第４２回兵庫県高等学校総合文化祭自然科学部門発表会　注意事項（顧問用）

　※本会が安全かつスムーズに進行できるよう事前にご確認いただくとともに**生徒への周知・徹底を**

**よろしくお願いします。**

※館内では生徒・教員とも必ず**名札の着用の徹底**をお願いします。（入館証を兼ねています）

※最後に生徒配布用のプリントをつけています。前日に配布して目を通すようお伝えください。

（１）１７日（土）の受付～開会式について

　　・**受付は団体ごとに顧問**が行ってください。この時はお弁当代を徴収しません。

もし引率顧問が届け出から変更になる場合はできるだけ１１／９（金）１７時までに事務局

に申し出てください。

　　・受付時に名札ケースとプログラム，論文集（３部）をお渡しします。またポスター発表時に

机の使用を申請されている団体はその旨を確認してください。

・**館内では名札を着用**しマナーを守って行動するよう指導してください。**発表会場以外のイス・ベ**

**ンチは参加者は使用しない**でください。また、**地下ホール前の机・ベンチについても一般の来館**

**者の利用を優先**させてください。

・論文集が４部以上必要な場合は事前にホームページから印刷していただきますようよろしく

お願いします。

　　・１１／１７（土）の８：４５～８：５５は午前中に口頭発表を行う団体と設営・司会等の

運営に関わる団体を先行して受付します。

　　・口頭発表を行う団体は以下の時間までに受付を済ませるようお願いします。

　　　　**午前に発表する団体　→　９：３０　（動作確認は９：４５まで）**

　　　　**午後に発表する団体　→　９：４５　（動作確認は昼休み）**

　　　なお受付の際，諸連絡及びパソコン等に貼っていただくシールなどをお渡しします。

　　　口頭発表を行わない団体については９：５５までに受付してください。

　　　**連絡なく受付がなかった場合，発表を辞退したものとして取り扱う場合があります。**

　　・遠方の学校で午後から参加される団体は事前に申し出て下さい。

　　・ポスターの印刷を依頼した団体は９：４５までにポスター会場で受け取ってください。

　　・９：５０になりましたら開会式のため一度，新館４階は閉鎖します。

　　・スムーズな進行のため**１０：００には地下ホールに集合してください**。なお，開会式は収容人数がギリギリですので詰めて座っていただくようよろしくお願いします。

（２）１７日（土）の口頭発表～ポスターの移動・準備について

・**質問は審査員と生徒のみ**が行えます。顧問等，生徒以外の方はポスターセッションで質問し

ていただくようお願いします。（異なる発表をしていても配当時間には口頭発表について質疑

応答ができるように各団体にお願いしています。）また、**生徒への質疑応答のマナー指導をよろ**

**しくお願いします。（相手を尊重し合う，質問は一人１件 等）**

　・**ポスターの撮影等は必ずその団体に了承を得て**ください。

・パネルは口頭発表終了後にセッション用の配置に移動します。それまではポスター会場にはでき

るだけポスターのみ展示してください。やむ負えず展示物を置く場合はできるだけ小さくまとめ

安全に十分に配慮してください。また**試薬・危険物類は顧問の監督下で保管してください**。

・展示物を事前に置く団体は必ずセッション用に配置しなおす際に必ず新館４階のポスター会

場にいるようにしてください。移動時不在の場合で設営の邪魔になる場合は処分します。

　　・机の使用を申請された団体はパネルの移動後か諸注意後にお渡ししますので必ずポスター会場に

　　　でお待ちいただくようお願いします。

・パネル移動後に**諸連絡を行い自由観覧（フリーセッション）**とします。１７：００までは会場を

開けておりますので翌日の発表準備や交流を行う時間として活用していただいて構いません。

・本選審査員が質疑を行う場合がありますので口頭発表を行った団体は発表生徒１名以上をポスタ

ー前に待機するようにしてください。

　　・物品の移動を行いますので設営係の団体以外は１７：００に退場をお願いします。

（３）１８日（日）の受付～ポスター相互審査について

　　・１７日同様**顧問が受付**してください。その際に，ポスター相互審査の投票用紙をお渡ししま

す。受け取りましたら団体名を確認の上，生徒用投票用紙のみを切り離して渡してください。

（**生徒用と顧問用での投票用紙の変更はできません**。）

・地下ホールを荷物置き場として開放していますので団体ごとにまとめておいてください。非常に

混雑しますので**安全のため貴重品・筆記用具及び発表に必要なもの以外はポスター会場には持ち込まない**ようお願いします。（警備担当の役員が常駐します）

　　・１０時からの開会に先立ちまして**５分前から諸注意**のアナウンスを行います。

　　・大きな音が鳴るものや広いスペースを要するなど他団体の発表に支障がある演示は控えて下さい。

またそれ以外にも発表中の他団体の迷惑にならないようお願いします。

・口頭発表を行った団体はポスター発表の**割当時間中は口頭発表の内容の質疑応答ができる生徒が**

**ブースに最低１名はいるように**してください。

　　・**投票時間は厳守**でお願いします。

（４）１８日（日）のポスターフリーセッションについて

　　・ポスター発表の割当時間中は口頭発表の内容の質疑応答ができる生徒がブースに１名はい

るようにしてください。

　　・口頭発表会場付近にスペースを割り当てますので広いスペースを要する演示実験を行う場合

は事前に申し出て下さい。

（５）片づけ～閉会式について

　　・今年度も閉会式前にパネルの撤収を行います。安全のため**自団体の片づけが終わりましたら**

**速やかに地下ホールへ移動お願いします**。

　　・閉会式は審査委員会及びポスター会場の片づけが早く終わった場合，繰り上げて行うことが

あります。

　　・表彰式では口頭発表の最優秀賞，分野別最優秀賞，優秀賞とポスター発表の最優秀賞は壇上で表

彰状をお渡しします。それ以外の団体については閉会式後お渡しします。

　　・閉会式後名札ケースを回収します。**中身を空にして返却お願いします。**

　　・**口頭発表をされた団体の顧問の先生及びポスター発表で近畿総文に推薦される団体の顧問の先生**

**は閉会式後お渡しするものがございます**ので，閉会式会場でお待ちください。

（６）その他

・当日撮影した写真および動画を「高文連ひょうご」やウェブサイト，次年度開会行事等で

使用しますので，その旨を参加されます生徒に承諾を得るようお願いします。なお、承諾

できない生徒がございましたら事前にご連絡ください。

　　 ・館内で飲食ができるのは地下ホールと顧問控室のみです。また，新館４Ｆの会場ではトイレ前

のベンチスペースは水分補給のみ許可されています。また**地下ホール前のスペースは一般**

**客のための場所ですので高校生及び顧問は発表準備や休憩も含めて使用しない**で下さい。

　　 ・お弁当を注文された方は昼休みに顧問控室（本館４階）にてお渡しします。土曜日に２日分の

徴収を行いますのでご準備お願いします。

　　 ・**ポスターの写真撮影は無断で行わず必ず当該団体に了承を得て**から行うようにしてください。

　　 ・科学館から招待券を100枚頂いています。欲しい団体は11日のお昼休みに新館４Ｆで配布

しますので、団体ごとに取りに来てください。無くなり次第終了します。

※　問い合わせ先

　　　兵庫県高等学校文化連盟自然科学部事務局

宝塚北高校内　木村 智志

　　　　TEL　0797-86-3291

　　　　FAX　0797-86-3292

　　　　E-mail　s\_kimura@hyogo-c.ed.jp

第４２回兵庫県高等学校総合文化祭自然科学部門発表会　注意事項（生徒用）

（１）全体のルール

① 名札は入館証を兼ねています。**館内では必ず名札の着用**してください。

② プラネタリウム前など**発表会場以外のイス・ベンチは使用しない**でください。

**地下ホール前の机・ベンチも一般の来館者の利用を優先**させてください。（小休憩のみ使用可）

③ 館内のアトラクションやエレベータは一般の来館者を優先させてください。

④ **水分補給は新館４Ｆの休憩スペース及び地下ホール**でお願いします。

⑤ **食事場所は地下ホール内もしくは館外のベンチ**でお願いします。

⑥ 18(日)は全参加者が新館４Ｆに集まります。非常に混雑しますので**安全のため貴重品・筆記用**

**具及び発表に必要なもの以外はポスター会場には持ち込まない**ようお願いします。そのため地下

ホールを荷物置き場として開放していますので団体ごとにまとめておいてください。

（警備担当の役員が常駐します）

（２）口頭発表の質疑・評価シートについて

　　① **質問は審査員と生徒のみ**が行えます。

② 質問時、マイクを受け取ったらは**学校名と名前を言ってから**１つに絞って質問してください。

③ 評価シートには必ず学校名と学年を記入してください。記入が終わりましたら各発表の封筒に

入れてください。（各会場の入り口付近にあります。）

（３） ポスター発表について

　　① **ポスターや展示物の撮影等は必ずその団体に了承を得て**ください。

② パネルは口頭発表終了後にセッション用の配置に移動します。それまではポスター会場にはで

　きるだけポスターのみ展示してください。やむ負えず展示物を置く場合はできるだけ小さくまと

　め安全に十分に配慮してください。

③ 展示物を事前に置く団体は必ずセッション用に配置しなおす際に必ず新館４階のポスター会

場にいるようにしてください。移動時不在の場合で設営の邪魔になる場合は処分します。

　　④ 机の使用を申請された団体はパネルの移動後か諸注意後にお渡ししますので必ずポスター会場

　　　にでお待ちいただくようお願いします。

⑤ パネル移動後に**諸連絡を行い自由観覧（フリーセッション）**とします。１７：００までは会場

　を開けておりますので翌日の発表準備や交流を行う時間として活用していただいて構いません。

⑥ 口頭発表審査員が質疑を行う場合がありますので口頭発表を行った団体１日目のフリーセッシ

ョン中は常に発表生徒１名以上がポスター前に待機するようにしてください。

　　⑦ 18(日)は開会に先立ちまして**９：５５から諸注意**のアナウンスを行います。

　　⑧ 相互審査の**投票時間は厳守**でお願いします。

　⑨ フリーセッション時に口頭発表会場付近にスペースを割り当てますので広いスペースを要する

演示実験を行う場合は前日に事前に申し出て下さい。調整を行います。

**来年度以降も科学館で開催できるようご協力お願いします。**