

証明書交付申請書(兼交付台帳)

令和 年 月 日

兵庫県立洲本実業高等学校長 様

証明 対象者	ふりがな		
	名 前	(旧姓 )	
	生年月日	昭和・平成・令和	年 月 日生
	住 所	〒	
	連絡先Tel	( ) — —	
	卒業年月等 (課程・学年等)	昭和・平成・令和 年 月 ( 科 ) 本 校 ・ 東 浦 校 卒業 ・ 転学 ・ 退学 ( 年 組 )	在 学 生 記 入 欄  T・M・E・C・B 年 組
申 請 者	名 前	(証明対象者との続柄 )	
	住 所	〒	
	連絡先Tel	( ) — —	
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(おもて面) <input type="checkbox"/> 生徒手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他( )		

必要な証明書の種類・枚数等	卒業証明書 . . . . .	通	合 計  通	決定者印
	修了証明書 . . . . .	通		契 印
	成績証明書 . . . . .	通		
	単位修得証明書 . . . . .	通		
	在学期間証明書 . . . . .	通		
	調 査 書 . . . . .	通		
在 学 生 記 入 欄 (発行手数料無料)	卒業見込証明書 . . .	通	合 計  通	
	在 学 証 明 書 . . .	通		
	( ) . . .	通		
使用目的 ※該当項目を○で 囲んでください	1 大学等受験のため                      2 大学等入学手続きのため 3 就職のため                              4 資格取得のため 5 その他( )			
備 考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。			

(注1) 太枠内および日付を記入してください。  
 (注2) 申請者は、本人確認のため、「申請者確認欄」のいずれかの書類を提示してください。郵送による場合は、コピーを添付してください。  
 (注3) 証明書1通につき400円の手数料が必要です。郵送による場合は、現金書留または郵便局の定額小為替により納付してください。