

第 41 回兵庫県高等学校総合文化祭自然科学部門発表会 注意事項

※本会が安全かつスムーズに進行できるよう事前にご確認いただくとともに生徒への周知を
よろしくをお願いします。

※館内では生徒・教員とも必ず**名札の着用**をお願いします。（入館証を兼ねています）

(1) 11日（土）の受付～開会式について

- ・今年度より**受付は団体ごとに顧問**が行ってください。この時お弁当代を徴収しません。
もし引率顧問が届け出から変更になる場合はできるだけ11/9（木）17時までに事務局
に申し出てください。
- ・受付時に名札ケースとプログラム、論文集（3部）をお渡しします。またポスター発表時に
机の使用を申請されている団体はその旨を確認してください。
- ・館内では名札を着用しマナーを守って行動するよう指導してください。
- ・論文集が3部以上必要な場合は事前にホームページから印刷していただきますようよろしく
お願いします。
- ・11/11（土）の8:45～9:00は午前中に口頭発表を行う団体と設営・司会等の
運営に関わる団体を先行して受付します。
- ・口頭発表を行う団体は以下の時間までに受付を済ませるようお願いします。

午前に発表する団体 → 9:30（動作確認は9:45まで）

午後に発表する団体 → 9:45（動作確認は昼休み）

なお受付の際、諸連絡及びパソコン等に貼っていただくシールなどをお渡しします。

口頭発表を行わない団体については9:55までに受付してください。

連絡なく受付がなかった場合、発表を辞退したものとして取り扱う場合があります。

- ・遠方の学校で午後から参加される団体は事前に申し出て下さい。
- ・ポスターの印刷を依頼した団体は9:45までにポスター会場で受け取ってください。
- ・9:50になりましたら開会式のため一度、新館4階は閉鎖します。
- ・スムーズな進行のため**10:00には地下ホールに集合してください**。なお、開会式は収容人数
がギリギリですので詰めて座っていただくようよろしくお願いします。

(2) 11日（土）の口頭発表～ポスターの移動・準備について

- ・**質問は審査員と生徒のみ**が行えます。顧問等、生徒以外の方はポスターセッションで質問し
ていただくようお願いします。（異なる発表をしても配当時間には口頭発表について質疑
応答ができるように各団体をお願いしています。）
- ・**ポスターの撮影等は必ずその団体に了承を得て**ください。
- ・パネルは口頭発表終了後にセッション用の配置に移動します。それまではポスター会場にはでき
るだけポスターのみ展示してください。やむ負えず展示物を置く場合はできるだけ小さくまとめ
安全に十分に配慮してください。また**試薬・危険物類は顧問の監督下で保管してください**。
- ・展示物を事前に置く団体は必ずセッション用に配置しなおす際に必ず新館4階のポスター会

場にいるようにしてください。移動時不在の場合で設営の邪魔になる場合は処分します。

- ・机の使用を申請された団体はパネルの移動後か諸注意後にお渡ししますので必ずポスター会場にお待ちいただくようお願いします。
- ・パネル移動後に**諸連絡を行い解散**とします。その後16:50までは会場を開けておりますので翌日の発表準備や交流を行う時間として活用していただいて構いません。
- ・17時より物品の移動を行いますので設営系の団体以外はそれまでに退場をお願いします。

(3) 12日(日)の受付～ポスター相互審査

- ・11日同様**顧問が受付**してください。その際に、ポスター相互審査の投票用紙をお渡しします。受け取りましたら団体名を確認の上、生徒用投票用紙のみを切り離して渡してください。(生徒用と顧問用での投票用紙の変更はできません。)
- ・非常に混雑しますので安全のため貴重品・筆記用具及び発表に必要なもの以外はポスター会場には持ち込まないようお願いします。地下ホールを荷物置き場として開放していますので団体ごとにまとめておいてください。(警備担当の役員が常駐します)
- ・10時からの開会に先立ちまして**5分前から諸注意**のアナウンスを行います。
- ・大きな音が鳴るものや広いスペースを要するものなど他団体の発表に支障がある演示は控えて下さい。
- ・口頭発表を行った団体はポスター発表の**割当時間中は口頭発表の内容の質疑応答ができる生徒がブースに最低1名はいるように**してください。
- ・**投票時間は厳守**をお願いします。

(4) ポスターフリーセッション

- ・ポスター発表の割当時間中は口頭発表の内容の質疑応答ができる生徒がブースに1名はいるようにしてください。
- ・口頭発表会場付近にスペースを割り当てますので広いスペースを要する演示実験を行う場合は事前に申し出て下さい。

(5) 片づけ～閉会式について

- ・今年度も閉会式前にパネルの撤収を行います。安全のため**自団体の片づけが終わりましたら速やかに地下ホールへ移動**をお願いします。
- ・閉会式は審査委員会及びポスター会場の片づけが早く終わった場合、繰り上げて行うことがあります。
- ・表彰式では口頭発表の最優秀賞、優秀賞、優良賞とポスター発表の最優秀賞及び優秀賞は壇上で表彰状をお渡しします。それ以外の団体については閉会式後お渡しします。
- ・閉会式後名札ケースを回収します。**中身を空にして返却**をお願いします。
- ・**口頭発表をされた団体の顧問の先生は閉会式後お渡しするものがございます**ので、必ず残して下さい。

(6) その他

- ・当日撮影した写真および動画を「高文連ひょうご」やウェブサイト、次年度開会行事等で使用しますので、その旨を参加されます生徒に承諾を得るようお願いいたします。なお、承諾できない生徒がございましたら事前にご連絡ください。
- ・館内で飲食ができるのは地下ホールと顧問控室のみです。また、新館4Fの会場ではトイレ前のベンチスペースは水分補給のみ許可されています。また**地下ホール前のスペースは一般客のための場所ですので高校生及び顧問は発表準備や休憩も含めて使用しないで下さい。**
- ・お弁当を注文された方は昼休みに顧問控室（本館4階）にてお渡しします。土曜日に2日分の徴収を行いますのでご準備をお願いします。
- ・**ポスターの写真撮影は無断で行わず必ず当該団体に了承を得てから行うようにしてください。**
- ・科学館から招待券を100枚頂いています。欲しい団体は11日のお昼休みに新館4Fで配布しますので、団体ごとに取りに来てください。無くなり次第終了します。

※ 問い合わせ先

兵庫県高等学校文化連盟自然科学部事務局

宝塚北高校内 木村 智志

TEL 0797-86-3291

FAX 0797-86-3292

E-mail s_kimura@hyogo-c.ed.jp