

県立総合体育館公募に関する質問事項に対する回答

下記のとおり回答を公表します。

なお、開示できない項目については現指定管理者の営業上のノウハウであり、公にすることにより当該団体の公正な競争上の利益が損なわれると認められるものが記載されているためです。ご了承ください。

区分	質問	回答	応募番号	質問番号	
応募資格	応募書類の項目「9」について過去3年間の書類が必要とありますが、納税証明書も3年間分必要なのでしょうか？	現時点で取得できる、過去3年間の期間の納税額を記載した法人税納税証明書及び消費税証明書（その1・納税額証明書用）を提出してください。	B-10	15	
	応募者の資格で、兵庫県内に事務所等を置く法人とありますが、グループで、応募する場合すべての企業が兵庫県内に事務所が必要ですか。	複数の法人等がグループを構成して応募する場合は、代表となる法人またはグループ構成する法人のいずれかの法人が兵庫県内に事務所を置いていることを条件としています。	B-3 B-5	7 1	
人員配置	設備員の内1名が第3種電気主任技術者以上の資格とありますが、本施設の電気主任技術者としての選任は県職員等で届出されており、指定管理業務には含まないものと理解してよろしいでしょうか。また、本施設の防火管理者は、県職員等で選任されており、指定管理業務には含まないものと理解してよろしいでしょうか。	人員の配置については県からの配置はありません。現在、指定管理者が届出をおこなっており、指定管理業務に含みます。応募者により配置してください。	B-10	1 2	
	警備員の勤務体制（休憩時間が何時間かかも含めて）及び夜間仮眠の時間及び仮眠室	勤務態勢等については応募者が判断してください。仮眠室については管理棟1階です。	B-10	7	
	現状の人員配置が記載されていますが、適切なポスト数を教えてください。	人員配置に関しては、管理運営、安全管理に必要な職員の配置を提案してください。勤務シフトについては、労働基準等の法令を守り、業務に支障のない範囲で提案してください。個々のスタッフの勤務時間は開示できません。管理運営に必要な資格については、管理水準書に記載のとおりです。	B-3	6	
	宿泊者が1名でも、警備・清掃スタッフの増員は必要か。そうでなければ宿泊者の最低人数はあるか。		B-5	5	
	「設備員は3名とし」とあるが、3名でないといけないのか。4名以上でも可能か。増員した場合も資格は必要か。		B-5	8	
	管理水準書に基づく清掃人数ですが、美観の維持と仕事の効率化を目的とし、人員数の配置はこちらで柔軟に対応してもよいか。		B-5	9	
	宿泊者のある日の夜間（午後9時から翌午前9時）の職員体制をご教示ください。		B-8	16	
	宿泊者の人数や都合等により、設備員を配置する記載の時間帯より早く出勤させたり、遅く残る事がありますでしょうか？		B-2	1	
	夜間宿泊者の対応として、普通救命講習を受講した者の配置は必要ではないでしょうか？		B-2	2	
	1日の出勤者についてご教示ください。 曜日別で何時から何時 何名など現状の体制をお教えください		B-7	3	
	現行の職員の雇用形態についてご教示ください。（正社員 契約社員 時間給など）		B-7	1	
	現在の従業員の継続雇用及び引き継ぎ等についてご教示ください。		B-7	2	
開館日等	開館日の年間宿泊日数について平成22年度実績を教えてください。また月別の稼働率も教えてください。		平成22年度実績は141日。稼働率については、【資料1】参照してください。	B-10 B-5	8 3
	宿泊がある場合のチェックイン、チェックアウトの時間があれば教えてください。		現行、下記時間で管理運営しています。なお、提案により変更することも可能です。 チェックイン 17:00 チェックアウト 9:00	B-10	17
	宿泊の申し込みの期日を教えてください。宿泊当日から何日前まで予約は可能か。	1年前から予約可能です。	B-5	4	
	現在、駐車場料金の回収はどのように実施されているのでしょうか。回収頻度、回収時間、料金管理方法等についてご教示ください。	徴収方法や回収頻度等については運営管理上必要な方法で提案してください。なお、毎日回収するなど公金管理を適切に行うように努めてください。	B-10	3	
	現行の機械警備会社を教えてください。	委託業者の開示はしていません。	B-10	9	
	空調自動制御及び保守点検業者についてメーカーを教えてください。	委託業者の開示はしていません。	B-10	10	
	昇降機設備についてメーカーを教えてください。	メーカー：日立	B-10	11	

管理 運営	中央監視盤のメーカー名及び保守点検業者を教えてください。	委託業者の開示はしていません。 メーカー：東テック株式会社	B-10	13
	風呂用濾過機のメーカー及び保守点検業者を教えてください。また点検において詳細な仕様があれば教えてください。	委託業者の開示はしていません。 メーカー：オルガノ株式会社	B-10	14
	空気環境測定のポイント数を教えてください。	現在、10P×2回（午前・午後）行っております。	B-10	16
	・宿泊があった際の客室内の清掃方法を教えてください（チェックアウト後、ステイ清掃など）。 また、体育室・会議室など施設利用後の清掃は行うのか。行うならどこまでの清掃が必要か。 ・清掃場所が床面・じゅうたんなどあるが、具体的にどの場所（部屋）をしなければならぬのか。また、各場所の平米数をお教えください。 ・定期清掃業務について清掃対象箇所と箇所ごとの面積と作業内容を教えてください。 ・委託料・日常清掃にある「定期・特別清掃含む」の特別清掃とは何か。	現在、宿泊室はチェックアウト後、体育室等貸し室は利用以降の空き状況を見て実施しています。 清掃の仕様方法については指定していません。日常清掃及び定期清掃については適切かつ円滑に実施できるような提案をしてください。 なお、清掃については全館を対象に清掃基準表により実施してください。 特別清掃とは日常清掃又は定期清掃以外で管理上必要となった作業です。	B-5 B-10	2 7 10 12
体育館正面側の2階、3階部等に設置されているプランター等の植栽管理についてご教示ください。	施設管理については、利用者が安心して快適に利用できるように常時良好な状態を維持するような管理を行ってください。	B-8	15	
経費	2.維持費のうち、委託料の最初の項目「電気設備精密点検等」の実績値が空白となっていますが、この項目の費用をご教示願います。	資料集表中、委託料の最初の項目「電気設備精密点検等」は大項目です。内訳記載がありますので確認してください。	B-10	4
	空調制御機器保守の平成22年度の金額が2,308,320円とありますがこれは、管理水準書の7ページ10-2の空調機保守定期点検の項目全てが含まれている金額と考えて宜しいでしょうか？	お見込みのとおり。	B-10	18
	電気設備精密点検の金額は年間で異なるのでしょうか？	開示できません。	B-10	19
	光熱水費・通信費 ・平成22年度の月別の実績は頂いておりますが、それ以前の2年間（平成21年、20年）分についても頂くことはできませんでしょうか。 資料集〔管理費等実績額調〕 平成22年度の月別の実績は頂いておりますが、それ以前の2年間（平成21年、20年）分についても頂くことはできませんでしょうか。	開示できません。 H22年度光熱水費等使用料実績及び資料集P34、35の管理経費等実績額調を参照してください。	B-7	8 13
	（2）審査の基準のうち、指定管理料の一定金額269,707千円（3年間分）は、22年度実績104,378千円（1年分）から推測すると、約14%の削減となりますが、行財政構造改革への取組み以外に、大きく経費が削減となる要因はありますか。 また、記載の指定管理料（269,707千円）は税抜き金額と考えてよろしいでしょうか。ご教示ください。	今回の指定管理料の算定に当たる積算については公表しておりません。 なお、記載の指定管理料は税込の金額です。	B-8 B-7	3 11
	兵庫県立総合体育館開催講座（ウェルネス&フィットネスプログラム）における、各プログラムの参加料、参加者数、講師料、収支状況について開示願います。	利用者数について【資料2】により開示します。 その他講師料等については、開示できません。	B-8	7
	「12 体育・スポーツに関する講習会等」について、各講習会の参加者数、講師料、収支状況について開示願います。	利用者数について【資料2】により開示します。 その他講師料等については、開示できません。	B-8	9
	平成22年度管理経費等実績額調の「3 運営費」の中の「賃金」2,032千円、「消耗備品費」の5,397千円及び「その他（役務費等）」1,644千円について、その内訳の開示をお願いいたします。	開示できません。	B-8	4
備品	平成22年度消耗品費（1件5万円未満）の内訳と実績をご教示ください。	事務用品、衛生用品、プリンターカートリッジ他。実績については資料集P35をご確認ください。	B-10	6
講座・自主事業	今までの自主事業の利用実績をご教示ください。	資料集P42利用人数実績の「講座受講受講人数」、「スポーツ教室」、「その他」等の項目を参照してください。	B-7	15
修繕	建物、工作物、設備、備品等のメンテナンス、修理は指定管理者とありますが、指定管理者が行う修繕費の上限額をお教えください。	金額的な区分はありません。 大規模であると判断する場合はその都度県教育委員会と協議のうえ、負担区分を決定します。	B-3	9
	現在、設備員及び受付スタッフが提案・把握し、兵庫県が認知している不具合・修繕事項はあるか。あればその不具合の箇所とそれに伴う修繕見積り費を教えてください。	小規模修繕については、指定管理者がその都度対応することになっており、承知していません。 なお、大規模修繕については、現在のところ、来年度以降決定している計画はありません。	B-5	6
	新たな指定管理者となった直後に必要となる修繕計画がありましたら、ご教示ください。		B-7	6

	修繕費等の取扱い 平成22年度の月別の実績は頂いておりますが、それ以前の2年間（平成21年、20年）分についても頂くことはできませんでしょうか。	開示できません。 資料集P36、37の平成22年度総合体育館修繕実績を参照してください。	B-7	7
	ランニングデッキ壁面ボードに雨漏り後が3箇所ありましたが、修理は完了済みでしょうか、ご教示ください。	雨漏りの修理は未定です。	B-8	13
食堂	現在の食堂の営業日 営業時間をご教示ください。	営業日：土日・休日及び必要に応じ営業。	B-7	4
	宿泊者に対する食事はどのように提供されているかご教示ください。 食堂営業日と異なる場合の食事対応等も含めてご教示ください。	食堂営業日は、利用者ニーズに合わせています。	B-7	5
設備	電気の単線経路図はありますか。	施設に保管しています。	B-10	20
	非常用発電機において、点検仕様を教えてくださいませんか。	消防法に基づき点検を実施しております。	B-10	21
	空調設備保守点検 現在の点検実施業者をお教えください。	保守点検業者の委託先は開示しておりません。	B-11	1
	風呂用濾過器点検濾過器のメカ及び現在の点検実施業者をお教えください。	委託業者の開示はしていません。 メーカー：オルガノ株式会社	B-11	2
	空調設備定期点検に空冷ヒートポンプユニットエアコン及びガスヒートポンプユニットは含まれないのでしょうか。また、両メカをお教えください。	含まれます。 空冷ヒートポンプユニット：和室3 National 警備控室他、ダイキン ガスヒートポンプユニット：三洋電機株式会社	B-11	3
様式集	枚数制限を超えないようにと注意と記載がありますが、提案内容をわかりやすくするために参考資料等の添付は可能でしょうか。	応募の公平性の確保から制限枚数については、制限枚数を超えた場合は審査の対象としません。	B-7	12
	【様式2】【様式3】の「法人等の概要2 財政状況」について税引き前、税引き後どちらの数字を記載した方がよろしいのでしょうか？	法人の貸借対照表及び損益計算書の記載にあわせてください。	B-2	3
利用実績	・利用人数・収入実績について 駐車場単独の数字の開示をお願いします。 過去5年間分で月別の利用台数、利用料金の開示を大型車、中型車、小型車別で開示ください。 ・利用料金収入実績一覧表において、駐車場利用収入が計上されておりませんが、これについては、付属設備使用料に含まれているとの理解でよろしいでしょうか。また、その場合は、駐車料金収入と付属設備料金収入の内訳の開示をお願いします。	利用料金収入実績一覧表中、駐車場利用収入は付属設備使用料に含まれています。H22年度の実績及び稼働率について【資料1】で開示します。参照してください。 利用台数及び内訳については開示できません。	B-3 B-8	3 6
	「8 スポーツ医事相談」について、(1)内科、(2)整形外科それぞれの利用者数を開示願います。	利用者数について【資料2】により開示します。 その他講師料等については、開示できません。	B-8	8
利用料金	駐車場の利用料に関して、現状の1回800円等の料金体系を条例の変更が必要となるような時間単位の料金体系【(例)5時間まで800円以降60分毎200円】に変更はご検討いただけますでしょうか。	利用料金等の設定については現行の条例及び規則に基づいて提案を行ってください。条例及び規則の改正について変更の検討はしておりません。	B-3	2
	指定管理者が行う自主事業での、施設の使用料は減免になりますか。	自主事業の実施にあたっては、自らの責任で自主的に行う事業です。施設利用者へ創意工夫を凝らしたサービスを提供してください。その際、施設使用料を0円とすることも可能です。	B-3	5
	回数券・定期券について、期限の明記は頂いておりますが、その他のサービス内容（金額・利用条件等）について、ご教示ください。 また、利用状況（利用実績）についても併せて、ご教示ください。	回数券：11枚綴り、共同利用料金の10倍に相当する額 定期券：3ヶ月、共同利用の額の18倍に相当する額 設置及び管理に関する条例をご参照ください。 なお、サービス内容は定期券についてはトレーニングルームのみ利用可能です。回数券は共同利用の場合利用可能です。 定期券により、トレーニングルームを利用した人数は延べ3,681人（H22年度実績）です。	B-7	14
	「利用料金の減免等について」イ-（多目的ホール）及び（その他の施設）とは何を指すのでしょうか。また、施設利用料金は7日前、3日前に関わらず全額還付しているとのことについて、ご教示ください。	記載について誤りがありましたので訂正します。 別紙【指定管理者募集要項等修正箇所】で確認してください。	B-8	2
	23日の現場説明会において、「事業所税の課税の有無については、事前に担当部署へ問い合わせを行うこと」と聞きましたが、これは、応募企業がそれぞれ担当部署（西宮市税務部資産税グループ 事業所税担当）へ問い合わせを行うという意味でしょうか。	事業者により様々なケースがありますので、募集要項に記載のとおり、それぞれ事前に必ず確認などとして注意願います。	B-10	5
	・稼働率について 駐車場の休日の稼働率が100%を超えていますが理由の説明をお願い致します。	現在の設定では1日220台を100%としているためです。（1回（500円）で収容台数が220台のため）。休日等の大会が開催される日には多くの車が入るため、稼働率が100%を超えるためです。	B-3	4
	大アリーナ・中アリーナでのフットサル教室は可能ですか。	現在、施設管理上、フットサル競技の利用については認めていません。 しかし、施設の維持管理が図られ、指定管理者が責任をもって行う場合は可能です。なお、その際は管理水準書の「1 施設管理」に基づいて管理を行ってください。	B-3	8

その他	HPの維持管理及びプロバイダー契約について、継承が必要なものはありますか。また、費用が発生するものに関しては費用実績をご教示ください。現在運営されている県立総合体育館のホームページは、引き続き使用することは可能でしょうか。ご教示ください。	HPの管理運営については、指定管理者負担とします。引き続き使用の可否については、新旧指定管理者の双方、話し合いのうえ決定して頂くこととなります。	B-7 B-8	9 17
	広報等の宣伝活動について、現在実施している内容をご教示ください。また、承継が必要なものについては合わせてご教示ください。	広報等宣伝活動については、管理上必要な範囲で提案してください。	B-7	10
	中体育室はバレーボール2面がとれる仕様になっておりますが、条例に一部利用の定めがある大体育室同様、分割(1/2面単位)での利用は可能ですか。	できません。条例・規則において一部利用については大体育室のみとなっています。	B-8	1
	平成22年度管理経費等実績額調の「4 事業費」の中に「広域スポーツセンター事業」として、2,389千円が計上されておりますが、この度の指定管理業務の中(管理水準書)に、「ひょうご広域スポーツセンター」の運営について記載がありませんが、この経費については、次の指定管理期間内においては不要であり、「ひょうご広域スポーツセンター」の館内事務所設置はないものとの解釈でよろしいでしょうか。また、事業費以外に「ひょうご広域スポーツセンター」に関連する費用計上がありましたら、ご開示ください。	お見込みのとおり。今回の公募においては、「広域スポーツセンター事業」は管理業務には含まれておりません。	B-8	5
	駐車料金について、大会開催時における役員等への駐車料金割引サービス等がありますか。	原則、ありません。	B-8	10
	現地説明会時、口頭説明において、大体育室は1/3ずつの利用貸出しを行っているとのことでしたが、その際、隣のコート間の間仕切りはどのようにされていますか。天井に巻き上げていた間仕切りを、その都度昇降させておられるのか、ご教示ください。また、1/3面の利用希望の場合、予約の方法は、専用利用と同様に、「利用しようとする日の1年前の属する月の初日から受け付け」という解釈でよろしいでしょうか。	間仕切り用のネットをその都度設置しています。1/2、1/3、2/3面の一部利用の予約については、利用しようとする日の1ヶ月前から受け付けます。	B-8	11
	全国大会等大規模大会の誘致実績があれば、その内容についてご教示ください。	実績はありません。(H21～H22、現指定管理期間に限る)	B-8	12
	現地説明会時には、体育館横芝生広場において、子供の野球教室を開催されていましたが、芝生広場についての利用許可及び利用料金については、どのような取扱いをされているのでしょうか。また、一般の利用も可能な場合は、その予約方法、予約時期等についてご教示ください。	芝生広場については、利用料金の設定がないため予約等も原則していません。宿泊者等の施設利用者が使う場合には前もって利用に際し、把握しています。	B-8	14
利用者サービスの向上のため既存の駐車場ゲート機器を最新のものに取り換えようと考えています。どのような手順・措置が必要になりますか。(既存の機器を保管の上、指定管理期間満了時にその機器で原状回復する事等。)また、申請等が必要な場合期間はどの程度でしょうか。	定期的なメンテナンスで使用できる状態であるため、処分することについては現在検討していません。なお、指定後ゲート機器の変更については別途協議を要します。	B-3	1	