

仕 様 書

- 1 調達物品等の名称： 県立西宮南高等学校ＢＹＯＤ機器等購入（再）
（令和７年度入学者対象）
- 2 調達する物品： タブレット端末、キーボード及びカバー
（別途「仕様詳細」のとおり）
- 3 予定数量： ２４０台（発注の確定数ではない）
- 4 納入場所： 兵庫県立西宮南高等学校
- 5 納 期： 令和７年５月７日（水）
- 6 特記事項
 - ア 納入に関する費用をすべて含むこと
 - イ 納入機器は新品又は未使用のモデルであること
日本国内向けの製品とし、取扱説明書等の付属品を含め、日本語表示であること
 - ウ 納入機器に初期不良等があった場合は、速やかに機器の交換を行うこと
 - エ 本事業におけるハードウェア保守要件は、メーカー標準保証を基本とするが、保証
対応にあたってサポートすること
 - オ 金額については、端末１台あたりの価格とすること
 - カ 本仕様書の条件を満たすこと
 - キ 機器については契約時の最新機種を納入すること
 - ク 納入物品に瑕疵等があった場合は、速やかに交換すること
 - ケ 機器の調達、納入、設定等すべての諸費用については受注者の負担とする
 - コ 機器の納入については、本校の指定する所定の位置に速やかに行うとともに、機器
の搬入には細心の注意を払うこと
 - サ ネットワーク等初期設定のキッティング費用も見積価格に含めること
 - シ 見積については、上記仕様を満たすタブレット端末、液晶画面保護フィルム、キー
ボード及びカバー、保険料などの１台あたりの価格を提示すること
- 7 納品
 - ア 打合せ、機器納入等の日程調整は、事前に担当者と調整すること
 - イ 落札者の都合・理由によらない事情で、納期（５月７日）までに納品できない場合
は、速やかに理由を記した書面により新たな納期を協議すること

仕様詳細

1 端末仕様 (Windows タブレット)

OS	Microsoft Windows 11 以上 (可能な限り契約時最新の OS とすること)
CPU	Intel Celeron
ストレージ	128GB 以上 (SD カード等による対応不可)
メモリ	8GB 以上
画面	10～12 インチ WXGA 以上 タッチパネル機能付き スタイラスペンに対応すること
無線	IEEE802.11ac が利用できること
キーボード	日本語 JIS キーボード キーピッチは、16～19mm であること (脱着式の場合は、Bluetooth 接続でないこと)
カメラ	イン及びアウトカメラ
音声接続端子	マイク・ヘッドフォン端子×1 以上
外部接続端子	USB Type-C コネクタ×1 以上 USB Type-A コネクタ×1 以上
カバー (選択オプション)	ディスプレイを保護できること タブレットを自立させて使用できること 「キーボード」の機能をあわせ有するものでも可
バッテリー	16 時間以上 (JEITA バッテリ動作時間測定法 Ver2.0)

※参考品番 Dynabook K70
(型番) A6K2HXW8114A

2 販売形態

- ア 学校を経由しないで直接注文できること
また、3に定めるオプション注文を含めること
なお、注文方法はECサイトによること
- イ 代金支払についても学校を経由しない決済方法によること
なお、支払方法においては、「銀行振込」「コンビニ決済」「クレジット決済」などの
2種類以上から選択できること
- ウ 入学予定者への注文方法（オプションを含む）の周知はチラシで行うものとし、落
札者が原案を作成して本校担当者の承認を得ること
なお、チラシの作成、打合せにかかる経費は落札者が負担すること
チラシの案内納入は3月中旬とすること
- エ 貸与機の場合の初期設定費用もパンフレットなどで周知すること
- オ 初期設定については、落札者で実施し設定後納入すること

3 オプション仕様

※以下の項目について、注文時に選択できること
なお、ア及びイは必ず選択（注文の有無も含めて）可能として構築すること

- ア デジタルペン又はスタイラスペン（任意項目）

- ・納品するタブレットの動作確認がとれていること
- ・入力方式（電磁誘導、静電容量等）、ペン先（シリコン、樹脂等）、パームリジェクション機能の有無等による複数のペンを提案すること
- ・提案するペンについて、本校担当者の承認を得ること

イ 画面保護フィルム（任意項目）

- ・納品するタブレットの画面サイズに対応していること
- ・アンチグレア（ノングレア）を提案すること
- ・落札業者のほうでフィルムを貼った状態で納品すること

ウ 保証及び修理対応（必須項目）

- ・メーカー標準保証以外の教育活動中及び自宅学習時の物損、通学途上での破損、落下破損、水濡れ故障などの修理保証に対応できる保険を提案すること
- ・修理対応の回数制限又は免責費用額を明示するものとするが、回数（無制限、年1回等）及び額（無償、2回目5千円等）による区分を設けてもよい
- ・修理時に発生する送料（修理後の配送を含む）又は修理依頼をした際、故障の存在が確認できなかった場合に発生する費用負担の有無を明示すること
- ・納品するタブレットに下記のソフトウェアをインストールした上で、通常の使用が可能な状態にすること
その際、必要な契約等の事務手続きも原則として受注者がおこなうものとする
- ・授業関連アプリケーションソフトについては無償の範囲とし、ひきわたしまでにインストールすること
 - Zoom（web会議システム）
 - Google chrome（ブラウザ）

4 販売期間及び納期

- ア 販売期間：令和7年3月21日（金）～4月3日（木）
（販売期間延長については別途協議すること、転入生についても同様）
- イ 納入期限：令和7年5月7日（水）
納品は対象校へ直送
納入期限については、遅れる場合は、必ず連絡、別途協議すること
- ウ 配送等について：製品は梱包箱での納品

5 端末販売条件

- ア 予定数量は募集定員による上限数であり、以下の場合により減少することがある。
なお、これにより購入数が減少した場合にあっても、減少した台数を本校が補償するものでない。
- ・入学予定者が募集定員に満たない場合
 - ・仕様同等端末を入学予定者が所有していた場合
 - ・県が定める要件に基づき同等端末の貸与を受ける者があった場合
- イ 端末注文時に、個人情報保護にかかる措置を十分説明すること。
- ウ 本校の生徒（入学予定者を含む）以外の者が使用する目的では販売しないこと。
- エ ECサイト構築（購入方法）
- ・会員登録制の学校専用の購入サイトを構築すること
 - ・支払い方法は「コンビニ決済」「クレジット決済」（「電子マネー決済」）ができること
 - ・「クレジット決済」は一括、分割、ボーナス払いが選べること
 - ・支払い方法で手数料が発生しないこと
 - ・保護者が直接連絡できるコールセンターを用意すること
 - ・購入説明用のパンフレットを作成すること

- ・パンフレットには商品内容、保証内容、購入案内等を入れること
- ・EC サイトには本校が指定するオプションが購入できるようにすること
- ・EC サイト構築費用も基本バック価格に含めること
- ・国内主要なサービス（d ポイント・楽天ポイント・PayPay ポイント等）でのポイント還元などの仕組みにより保護者が安価に購入しやすい工夫がされていること

6 その他

ア 保証体制および修理対応

- ・保証体制および修理対応は3年間の契約とすること
- ・自然故障、教育活動中の物損故障、自宅学習時の物損故障、通学途上での破損、落下破損、水濡れ故障など保証金額まで修理保証または代替機と交換可能なこと
- ・修理対応の回数制限は設けず、免責費用は発生しないこと
- ・保護者や学校関係者が連絡できる24時間365日で対応可能なコールセンターを用意すること
- ・修理時に発生する送料の負担は発生しないこと
- ・指定場所へのピックアップ、指定場所への修理後配送ができること
- ・修理依頼をした際、故障の存在が確認できなかった場合に発生する物流費用やメーカー規定の調査料金も保証対象とすること
- ・必要に応じて修理状況を迅速に学校と共有すること
- ・修理後も学校の設定などを施し返却すること
- ・購入後の初期不良や保険について、その他端末や不良品に関する問い合わせなどの場合の連絡先と連絡方法をパンフレットなどに明記すること

イ ネットワーク設定等

- ① 本校に対応するネットワーク及びその他必要な基本設定等は各学校と協議の上受注者が行い納品すること。ネットワークの設定等に必要なデータは本校が提供するが、学校担当者と十分な打ち合わせをおこない、指示を受けて作業すること
 - ・Wi-Fi の設定
 - ・IP アドレスの設定
 - ・プロキシの設定
 - ・ブラウザの設定
 - ・デスクトップ画面、アイコンの設定
- ② Wi-Fi の自動切り替えについて、学校と学校外（家庭）で Wi-Fi 環境が自動で切り替わるようにしておくこと（プロキシ設定等も同様とする）
- ③ MDM については本校と協議をすること
- ④ 納品する物品はすべて新品であること
- ⑤ 商品引き渡しはキitting後学校への一括配送ができること
- ⑥ キittingは納品日までに各種設定、事前の動作確認をおこない、全端末が使用可能な状態まですること
- ⑦ キitting後できるだけ早期に本校へ一括納入すること
- ⑧ 納品時に機器及びアプリケーションの使用方法等について、本校の担当職員に説明を行うこと
- ⑨ 納品した物品に関しての質問については納品後も誠意を持って対応すること
- ⑩ 活用方法研修を含め本校で要望があれば研修会を実施すること
- ⑪ クライアントの設定について、動作確認（Wi-Fi の接続など）は本校での作業とする
- ⑫ 購入リストについては、本校からの申し入れがあれば、すみやかに情報提供すること

7 補足事項

- ① 仕様書に記載した端末の購入台数については現在の概数であり、これからの動向で変化することもあり得るということをご承知ください
- ② 就学援助の関係で学校から貸与端末を生徒に貸し出すことも考えられるので、生徒の募集定員が購入台数にはならず、本校の募集定員より少ない台数になる可能性が

あることをご承知ください

- ③ 受検人口の減少から募集定員に対して例年定員割れをする学校があるのが現状です。
このことから必ずしも募集定員が購入台数にならないことをご承知ください