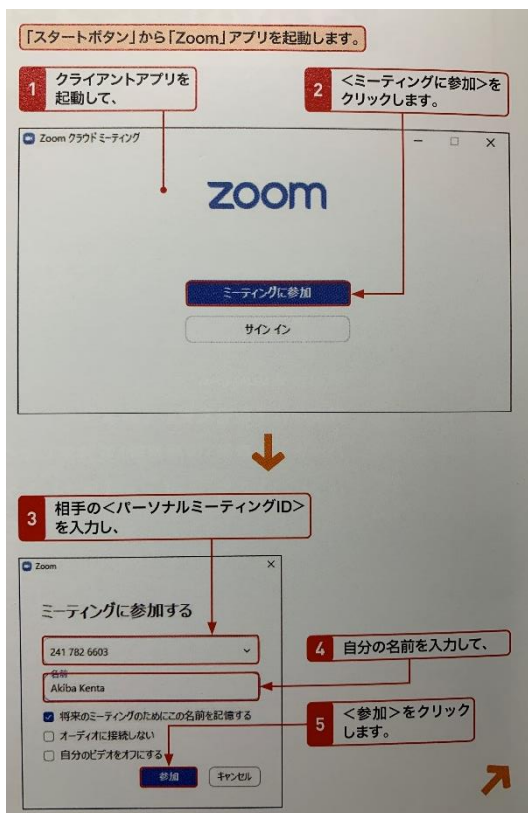


- ④ ←の画面が出たら、ミーティングで使用する名前を入れて、「ミーティングに参加する」をクリックする。
- ⑤ (ホストの承認が必要な場合)  
ホストの承認を待って参加します。  
「ビデオなしで承認」すれば画面に顔を出さずに入ることができます。

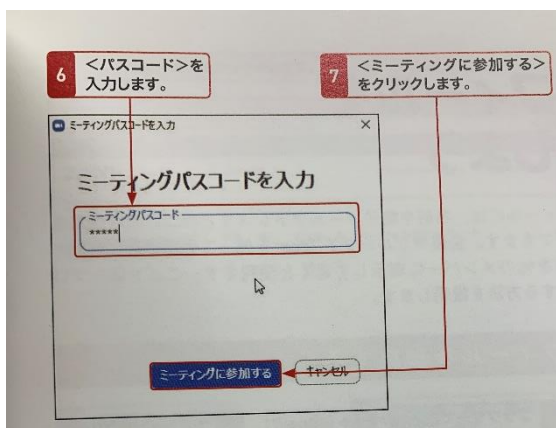
## 2 ZoomミーティングIDを利用しての参加

ミーティングIDを使って参加する方法もあります。スマートフォンやタブレットに入れたZoomアプリを使用する場合にはこの方が便利です。

→この場合は、あらかじめスマートフォンなどにZoomのアプリを入れておいてください。  
ちなみに無料です。



- ① Zoomのアプリを起動。
- ② 「ミーティングに参加」をクリックする。
- ③あらかじめ送付されたミーティングIDを入力  
IDは10桁の数字です。
- ④自分の名前を入力し、「参加」をクリック。
- ⑤同じくあらかじめ送られてきたパスワードを入力し、「ミーティングに参加」をクリック
- ⑥ミーティング待機室に入れるので、しばらく待機。  
やがて開始されます。



## 3 その他の参加方法（ブラウザからの参加）

あまりこの方法で入る人はいないと思いますが、URLをブラウザに直接入力してはいる方法もあります。ブラウザは分かりやすく言うと、インターネット画面の一番上に現在のサイトのURLが出ているところのことです。

- ①ブラウザに送付されてきたZoomのURLをコピーして、貼り付けます。
- ②Zoomのサイトが出たら「サインイン」をクリックする。
- ③サインインは無料です。サインインしたら、画面左に「設定」をクリックし、設定画面をみてください。そして、「“ブラウザから参加する”リンクを表示します」をクリック
- ④「ミーティングを起動」をクリックします。

## 4 この他の参加方法（実際にこんな方法でも入ることができました。）

各自のタブレットやスマートフォンに既にZoomのアプリが入っている場合には、LINE に添付したIDとパスワードがあればスムーズに入ることができます。

但し、まだ利用したことがない、という人などは以下の通りにやってみてください。

① LINE に届いたURLにタッチする。

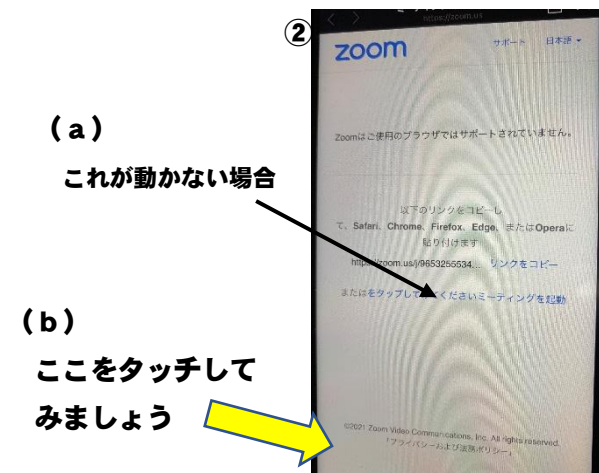
② Zoomの画面に入ります。

ただ、これ以前にZoomのアプリを入れていない場合、この②の画面になります。

一番上に「Zoomはご使用のブラウザではサポートされていません」のコメントが出ます。

その時、(a)の「タップしてみてくださいミーティングを起動」にタッチしても動かない場合があります。

そんな時は下の「プライバシー及び法務ポリシー」にタッチしてみます。



(a)

これが動かない場合

(b)

ここをタッチしてみよう

③次に「Zoomトラストセンター」の表示が出ます

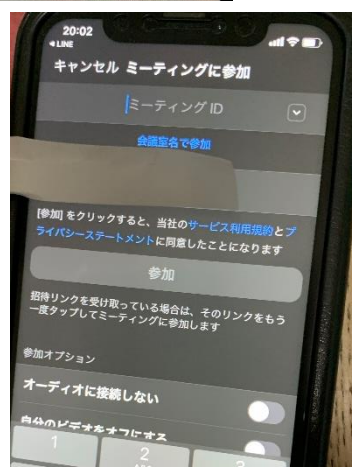
一番上に「参加する」とあるので、これをタッチすると、画面に行きます。



④送付されたミーティング

IDを入力

「参加」にタッチすればZoomの画面に入ります。



★ここに記したのはZoomのアプリを入れなくて、ミーティングに参加する方法です。

かなり自己流？ですのでほかにもっといい方法があれば教えて欲しいです。

## 5 基本的なZoom画面の利用法について

実際の会議・ミーティングに参加した場合、最低限これだけ使えたら便利な機能をあげておきます。画面上の①～⑤について簡単に説明します。



### ① 音声

赤色の斜線が入っている場合、音声はオフになっています。ミーティングなどでは基本オフです。マイクをクリックするとミュートが解除されます（＝音声が全体に聞こえます）。

### ② ビデオの表示

赤色の斜線が入っている場合、映像はオフになり、自分の画像は写りません。クリックすると画面が映し出されます。また選択をクリックすると背景の画面を変更することもできます。。

### ③ セキュリティと参加者

参加者を確認し、セキュリティの内容を変更しますが、基本はホストが使用します。

### ④ 画面を共有

画面に映像などを映し出すことができます。

ホスト以外の参加者が映像を映し出すこともできます。

### ⑤ 反応（リアクション）

OKマークなどを選択して画面に表示することができます。

### ⑥ その他（チャット）

多くの場合は「チャット」で表示されます。

ミーティングや説明等で意見や質問があれば、こちらに入力してください。