

県立宝塚東高等学校生徒健康診断単価契約

入札申請関係書類

- ① 一般競争入札参加申込書兼競争入札参加資格確認申請書
- ② 入札公告
- ③ 入札説明書
- ④ 入札書
- ⑤ 入札書（代理人用）
- ⑥ 委任状
- ⑦ 仕様書
- ⑧ 仕様等に関する質問書
- ⑨ 入札の注意事項
- ⑩ 提出書類の注意事項

○参加申込書の代表者名欄に記入した者以外の者が入札する場合は、入札当日に参加し、権限を行使する者を参加申込書に記入ください。

○入札書の押印廃止に伴い、入札会場にて顔写真付公的書類の提示をいただくことにより本人確認を行います。

○本人確認ができない場合には入札参加を認めませんのでご注意ください。

（下記のうち、どれか1つを持参ください）

- 1 運転免許証
- 2 運転経歴証明書（平成24年4月1日以降交付のもの）
- 3 旅券（パスポート）
- 4 個人番号カード（マイナンバーカード）
- 5 在留カード・特別永住証明書
- 6 官公庁が顔写真を貼付した各種福祉手帳（身体障害者手帳など）
- 7 その他官公庁から発行・発給された書類で、その官公庁が顔写真を貼付したもの

< 担 当 >

県立宝塚東高等学校 事務室

〒665-0871

宝塚市中山五月台1丁目12番1号

電話（0797）89-3751

入札の注意事項

1 代表者等が入札される場合について

- ① 本人確認ができる顔写真付公的書類（運転免許証等）を持参してください。
- ② 持参していない場合、本人確認ができないため入札書の受領ができませんので御注意ください。

2 代理人が入札される場合について

代表者ではなく、参加申込時に届出があった代理人が入札される場合は、代理人の本人確認を入札開始前に行います。

なお、参加申込時に届出た代理人が急遽変更となる場合は、入札執行者に連絡の上、入札前までに指定様式の委任状（押印あり）を提出してください。

- ① 代理人の本人確認ができる顔写真付公的書類（運転免許証等）を持参してください。
- ② 次の場合、代理人の権限確認ができないため入札書の受領ができませんのでご注意ください。
 - ・代表者もしくは届出のあった者以外が入札権限行使するとき
(指定した様式の委任状が入札前までに提出されている場合を除く)
 - ・代理人が本人確認書類を持参していないとき

3 入札書について

- (1) 入札書は、同封の「入札書」及び「入札書【再入札用】」を用意してください。
うち、「入札書」には金額を記入してください（第1回入札用）。
「入札書【再入札用】」は金額欄を未記入としてください（再入札用）。

※再入札日が入札日と異なる場合は開始前に再度本人確認を行います。

- (2) 入札金額は、入札説明書にあるとおりの金額を記入してください。

※ 入札金額を訂正した入札書は無効となります。

4 消費税及び地方消費税（相当額）について

入札書・見積書には、消費税及び地方消費税（相当額）を含んだ金額で記入してください。