

教育委員会名	新温泉町教育委員会	担当者職氏名	学校教育課長 島田信夫
学校数計(8)校	内訳:小(6)校、中(2)校、特別支援学校(0)校		
実施計画			
1 新対策プランにおける取組項目 ※該当するものに○(複数可)			
	(1) 調査・照会・提出書類の簡素化		
○	(2) 校務・業務の効率化やIT化		
○	(3) 学校事務の改善		
○	(4) 研修・会議・出張・研究指定等の見直し		
○	(5) 学校行事・事業の見直し		
○	(6) 部活動のあり方		
	(7) 外部人材等の活用		
○	(8) 勤務環境の整備		
○	(9) その他(管理職のリーダーシップの発揮)		
2 新対策プランに基づく具体的な取組内容 ※実施要綱3(2)を参照の上、記載すること			
1 教職員定時退勤日の実施(新対策プラン(8)①)			
<ul style="list-style-type: none"> ・週1回を町内全小・中学校の定時退勤日として設定する。 ・保護者や地域住民、関係機関への文書発出と町広報誌へ掲載し、その実施を周知する。 ・緊急対応窓口を町教育委員会内に設置する。 			
2 「ノー部活デー」の実施推進(新対策プラン(6)①)			
<ul style="list-style-type: none"> ・推進会議の部活動作業部会において、練習や対外試合の状況を把握し協議を行う。 ・週1回以上を町内中学校の「ノー部活デー」として設定する。 			
3 IT環境の整備(新対策プラン(2)②)			
<ul style="list-style-type: none"> ・推進会議の校務IT化作業部会において、校務支援ソフトの導入について協議を行う。 ・市販ソフトの有効性について、業者によるプレゼンテーションを受ける。 ・校務IT化の予算確保を図る。 			
4 校務・業務の効率化やIT化(新対策プラン(2))			
<ul style="list-style-type: none"> ・校務分掌による業務内容等を電子データで保管し、データを共有化することにより業務の効率化を図る。 ・各職員の書類を電子データで作成し、報告等の業務の効率化を図る。 			
5 学校事務の改善(新対策プラン(2)③)			
<ul style="list-style-type: none"> ・指導要録、通知表の電子化の内容を見直し、更なる改善を加えていく。 			
6 人事評価・育成システムに係る目標項目の設定(新対策プラン(9)中長期①)			
<ul style="list-style-type: none"> ・目標管理の項目へ「所属教職員の勤務時間の適正化」の設定。 			
7 「ノー会議デー」の週1回以上の実施の推進(新対策プラン(4)⑤)			

3 勤務時間の適正化市町推進会議について		
①推進会議のメンバー ※学校代表者（管理職・教職員）を含めること	教育長・学校教育課長・係長・指導主事・推進校管理職及び担当教職員	
②開催計画 ※市町及び教育事務所における情報交換会の開催時期も明記すること ※推進会議の作業部会等についても記載すること。		
開催時期	内容	備考
5月中旬	第1回推進委員会 ・本年度の課題把握 ・取組推進計画の検討と作成	
11月中旬	第2回推進委員会 ・課題ごとの取組状況の把握 ・後期の取組の見直し修正	
11月下旬	但馬教育事務所主催情報交換会	
2月上旬	第3回推進委員会 ・今年度の取組の成果と課題のまとめ ・次年度以降の取組計画の立案	
2月下旬	取組状況報告会	
4 新対策プラン推進校の指定計画 ※参考として年次ごとの指定校一覧表を添付（任意様式）		
<ul style="list-style-type: none"> ・平成25年度（2）校 内訳：（小学校 1校、中学校 1校、特別支援学校 0校） ・平成26年度（3）校 内訳：（小学校 2校、中学校 1校、特別支援学校 0校） ・平成27年度（3）校 内訳：（小学校 3校、中学校 0校、特別支援学校 0校） 		
5 平成25年度 新対策プラン推進校の主な取組内容 ※具体的に記載すること		
(1) 学校業務改善実践事例集の取組事例や「教育総合サイト」にアップされている業務改善のための電子ファイルの活用 (2) 通知簿や指導要録等の学校表簿などの電子化 (3) 「教職員定時退勤日」の完全実施 (4) 「ノー会議デー」「ノー部活デー」等の実施率の向上 (5) 共有サーバー内のフォルダの整理、定期的なバックアップディスクの制作、管理 (6) より使いやすい成績処理用ワークシートへの更新 (7) 人事評価・育成シートにおける評価の実施 (8) 業務改善についての各職員の意識の向上を図るための啓発。		
6 事務職員の加配希望 ※加配を希望する場合は、別添の加配希望調書を提出すること		
（ ○ ） 希望する （ ） 希望しない ※いずれかに○		