

東播大会申込の手順と注意事項

1. 大会実施要項に従い、申込ファイルをダウンロードする。

(ア)高体連剣道部のHPにある、申込ファイルをダウンロードし、各自のコンピュータに保存する。

(イ)保存の時のファイル名は、各校の正式略称名とする。

2. 申込ファイルを開き入力する。

- ① 学校名をドロップリストから選択する。(無い場合は空白でよい)
- ② 顧問名(全員)と推薦審判員(審判可能な先生)を姓と名の間に一文字空白を入れ入力する。
- ③ 各選手名、フリガナを入力する。姓と名の間に一文字空白を入れ入力する。
- ④ 学年はリストより選ぶ。
- ⑤ 正式学校名を入力する。
- ⑥ 校長名と顧問名を姓と名の間に一文字空白を入れ入力する。
- ⑦ 電話番号を、ハイフンを入れて入力する。
- ⑧ 日付を「9/22」というように入力する。

3. 申込の仕方

- ① ファイル名は、各学校名で保存する。
- ② 各自のコンピュータに保存された申込ファイルをプリントアウトし、必要事項を入力した「申込書」の Excel ファイルと、校長印が押印された PDF ファイルを事務局にメールする。
- ③ メール返信を希望する場合は、メールの本文に「返信希望」と書いておく。

4. 申込先

メールアドレス touban_moushikomi@hyogo-c.ed.jp