

令和 8 年 度
生 徒 募 集 要 項



兵庫県立篠山東雲高等学校

兵庫県丹波篠山市福住 1 2 6 0

電 話 (079) 557-0039

FAX (079) 557-1888

<https://www.hyogo-c.ed.jp/~sasashino-hs/>

I スクール・ポリシー（三つの方針）

○育成をめざす資質・能力に関する方針（グラデュエーション・ポリシー）

- (1) 農業の発展に必要な知識・技能と科学性を育成する。
- (2) 地域を愛する健やかな人間性を育成する。
- (3) 建学の精神「愛郷・愛農の志ここに生きる」に基づき、すべての人や自然・動植物を愛する心を育成する。
- (4) 多様な体験を通して豊かな社会性を育成する。

○教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）

- (1) 自ら学ぶ意欲を高めるとともに、主体的に思考・判断・表現する力の育成を図る。
- (2) 個に応じた学習活動を展開し、学習内容や学習形態の工夫を図る。
- (3) 実験や実習を充実させ、専門的な知識・技能が習得できる学びを展開する。
- (4) 問題解決能力の向上を目指し、課題研究・プロジェクト学習の強化を図る。
- (5) 地域産業への貢献、勤労観の高揚を目指し、現場実習やインターンシップ等の体験教育に取り組む。

○入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）

- (1) 本校の教育内容や地域の農業に興味・関心がある生徒を募集する。
- (2) 一人一人の個性を尊重し、互いに認め合うことのできる生徒を募集する。
- (3) 自己実現の意欲があり、将来の目標に向かって努力できる生徒を募集する。

2 募集学科・募集定員及び学区

課 程	学 科	募集定員	学 区
全日制	地域農業科	定員40名	県 下 全 域

※定員は推薦入学による合格者数を含む。

3 出願資格（以下の(1)に該当し、(2)～(5)のいずれかに該当する者）

- (1) 中学校若しくはこれに準ずる学校、義務教育学校、中等教育学校前期課程等（以下「中学校」という）を令和8年3月に卒業又は修了（以下「卒業」という）する見込みの者並びに学校教育法第57条及び同施行規則第95条に規定する者。
- (2) 県内に保護者（本人に対して親権を行う者をいい、親権を行う者がいないときは、本人の後見人をいう。以下同じ）とともに居住している者。
- (3) 県内の中学校卒業見込みの者及び卒業等で、兵庫県立篠山東雲高等学校（以下「本校」という）に入学を志願する者のうち、「3 出願資格(2)」に該当しない者で、特別の事情があり、入学志願承認申請手続をインターネット出願システム（以下「システム」という）で行い、本校校長の承認を得た者。
- (4) 県外の中学校卒業見込みの者及び卒業者等で、本校に入学を志願する者のうち、入学志願承認申請手続をシステムで行い、本校校長の承認を得た者。
- (5) 「3 出願資格(4)」に係る申請手続期間終了後に、県外から保護者の転勤等正当な理由によって本校に入学を志願し、特別出願承認申請手続をシステムで行い、兵庫県教育長の許可を受けた者。

4 入学志願承認申請手続及び特別出願許可申請手続

- (1) 入学志願承認申請手続（「3 出願資格(3)(4)」にあたる者）

手続期間 令和7年12月15日（月）16:00から令和8年2月25日（水）12:00まで

- (2) 特別出願許可申請手続（「3 出願資格(5)」にあたる者）

手続期間 令和8年2月25日（水）12:00から令和8年3月4日（水）12:00まで

（中学校長承認期限は3月4日（水）17:00まで）

5 志願者が行う手続

- (1) 志願者は、令和7年12月15日（月）16:00以降にインターネット出願に関わる「アクセス案内」の2次元コードを読み取り、システムにアクセスして、志願者アカウントを登録してください。
- (2) 志願者は、出願情報をシステムに登録します。
- (3) 志願者は、中学校長による出願の承認手続が進められるよう、入学考査料を下記「6(3)」の決済方法により支払ってください。
- (4) 志願者は、受検票が印刷可能になれば、A4コピー用紙（普通紙）に印刷して検査当日に持参してください。
- (5) 志願者は、マイページで可否結果を確認してください。
- (6) 県外及び海外等からの志願者は、中学校長を経て県教育委員会事務局学事課に問い合わせた上で、アカウントを登録し、令和8年2月25日（水）12:00までにシステムで本校校長の入学志願承認を得なければなりません。
- (7) 過年度卒業者で、本校に入学を志願する者は、住民票記載事項証明書（様式6）を、中学校長を経てシステムに添付してください。
- (8) 中学校長承認期限は令和8年2月27日（金）12:00までです。

6 出願手続に必要な添付書類及び入学考査料支払方法

- (1) 「住民票記載事項証明書（様式6）」（過年度卒業者のみ必要）
※個人番号（マイナンバー）は記載しない。令和7年12月1日以降に、市（町）長の証明を受けたもの。
- (2) 保護者が後見人の場合は、中学校長が確認した旨の「副申書」（様式自由）
- (3) 入学考査料は2,200円です。クレジットカード決済、コンビニエンスストア決済、Pay-easy（ペイジー）決済のいずれかの方法で支払ってください。

7 志願変更

- (1) 志願者は、志願変更の期間内に1回に限り、志願校、志願課程及び志願学科を変更することができます。ただし、単独選抜実施校への志願変更に限ります。
- (2) 志願変更の期間
期間 令和8年2月27日（金）12:00から令和8年3月4日（水）12:00まで
- (3) 志願変更を行う際の手続きは、次のとおりとします。
ア 志願変更する者は、システムで志願変更手続を行い、中学校長の承認を受けてください。
イ 志願変更前の高等学校が承認した後に、志願変更先の高等学校による承認を行います。

8 学力検査

- (1) 期 日 令和8年3月12日（木）
- (2) 場 所 本校（受付は玄関で行います）
- (3) 日 程

8:30	8:40～ 8:50	9:10～ 10:00	10:20～ 11:10	11:30～ 12:20	昼 食	13:10～ 14:00	14:20～ 15:10
集 合	注 意	国 語	数 学	社 会		理 科	英 語

なお、「英語」のうち聞き取りテストは、「英語」開始直後に行い、10分程度とします。

(4) 受検当日の注意事項

- ア 受検当日は、受検票、筆記用具（鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）、直定規、コンパス、腕時計、昼食、水筒、上履き、靴を入れる袋を持参すること。
- イ 以下のものは、検査室へ持ち込むことを禁止とします。
下敷き、筆箱、三角定規、分度器、計算機（時刻表示付きを含みます）、分度器・計算機等が付いた定規、計算機や辞書機能等が付いた時計、携帯電話やスマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末等、その他受検に必要なもの。
- ウ 各検査開始後 10 分以内の遅刻の場合においては受検を認めますが、検査時間の延長は行いません。
- エ 受検票を忘れた場合は、事務室へ申し出てください。
- オ 受検者は検査終了まで校舎外へ出ることはできません。
- カ その他、受検に関して不明な点は、出身中学校に問い合わせてください。なお、受検当日の問い合わせ、連絡などは本校へ直接問い合わせてください。

(5) 追検査

学力検査に出願している者で、感染症の罹患やその他やむを得ない理由により学力検査を受検できなかった者は、追検査を受検することができます。追検査の実施期日は、3月26日（木）とします。出願手続等の詳細は別途定めます。追検査は本校において実施し、志願者は本校において受検します。

9 合否結果の発表

- (1) 合否結果は、令和8年3月19日（木）10:00以降にシステムにログインし、マイページにより確認してください。
- (2) 電話等による問い合わせには応じません。
- (3) 志願者の出身中学校長は、自校のポータルサイトで合否結果を確認することができます。

10 合格者説明会 ※合格者は必ず保護者同伴で出席してください。

- (1) 日 時 令和8年3月23日（月）13:00（受付 12:30～）
- (2) 場 所 本校体育館
- (3) 内 容 入学の手続き、制服等の申し込み、入学後の心構え、教科書・副読本の購入等
（受検票、上履きを持参してください）

11 学力検査の成績の簡易開示について

「保有個人情報の開示、訂正及び利用停止に関する手続等を定める規則（令和5年兵庫県教育委員会規則第9号）」第3条第1項の規定に基づき、学力検査の成績を次の(1)～(5)の要領で開示します。

- (1) 開示請求できる者 受検者本人
- (2) 開示内容 学力検査の各教科別得点
- (3) 開示期間及び時間 令和8年3月23日（月）から令和8年4月22日（水）まで（土曜、日曜、祝日を除く）の9:00から16:30まで
- (4) 開示場所 本校
- (5) 必要な書類 受検票と生徒証明書（中学校又は本校が発行したもの）もしくは健康保険証等、本人であることを確認できる書類

12 インターネット出願に関する問い合わせ先

システムの操作方法等については、以下に問い合わせてください。

受付期間 令和7年12月15日（月）16:00から令和8年3月31日（火）16:00まで

- (1) コールセンター（ヘルプデスク）平日9:00から17:00まで
043-400-3425
- (2) 問い合わせフォーム 24時間受付
システムのログイン画面からリンクにアクセスして問い合わせ内容を入力してください。