

提出書類の注意事項

下記に示す書類を提出してください。

1 入札参加申込み（期限：令和7年7月24日（木）午後4時）

- （1）一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書（裏面も記入して下さい）
- （2）物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し
- （3）兵庫県内に有する事業所等に関する申告書（該当する者のみ提出）
- （4）過去の契約実績に関する申出書・契約書の写し（入札保証金免除を希望する者のみ提出）

2 仕様書の質問について（期限：同上）

質問がある場合は、「仕様等に関する質問書」を提出願います。

3 開札日時（令和7年8月4日（月）午前10時）

- （1）一般競争入札参加資格確認通知書の写し
- （2）入札書

※郵送等により実施するため、令和7年8月1日（金）午後5時までに書類を提出して下さい。（必着）

※「一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書」に権限を行使する者として記載した者が代表者以外の者である場合は、その氏名を入札書の代理人氏名欄に記入してください。

4 再入札について

第1回目の入札に付し予定価格を超過していた場合、再入札に移行します。
再入札日程については、別途設定し、第1回目の入札終了後ご連絡いたします。

5 契約時（落札業者のみ）

- （1）契約書 2通（学校で準備する契約書に記名・押印すること）
- （2）契約保証金（履行保証保険）

本契約と同時に、契約金額（入札書記載金額の1.1倍）の100分の10以上の額の契約保証金を落札日の翌日から7日（土曜日、日曜日を含む）以内に納入して下さい。ただし、兵庫県立小野工業高等学校を被保険者とする履行保証保険に加入した場合は、落札の翌日から7日（土曜日、日曜日を含む）以内の任意の日を開始日としたその保険証書を提出して下さい。

※ この注意事項はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類の作成及び提出をしてください。