

(別紙)

平成24年度学校業務改善支援プログラム実施に係る取組報告書

学校名 新温泉町立浜坂中学校

学校長名 中家 憲和

<p>1. 加配された事務職員が取り組んだ業務内容</p> <p>(1) 学校ルールブックの作成</p> <ul style="list-style-type: none">・ルールブック作成の検討と作成手順の確認・原案の作成と職員への周知・ルールブック活用に向けての確認事項の検討 <p>(2) 事務処理の効率化</p> <ul style="list-style-type: none">・PC利用による定例的な事務処理の効率化 就学援助に関する事務、非常勤職員の勤務に関する事務・校務処理における職員のPC操作の支援 <p>(3) 学校ホームページの情報管理</p> <ul style="list-style-type: none">・ホームページの個人情報の保護等に関する情報管理
<p>2. 加配事務職員を有効活用し、配置目的を達成するために取り組んだ内容</p> <p>(1) 文書情報管理の効率化</p> <ul style="list-style-type: none">・文書等をPCのデータベースで管理して効率化を図った。・メール配信による連絡を担当職員あてに転送し事務処理の効率化を図った。 <p>(2) 業務改善に向けたアンケート調査及び結果についての考察</p> <ul style="list-style-type: none">・職員を対象としたアンケートを実施し、その集計データをもとに実態把握と課題等についての考察を行った。 <p>(3) 連携校との連絡</p> <ul style="list-style-type: none">・連携校との連絡報告会の提案資料や報告物を作成した。・連携校を訪問し担当者との連絡打ち合わせを行った。 <p>(4) 業務改善に係る関係職員との連絡調整</p> <ul style="list-style-type: none">・ルールブックの作成等に関して個々の職員と連携して内容の検討協議を行った。