

卒業後の証明書の発行について

兵庫県では、県立高等学校及び県立中等教育学校（後期課程の卒業生等に対し証明書を発行する際）平成 21 年 4 月 1 日から手数料が必要となりました。詳しくは兵庫県教育委員会財務課ホームページをご覧ください。申請は来校または郵送で行うことができます。

調査書等、作成に日数を要しますで、事前に電話でご連絡下さい。(079-552-1194)

■ 対象となる証明書

- (1) 卒業証明書
- (2) 修了証明書
- (3) 成績証明書（卒業後、5 年間交付可能）
- (4) 単位修得証明書（卒業後、20 年間交付可能）
- (5) 在学期間証明書
- (6) 調査書（卒業後、5 年間交付可能）

・交付可能年限を過ぎている方に、「成績証明書または調査書を発行できない」旨の証明書を発行することとなりますので、提出先に確認をしてください。この場合手数料は不要です。

■ 手数料

1 通につき 400 円

■ 申請方法

《学校 事務室窓口で申請する場合》

- ・本人また代理人（親族）
 - ① 証明書交付申請書・・・必要事項をすべて記入したもの。
 - ② 本人確認証明書・・・運転免許証・健康保険証・マイナンバーカードなど。
 - ③ 手数料・・・発行数×400 円の額をお支払いください。

※代理人申請の場合は、代理人の方の確認証明書をご提示ください。

- ・年末年始休業期間を除く、平日（8：20～16：50）にお越しください。

《郵送で申請する場合》

- ・日数に余裕をもって、次①～⑤の書類を同封して送付してください。
 - ① 証明書交付申請書・・・必要事項をすべて記入したもの。
 - ② 本人確認証明書・・・運転免許証・健康保険証などのコピー。
 - ③ 手数料・・・発行数×400 円の額の定額小為替（郵便局で購入）、または現金（現金書留）。
 - ④ 返信用封筒・・・返送先を記入の上、⑤による切手を貼付する。
（「長形 3 号(12 cm×23.5 cm)」または「角 2 封筒(24 cm×33.2 cm)」）
 - ⑤ 返送用郵便切手・・・卒業証明書 2 通までなら長形 3 号封筒ならば 84 円（25 g）を入れる。

※ それ以上は 94 円（50 g まで）、調査書・成績証明書等は、本人開封無効のため厳封して送りますので角 2 封筒に 2 通までなら 120 円、3 通以上の場合は 140 円以上（郵便料金 重さを確認）が必要です。