

調査書作成願・調査書発行台帳・合否確認簿(卒業生用)

フリガナ											回生		組		番号		〒					
氏名											生年月日	年 月 日			電話番号		—	—	電話番号		—	—
国公立大学	記入例	大学	学部			学科—方式			日程	入試区分	出願締切日	入学試験日	合格発表日	発行日	合否	備考						
		コード番号																				
		京都大	総合人間			総合人間—文			前	1	2/5	2/25, 26	3/10									
		1 3 0	0 3 7	0 7 1	1																	
	神戸大	グローバル文化			子ども教育			後	1	2/5	3/12	3/20										
	1 3 3	0 3 4	0 1 2	0																		
	受験大学																					
私立大学等	記入例	大学	学部			学科—方式			日程	入試区分	出願締切日	入学試験日	合格発表日	発行日	合否	備考						
		コード番号																				
		関西学院大	文			文学/日本文学日本—全学				1	1/18	2/3	2/15				A					
		3 6 9	4 0	1 1	9 0	1																
	関西学院大	文			文学/日本文学日本—1月3			共	1	1/18	2/1	2/10				A						
	3 6 9	4 0	1 1	9 7	3																	
	受験大学等																					
進学先(予備校)																						

生徒への注意事項

- ・黒のペンで、楷書体で丁寧に記入してください。余裕をもって提出してください。
- ・大学名等の下部はコード番号を記入してください。コード番号はベネッセが提供するコード番号表を用いてください。
- ・「入試区分」欄には、「一般選抜(共通テスト利用も含む)」は「1」、「推薦型」は「2」、「総合型」は「3」を記入してください。
- ・「日程」欄には、国公立は「前・中・後」、私立は「共」などを記入してください。
- ・1通の調査書で複数出願する場合、同一調査書出願がわかるよう、「備考」欄に「A」、「B」等と記入してください。
- ・私立大学の共通テスト利用選抜で個別学力検査がない場合は、「入学試験日」欄は記入する必要ありません。
- ・推薦型・総合型、私大の後期募集等でコード番号表にコード番号がない場合は、一般入試のコード番号を記入してください。
- ・発行日は調査書を受け取った日を記入してください。
- ・「合否」欄には、「進学」は「◎」、「合格」は「○」、「不合格」は「×」、「未受験」は「＝」、「出願取りやめ」は「－」を記入してください。
- ・最終的には、すべての合否結果を記入して、3月25日までに長田高校進路指導部へ提出してください。
- ・国公立大学の合否については、合格発表後速やかに、メールまたは電話で長田高校に報告してください。連絡がない場合は、長田高校から問い合わせる場合があります。

電話：078-621-4101 メール：nagata-hs-si@hyogo-c.ed.jp

記入例	大学			学部		学科・方式				日程	入試 区分	出願 締切日	入学 試験日	合格 発表日	発行日	合否	備考
	コード番号																
記入例	関西学院大			文		文学/日本文学日本-全学					1	1/18	2/3	2/15			A
	3	6	9	4	0	1	1	9	0	1							
記入例	関西学院大			文		文学/日本文学日本-1月3				共	1	1/18	2/1	2/10			A
	3	6	9	4	0	1	1	9	7	3							
受験大学等																	

生徒への注意事項
 ・ 黒のペンで、楷書体で丁寧に記入してください。余裕をもって提出してください。
 ・ 大学名等の下部はコード番号を記入してください。コード番号はベネッセが提供するコード番号表を用いてください。
 ・ 「入試区分」欄には、「一般選抜(共通テスト利用も含む)」は「1」、「推薦型」は「2」、「総合型」は「3」を記入してください。
 ・ 「日程」欄には、国公立は「前・中・後」、私立は「共」などを記入してください。
 ・ 1通の調査書で複数出願する場合、同一調査書出願がわかるよう、「備考」欄に「A」、「B」等と記入してください。
 ・ 私立大学の共通テスト利用選抜で個別学力検査がない場合は、「入学試験日」欄は記入する必要ありません。
 ・ 推薦型・総合型、私大の後期募集等でコード番号表にコード番号がない場合は、一般入試のコード番号を記入してください。
 ・ 発行日は調査書を受け取った日を記入してください。
 ・ 「合否」欄には、「進学」は「◎」、「合格」は「○」、「不合格」は「×」、「未受験」は「＝」、「出願取りやめ」は「－」を記入してください。
 ・ 最終的には、すべての合否結果を記入して、3月25日までに長田高校進路指導部へ提出してください。
 ・ 国公立大学の合否については、合格発表後速やかに、メールまたは電話で長田高校に報告してください。
 連絡がない場合は、長田高校から問い合わせる場合があります。
 電話：078-621-4101 メール：nagata-hs-si@hyogo-c.ed.jp