

教育委員会名	養父市教育委員会	担当者職氏名	学校教育課長 政次敏博
学校数計 (13) 校	内訳：小 (9) 校、中 (4) 校、特別支援学校 (0) 校		
実施計画			
1 新対策プランにおける取組項目 ※該当するものに○(複数可)			
<input type="radio"/>	(1) 調査・照会・提出書類の簡素化		
<input type="radio"/>	(2) 校務・業務の効率化やIT化		
<input type="radio"/>	(3) 学校事務の改善		
<input type="radio"/>	(4) 研修・会議・出張・研究指定等の見直し		
<input type="radio"/>	(5) 学校行事・事業の見直し		
<input type="radio"/>	(6) 部活動のあり方		
<input type="radio"/>	(7) 外部人材等の活用		
<input type="radio"/>	(8) 勤務環境の整備		
<input type="radio"/>	(9) その他 ()		
2 新対策プランに基づく具体的な取組内容 ※実施要綱3(2)を参照の上、記載すること			
<p>1 教職員定時退勤日の実施 (新対策プラン (8) ①)</p> <ul style="list-style-type: none"> 毎週水曜日を市内全学校の定時退勤日として設定する。 保護者や地域住民、関係機関への文書発出と市町広報誌へ掲載し、その実施を周知する。 			
<p>2 「ノー部活デー」の実施推進 (新対策プラン (6) ①)</p> <ul style="list-style-type: none"> 推進会議の部活動作業部会において、練習や対外試合の状況を把握し協議を行う。 月曜日から金曜日の平日に1回「ノー部活デー」を実施するとともに、土・日曜日のどちらかの半日又は1日も「ノー部活デー」として実施する。 市教育委員会として、部活動を統括する中体連に対し、「ノー部活デー」の趣旨徹底と効率的な練習計画、試合計画などの推進を働きかける。 			
<p>3 IT環境の整備 (新対策プラン (2) ②, ③)</p> <ul style="list-style-type: none"> 通知簿や指導要録の電子化を推進する。指導要録については、市内全学校での標準化を推進するよう協議を行う。 市販ソフトの有効性について、業者によるプレゼンテーションを受ける。さらに、校務支援ソフト、成績処理ソフトの導入を検討する。(新対策プラン (2) 2) 校長会において指導要録電子化についての情報提供を行い、市全体で方向性を確認しながら推進する。 			
<p>4 人事評価・育成システムの係る目標管理 (新対策プラン (8) 中期①)</p> <ul style="list-style-type: none"> 学校長の人事評価・育成システムに係る目標管理の項目に「所属教職員の勤務時間の適正化」を設定する。 			
<p>5 年次休暇の計画的な取得推進 (新対策プラン (8) ⑥)</p> <ul style="list-style-type: none"> 年間10日を目標に、教職員が協力し合って計画的に年次休暇を取得する。 年次休暇で休んだ教員の授業を代わって行うなど、補完し合う体制を構築する。 			
<p>6 「ノー会議デー」の週1回以上の実施の推進 (新対策プラン (4) ⑤)</p>			

3 勤務時間の適正化市町推進会議について		
①推進会議のメンバー ※学校代表者（管理職・教職員）を含めること	推進校校長、推進校以外の各学校代表（教頭又は主幹教諭） 養護教諭代表、事務職員代表、教職員代表、教育委員会担当	
②開催計画 ※市町及び教育事務所における情報交換会の開催時期も明記すること ※推進会議の作業部会等についても記載すること。		
開催時期	内 容	備 考
4月下旬 5月中旬 5月中旬 7月中旬 9月下旬 10月中旬 11月中旬 12月中旬 2月中旬 3月中旬	第1回養父市推進会議 校長会 部活動作業部会 校長会 第2回養父市推進会議 校長会 但馬地区情報交換会（教育事務所主催） 校長会 第3回養父市推進会議 校長会 ※推進会議は、年度始めのできるだけ早い時期に開催するとともに、最低、学期に1回は開催すること。	
4 新対策プラン推進校の指定計画 ※参考として年次ごとの指定校一覧表を添付（任意様式）		
<ul style="list-style-type: none"> ・平成25年度（4）校 内訳：（小学校 3校、中学校 1校、特別支援学校 0校） ・平成26年度（4）校 内訳：（小学校 2校、中学校 2校、特別支援学校 0校） ・平成27年度（5）校 内訳：（小学校 4校、中学校 1校、特別支援学校 0校） 		
5 平成25年度 新対策プラン推進校の主な取組内容 ※具体的に記載すること		
(1) ルールブック未作成の学校は早急に作成する。既に作成している学校は見直しを図るとともに、市内の学校が共通して使えるものについて原案を作り、推進会議に提案する。 (2) 共有ファイルの整理や再構築、データベースの整理や作成を行い、校務の効率化を図る。 (3) 学校行事の実施や準備のあり方を再点検し、見直しや縮小化、廃止を行う。 (4) 会議資料は事前に配布し、提案は要点のみ説明するなど効率的な進行に努め、2時間以上の会議を行わない。 (5) 校内研修のあり方を見直し、効率的・効果的な研修の実施に努める。 (6) 市内の学校が統一して取り組む「定時退勤日」「ノー部活デー」「ノー会議デー」について全職員の共通理解のもと、率先して実施する。 (7) ICTを活用した授業や教材準備を推進し、学習指導の効率化を図る。 (8) 計画的な年次休暇の取得に取り組む。		
6 事務職員の加配希望 ※加配を希望する場合は、別添の加配希望調書を提出すること		
（○）希望する （ ）希望しない ※いずれかに○		