

# 卒業後・転退学後の証明書等の発行について

卒業証明書、調査書等の証明書を必要な方は下記の要領で申請して下さい。

## 1 証明書の種類

- (1) 卒業証明書
- (2) 修了証明書
- (3) 成績証明書
- (4) 単位取得証明書
- (5) 在学期間証明書
- (6) 調査書

※平成5年度以前の入学生は、発行可能期間が異なります。詳しくはお問い合わせください。

## 2 手数料

各種証明書1通につき400円

## 3 申し込み方法

### (1) 本校窓口で申請

- ・ 本人を確認できる書類(運転免許証、保険証等の公的証明書)

### (2) 郵送扱い

- ・ 申請書(リンク先に掲載)
- ・ 現金書留又は郵便為替による必要な手数料
- ・ 本人確認書類(運転免許証、保険証等の公的証明書のコピー)
- ・ 返信用封筒(送付先の住所、氏名等を記入し郵便切手を貼ったもの)  
例) 卒業証明書3通まで(長3封筒使用)82円切手が必要
- ・ 申請前に電話でご確認下さい

## 4 発行できない場合、発行不能証明書を発行できます。