

人材登録申込書

※第1希望
を赤で塗り
つぶす

講師等	臨時事務職員
-----	--------

※裏面にある＜記入上の注意＞を確認しながら記入して下さい。
※記入欄は裏面にもあります。この用紙を両面印刷してご使用下さい。

職歴	すべての職歴について年月日の新しい順に記入してください。アルバイトなど正規雇用以外の職歴については、週あたりの勤務時間数を、職名の後の〔 〕に記入して下さい。		
いつから	いつまで	学校(会社)名・職名	職務内容 (営業、経理、修繕等、樹木管理など具体的に記入)
年 月～	年 月	〔 〕	
年 月～	年 月	〔 〕	
年 月～	年 月	〔 〕	
年 月～	年 月	〔 〕	
年 月～	年 月	〔 〕	
年 月～	年 月	〔 〕	
年 月～	年 月	〔 〕	
年 月～	年 月	〔 〕	
年 月～	年 月	〔 〕	
年 月～	年 月	〔 〕	
年 月～	年 月	〔 〕	
年 月～	年 月	〔 〕	
年 月～	年 月	〔 〕	
年 月～	年 月	〔 〕	
年 月～	年 月	〔 〕	
年 月～	年 月	〔 〕	
年 月～	年 月	〔 〕	
本記載事項が事実であるとともに、地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しないことを誓います。 任用された場合、障害者雇用状況の報告のために兵庫県教育委員会が個人情報を利用することに同意します。			
年 月 日 名 前 (必ず自署してください)			
<記入上の注意> 1 黒ペン又は黒のボールペンを使用し、楷書で記入してください。パソコンで直接入力してもかまいません。 2 精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方は、交付年月日について有効期限内のものをご記入下さい。 3 講師等として登録する方は、取得している教員免許状について、免許更新の状況も含めて、ご記入下さい。 4 使用する補装具等がある場合は、車いす、ルーペ(拡大鏡)、補聴器など具体的にお書き下さい。 5 希望事項の「市町組合」欄については、希望する市町組合を以下から選んでご記入下さい。 それぞれの地域には、以下の市町組合が含まれます。 阪 神: 尼崎市・西宮市・芦屋市・伊丹市・宝塚市・川西市・三田市・猪名川町 播磨東: 明石市・加古川市・高砂市・稲美町・播磨町・西脇市・三木市・小野市・加西市・加東市・多可町 播磨西: 姫路市・神河町・市川町・福崎町・相生市・赤穂市・宍粟市・たつの市・太子町・上郡町・佐用町 播磨高原広域事務組合 但 馬: 豊岡市・養父市・朝来市・香美町・新温泉町 丹 波: 丹波篠山市・丹波市 淡 路: 洲本市・南あわじ市・淡路市 7 「勤務可能時期」欄については、年度又は期間で記入してください。 例) 令和2年度、令和2年4月～12月 8 すべての欄に記入した後、申込書の自署欄には必ず申込者本人が自分で署名して下さい。			