

各 高 等 学 校 長 様

兵庫「咲いテク」事業推進委員会

委 員 長 清瀬 欣之

(兵庫県教育委員会事務局高校教育課長)

運営委員長 竹内 弘明

(兵庫県立神戸高等学校長)

「第8回サイエンスフェア in 兵庫」の開催と参加について（依頼）

「第8回サイエンスフェア in 兵庫」の実施要項と日程詳細等をお送りします。参加・出展につきまして、ご検討のほど、お願いいたします。

なお、参加・出展にあたり必要な手続きにつきましては、ご確認の上、下記のとおり参加登録票を電子メールにてご提出頂きますよう、よろしくお願いいたします。

記

- 1 提出書類 第8回サイエンスフェア in 兵庫 参加登録票
- 2 提出期限 平成27年12月1日（火）
- 3 提出先 兵庫「咲いテク」事業推進委員会事務局 （県立神戸高等学校）
- 4 提出方法 電子メール
 - ・ 電子メールの送付先 kobe-hs-core@hyogo-c.ed.jp
 - ・ 電子メールの件名及び添付するファイル名：
「サイエンスフェア参加登録票（団体名）」
- 5 その他
 - ・ 参加登録票（Excel ファイル）は兵庫県立神戸高等学校の Web ページ
<http://www.hyogo-c.ed.jp/~kobe-hs/> からダウンロードできます。

【本件についてのお問い合わせ】

兵庫「咲いテク」事業推進委員会事務局 （兵庫県立神戸高等学校 中澤、繁戸、山中）

メー ル kobe-hs-core@hyogo-c.ed.jp

Tel 078-861-0434 Fax 078-861-0436

第8回 サイエンスフェア in 兵庫 実施要項

1 統一テーマ 「育てよう 未来を照らす科学の芽」

2 目的

- (1) 高校生・高専生の科学技術分野における研究や実践の拡大・充実・活性化
→ 生徒が自らの研究活動を他校の生徒や教員、専門家などに発表し、また質問に答えることで、自らの活動に対する理解を深めるとともに、活動の活性化を図ります。
- (2) 科学技術分野の研究・開発に取り組む団体との交流の促進
→ 高校、高専、企業、大学、研究機関がお互いに情報交換し、親密なネットワークの形成を図ります。
- (3) 将来の日本を担う若者の科学技術分野への期待と憧れの増大
→ スペシャルメッセージと企業・大学・研究機関等の発表を通じて、高校生の科学技術への期待や憧れを大きくし、科学技術分野の人材輩出を図ります。

3 主催 兵庫「咲いテク」事業推進委員会

兵庫「咲いテク」事業推進委員会は、高校・大学・企業・研究機関等が連携して、主に課題研究的な活動を通じて科学技術人材の育成を図ることを目的とする、いろいろな行事・プログラム、「兵庫『咲いテク』事業」を運営しています。

※兵庫「咲いテク（Science&Technology、Sci-Tech）」事業推進委員会

兵庫県教育委員会と県内SSH（スーパーサイエンスハイスクール）指定校8校（尼崎小田高・明石北高・加古川東高・豊岡高・龍野高・神戸市立六甲アイランド高・武庫川女子大附属中高・神戸高）により組織されています。神戸高校が、平成22年度に文部科学省よりSSH事業の、「コアSSH（地域の中核的拠点形成）」に3年間、平成25年度には「科学技術人材育成重点枠（中核拠点）」に3年間採択されたことを契機に組織されました。

4 後援

神戸商工会議所
（公益財団法人）兵庫工業会
（公益財団法人）ひょうご科学技術協会
大学コンソーシアムひょうご神戸
兵庫県
神戸市
（国立研究開発法人）科学技術振興機構（JST）

5 日時

平成28年1月31日（日） 10:00 ～ 16:00

6 会場

神戸国際展示場 第2号館 〒650-0046 神戸市中央区港島中町6-1 1-1

7 日程

- 9:00 開場・受付（1階フロア会場）
 10:00 開会行事（1階メイン会場）
 10:20 スペシャルメッセージ
 SSH高卒業の大学生・院生2名から、後輩へメッセージが送られます。
 10:50 終了・移動
 11:00 高校生・高専生による発表Ⅰ（60分）（各班15分・発表10分・質疑3分・移動2分）
 ポスター発表に加えて口頭発表を同時時間帯で実施します。

	ポスター会場	口頭発表A会場	口頭発表B会場
11:00～	1	A1	B1
11:15～	2	A2	B2
11:30～	3	A3	B3
11:45～	フリーセッション1	A4	B4

- 12:00 諸連絡、昼食、休憩
 12:50 高校生・高専生による発表Ⅱ（60分）（各班15分・発表10分・質疑3分・移動2分）
 ポスター発表に加えて口頭発表を同時時間帯で実施します。

	ポスター会場	口頭発表A会場	口頭発表B会場
12:50～	4	A5	B5
13:05～	5	A6	B6
13:20～	6	A7	B7
13:35～	フリーセッション2	A8	B8

- 13:50 企業・大学・研究機関・高専によるポスター発表・ブース展示（90分）
 ポスターや展示物などによる説明を聞き、質問するなど、交流があります。
 （同時開催）サイエンスカフェ SSH卒業生との交流の場になります。
 15:20 終了・移動
 15:30 閉会行事（1階メイン会場）
 16:00 閉会～直ちに撤収作業に入りますので、速やかにご退場願います。

8 参加・見学について（平成25年度は1389名、平成26年度は1505名の参加がありました。）

(1) ポスター発表・ブース展示による参加～参加費は無料です。

- ・参加者は、高等学校・高等専門学校（1～3年）、中等教育学校の後期課程（4～6年）の生徒および教員、企業・大学・研究機関で科学技術分野の研究・開発に関わる活動をしている方や興味を持っておられる方とします。昨年度は、高校等が40校・98班、企業・大学・研究機関が34団体・60ブースの参加がありました。
- ・高等学校・高等専門学校・中等教育学校後期課程からのポスター発表の参加は、**原則として各校5班まで**（1班最大7名）とさせていただきます。**高校等・各団体合わせて、約150ブースを予定**しています。会場の都合上、申込多数の場合、抽選等により発表数を調整させていただくことがあります。ご容赦願います。
- ・高等学校・高等専門学校・中等教育学校からの参加には必ず教員が引率して下さい

(2) 口頭発表による参加～参加費は無料です。

高等学校・高等専門学校・中等教育学校のみとします。参加には必ず教員が引率して下さい。公募しますが、原則**各校1本**とさせていただきます（**最大16本**）。

(3) 見学～入場料は無料です。

- ・どなたでも見学していただけます。事前の申し込みは不要です。当日、会場にて受付します。

9 交通費・旅費等について

(1) 生徒

- ①発表する生徒・見学生徒の交通費は、原則として支給できません。
- ②運営にかかわる生徒の交通費は支給します。学校から会場まで公共交通機関を使った場合の往復費用になります。交通費の計算は、事務局でおこないます。なお、全体予算の状況により旅費に対する支給金額の割合に限定を設ける可能性もあります。

(2) 教員

- ①運営にかかわる教員の旅費と日当は全額支給します（参加申込書の(2)-D 参照）。
- ②上記①以外の方は旅費・日当とも原則として支給できません。

(3) 大学・企業・研究機関

原則として旅費等の支給はできません。

(4) その他

- ①旅費関係書類はフェア当日までに郵送します（12月下旬の予定）。
- ②上記の項目に当てはまらない場合は事務局にお問い合わせください。

10 各種資料の作成

兵庫「咲いテク」事業推進委員会は、参加団体から事前に提出していただいた参加申込書の情報により、プログラム等、各種資料の作成を行います。参加申込書を提出した時点で、プログラムに参加申込書の情報の一部を掲載することについての同意をいただいた、とさせていただきます。

11 WEB ページ

以下の WEB ページにて、「第 8 回サイエンスフェア in 兵庫」に関する情報を掲載します。

(1) 今年度の情報 神戸高等学校 WEB ページ ※参加申込書（Excel ファイル）も掲載

<http://www.hyogo-c.ed.jp/~kobe-hs/>

(2) 昨年度のサイエンスフェアの動画は次のサイトでご覧になれます。

ひょうごチャンネル WEB ページ

<http://hyogoch.jp/channel/programview/id/1213/>

地域 SNS ひよこむ

<http://hyocom.jp/tv/movies/view/19895/>

YouTube

<http://www.youtube.com/watch?v=Uj8nxim3g0Q&list=UUY0gIKCEBKMYHVN-exBjTUQ>

12 その他

- (1) 当日、参加者全員に「アドバイスシート」を配布します。それぞれの発表を聴いた感想・意見を記入して、各ブースの回収袋へご提出願います。発表者が記入されたアドバイスシートを持ちかえり、その内容を今後の活動に生かすためのものです。ぜひ、真摯な記入をお願いします。また、アンケート用紙もお渡ししますのでご協力をよろしくお願いいたします。
- (2) 当日は、記録映像の撮影をカメラ及びビデオにより行い、これらの資料を SSH 事業の成果普及のために使用いたします。また、ひょうごチャンネル（web サイト、兵庫県が運営）へ掲載のため、生徒による取材・撮影がある予定です。さらに、新聞各社などによる写真および映像の撮影がある可能性が（記事やニュースになる可能性が）あります。予めご了承ください。
- (3) 付近には店舗がありません（コンビニが 1 店舗あり）。当日の昼食、飲食物等は各自でご準備願います。なお、1 号館にはレストランがあります（100 席）。
- (4) 専用の駐車場はありません。会場へは公共の交通機関をご利用願います。

※問い合わせ先

兵庫「咲いテク」事業推進委員会 事務局 兵庫県立神戸高等学校

TEL (078) 861-0434

FAX (078) 861-0436

E-mail kobe-hs-core@hyogo-c.ed.jp

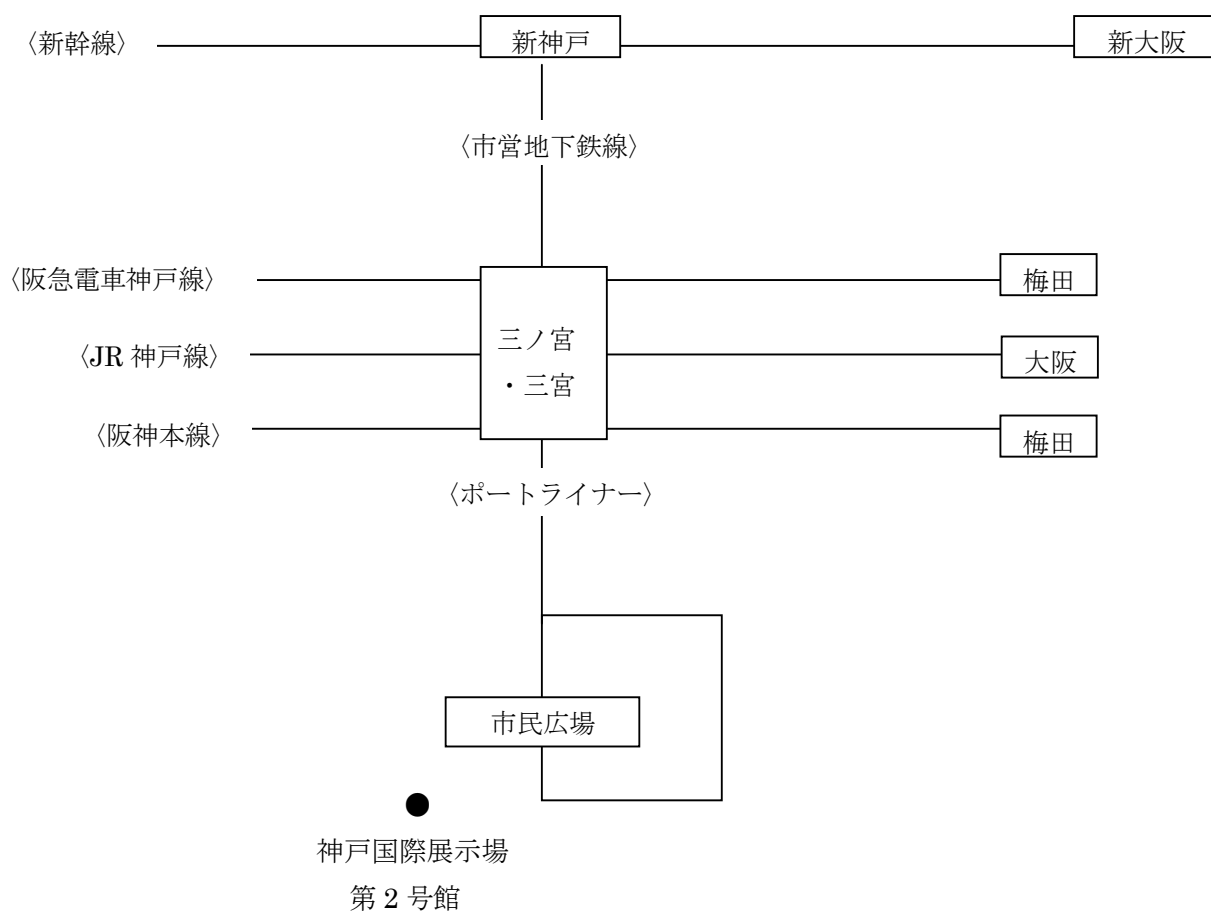
※ 会場までのアクセス

神戸国際展示場 第2号館

〒650-0046 神戸市中央区港島中町6-11-1

ポートライナー「三ノ宮」駅から「市民広場」駅まで約10分

「市民広場」駅から会場まで徒歩約5分



高校生・高専生による口頭発表・ポスター発表への参加について

1 注意事項

- (1) 発煙・裸火・危険物品の持ち込みはできません。
- (2) 当日は一般の方の見学が自由になっており、会場内は混雑が予想されます。貴重品の管理等、十分にご注意をお願いします。
- (3) お帰りの際にはアンケートへのご協力をお願いします（受付に提出箱を用意します）。
- (4) 当日の連絡先（会場内の本部）の電話番号は、後日連絡致します。

2 当日必要な持ち物

- ・プログラム（後日郵送します）
- ・筆記用具（マークカード記入用の鉛筆を含む）
- ・昼食（必ず持参してください）
- ・クリップボードがあれば便利です（記入しやすい）。
- ・発表に必要なもの（発表者）

3 受付・入場

- (1) 当日の朝の受付は混雑が予想されます。学校単位で参加される学校は、引率の先生1名が学校を代表して受付をお願いします。
- (2) 参加生徒は、事前に郵送された名札を氏名・学校名等を記入の上、必ず胸のあたりにつけて下さい。生徒以外の参加者（教員等）の名札は当日の受付にてお渡しします。
- (3) 受付後すぐに1階メイン会場に入り、座席を確保して下さい。来賓および参加者数の多い学校の座席は指定しています。当日ご確認願います。
- (4) 発表用の荷物は、発表ブースのパネル付近に置いて頂いても結構です。なお、貴重品の管理は各自・各校で徹底下さるよう、お願い致します。

4 発表準備・撤去

- (1) 場所 神戸国際展示場 第2号館 1階メイン会場

※各班の発表の場所は、後日送付されますプログラムでご確認願います。

- (2) 時間 1月31日（日） 9:00～10:00、昼休み 12:00～12:50

- ① 必ず受付（1階フロア）を済ませてから、設置作業に入ってください。
- ② 開会行事（10:00）、午後の発表時刻（12:50）までには設置を完了して下さい。

- (3) パネル発表のブース仕様

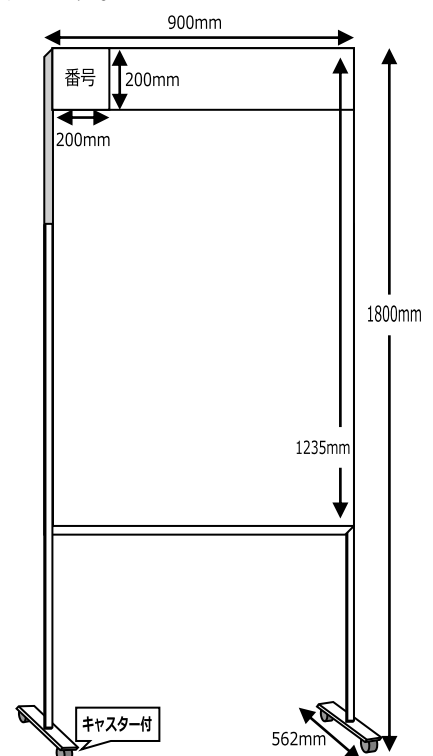
- ① パネルサイズ：W90cm×H123.5cm 1枚（片面のみ）使用
- ② パネルの上から20cmまではポスター番号が貼り付けられています。**研究タイトル・学校名・生徒名の名板はありません。**
これらはポスターの冒頭3行に、
次の順で、1行ずつ、太字で明記してください。

研究テーマ

学校名（兵庫県立～高等学校のように統一します）

生徒氏名

- (4) 参加申込書で申し出があった班についてのみ、机および電源コンセントを用意します。机は各班で所定のところから運んで準備をお願いします。



- (5) 掲示物のパネルへの貼りつけはセロハンテープまたは磁石でお願いします。セロハンテープは事務局で準備しますが、磁石は準備致しません。その他、発表・発表準備に必要なものや配布物などは各班でご準備願います。
- (6) 口頭発表を行う学校は PowerPoint ファイルを予めこちらで準備した Windows PC のデスクトップ上に集約します。PPT は Win 版の Ver. 10 です。当日開会行事までに動作確認をお願いします。他のプレゼンテーションソフト等をお使いの場合は事前に事務局までご相談ください。
- (7) 口頭発表で用いる PC・プロジェクター等以外の機器については、一切ご用意できません。また、機材等は、各校で責任をもって管理頂きますよう、お願いします。
- (8) 撤去は 1 月 31 日（日）16:00～閉会行事終了後行います。17:00 までには完了してください。また、メイン会場の椅子の片付け等へのご協力もよろしくお願い致します。

5 発表

11:00～12:00 高校生・高専生による発表Ⅰ（60分）（各班15分・発表10分・質疑3分・移動2分）

	ポスター会場	口頭発表A会場	口頭発表B会場
11:00～	1	A1	B1
11:15～	2	A2	B2
11:30～	3	A3	B3
11:45～	フリーセッション1	A4	B4

12:50～13:50 高校生・高専生による発表Ⅱ（60分）（各班15分・発表10分・質疑3分・移動2分）

	ポスター会場	口頭発表A会場	口頭発表B会場
12:50～	4	A5	B5
13:05～	5	A6	B6
13:20～	6	A7	B7
13:35～	フリーセッション2	A8	B8

- (1) 午前、午後合わせて 120 分の発表時間を、ポスター発表 15 分×8 枠、口頭発表 15 分×16 枠として行います。ポスター発表、口頭発表は同じ時間帯で実施します。
- (2) 時間（ポスター発表、口頭発表とも）
 - 発表（説明） 10 分 （8 分で 1 鈴、10 分で 2 鈴）
 - ・質疑応答 3 分 （3 鈴）
 - ・移動・準備 2 分
- (3) ポスター発表は、フリーセッションを除き午前 2 回、午後 2 回です。フリーセッションを含め、残りの発表枠 4 回は他の班の発表を聴くことができますが、できるだけ 1 名は残って、ポスター前での説明をお願いします（ただし、参加生徒が少ない場合はいなくても構いません）。なお、発表回数はポスター数や発表人数を考慮して変動する場合があります。発表順と併せて、後日郵送するプログラムで確認をして下さい。
- (4) 口頭発表は、発表 1 回のみです。大学・企業等の方や一般の方も見学します。発表者はしっかりと発表できるように、事前に十分準備をしておいて下さい。

6 アドバイスシート

※右のようなアドバイスシートを使用する予定です

- (1) 大学・企業等、その他一般の見学者も含め、参加者全員に「アドバイスシート」を当日配布します。それぞれの発表を聴いた感想・意見を記入して、各ブースの回収袋へ入れて頂きます。各班で持ち帰り、今後の活動の参考にしてください。
- (2) 他の班の発表を聴いたら、アドバイスシートを記入して提出してください。

高校・高専生 ポスターセッション アドバイスシート 見本

所属 高校生・大学(院)生・高校教員・大学関係者・他の教育関係者・
(該当に○) 研究機関・企業・保護者・他()

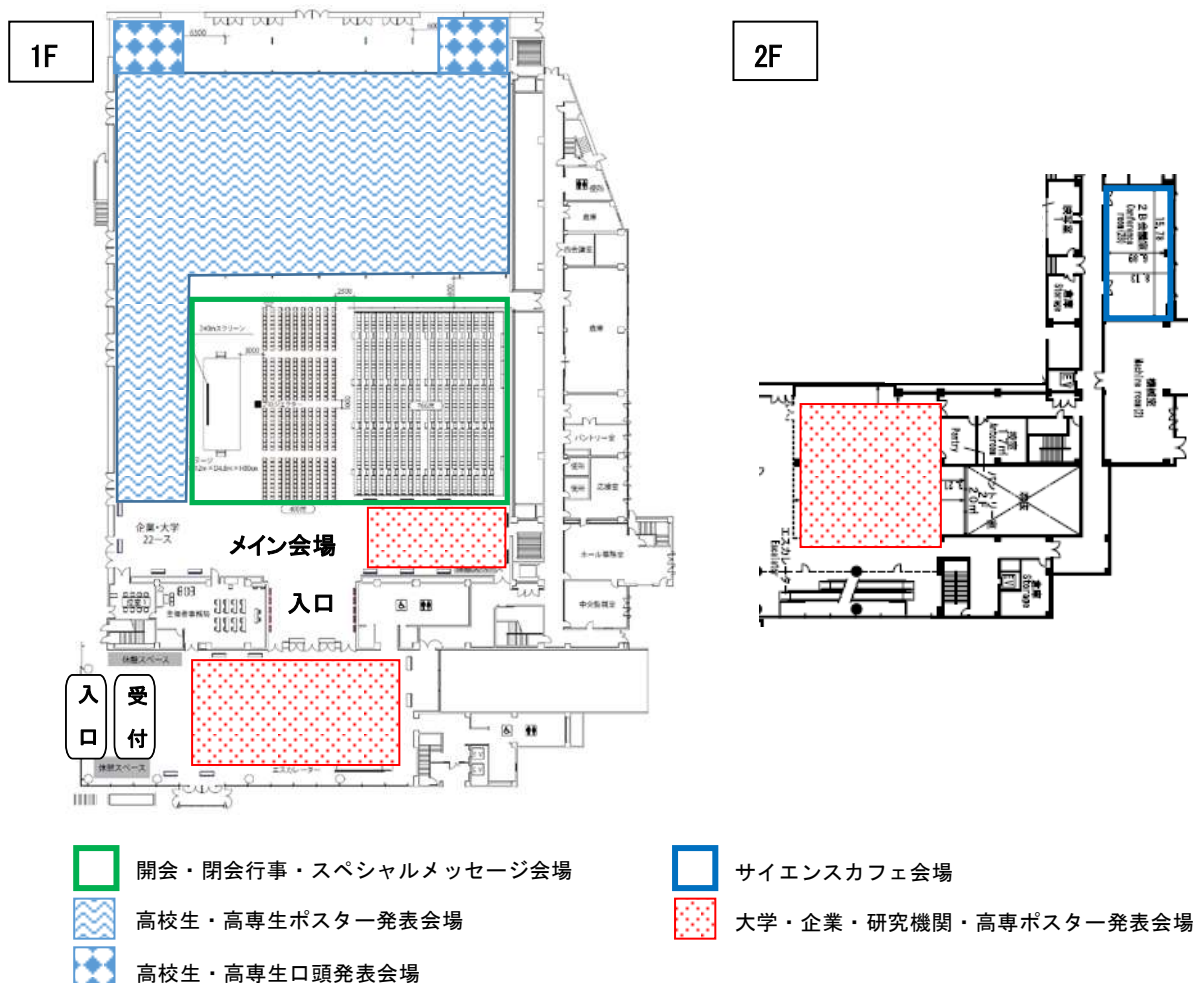
班番号	総合評価(右欄)で記入する数値→ 優れている:5, やや優れている:4, 普通:3, やや物足りない:2, 物足りない:1	総合評価
項目	研究や活動に対する助言内容	該当に○
発表内容	目的は明確か。内容は充実しているか。	
ポスター	ポスターや展示はわかりやすいか。	
発表のしかた	声の大きさ、説明の仕方、熱心さはどうか。	
質疑	質問に対する答えは適格だったか。	

指摘・感想・上記項目の補足: (悪い面よりも、印象に残ったことや参考になりそうなことを。この欄の記述が、大いに今後の参考になると思われます)

記述欄:

※ 各パネルには、封筒が用意してあります。その場でご提出ください。

7 当日の会場予定図 (ブース数によって変更になる場合があります)



参加申込書記載要領

Excel ファイル「参加申込書（高校等）」に、必要な情報を入力し、12 月 1 日（火）までに申込み（電子メールにて送信 kobe-hs-ssh@hyogo-c.ed.jp）をお願いします。学校名・発表タイトル・発表者名はそのままプログラムに反映されますので、誤りや未記入のないよう、よろしくお願いします。

なお、参加申込書を提出した時点で、プログラムに参加申込書の情報を掲載することについて、同意をしていただいたものとします（参加申込書の（１）の担当者氏名、メールアドレス（PC 用）は除く）。

（１） 参加校基本情報

参加校と担当者（窓口）の基本情報をご入力下さい。メールアドレスを必ず入力して下さい。
お申込み後は、そちらのメールアドレスに連絡をいたします。

（２） 参加者教員・関係者情報

項目に応じてご入力下さい。なお、D（運営）については、事務局で確認、調整したのち確定することにします。

（３） 発表参加班情報

発表タイトル、人数、発表生徒氏名、内容（要旨 200 字程度）をご入力下さい。なお、高等学校生および高等専門学校生は 1～3 年生、中等教育学校生は後期課程（4～6 年生）が対象です。

※外字は対応できない場合があります。

※以下のものが必要な場合、個数の変更等をして下さい。ただし、ご希望に添えない場合があります。

① 机 … サイズ W180cm×D45cm×H70cm のものを原則 1 個まで使用できます。

② 電源 … 100V 2 つ口を原則 2 個まで使用できます。

③ 備考 … その他何かありましたらお書き下さい。例）プロジェクターと PC を持参する

（４） 見学参加生徒氏名

見学のみで参加する生徒について氏名を入力して下さい。

※見学生徒多数の場合は、別シートに参加者の一覧を作成して頂いても結構です。

（５） 運営参加生徒氏名

当日の受付や会場放送、会場準備等で参加する生徒について氏名を入力して下さい。

（６） web へ掲載

発表に関する情報を県立神戸高校及び県教育委員会事務局高校教育課の web ページに掲載する予定です（発表要旨の掲載はフェア実施後になります）。

（７） その他

連絡事項や特別な要望等がありましたらご入力下さい。

●参加申込書

(Excel データは <http://www.hyogo-c.ed.jp/~kobe-hs/>に掲載しています。)

別紙様式

第8回サイエンスフェアin兵庫 参加申込書(高等学校・中等教育学校・高等専門学校)

(1)参加校基本情報 以下の項目全てをご入力下さい。

学校名	併設部科
所在地	
TEL	
FAX	
担当者名	
Eメールアドレス	

必要事項をご入力の上、平成27年12月1日(火)までE-mailにて、お申し込みください。
※届(交付)り、宛先生徒氏名、要旨に記載された内容はプログラムに反映されます。お間違いないようご確認ください。
※申し込み先は登録要項をご覧ください。
※この参加申込書のフォーマットが必要なのは本校担当までご連絡いただけますが、本ウェブページからダウンロードして下さい。
神戸高校webページ: <http://www.kobe-hschool.ac.jp>
※申込み校は兵庫県「新しい学力」推進推進委員会の加盟校とさせていただきます。

(2)参加希望・関係者情報 参加される方が属する学級・学年・専門科目をご記入下さい。必要に応じて行を繰り返してください。
メンバーのつづきに○を入力で下さい。なお、当該学校が参加(または見学)を希望している場合は△を入れて下さい。

氏名	氏名	ふりがな	学科	専門科目	A. 参加希望 (希望があれば○)	B. 見学 (見学の希望があれば○)	C. その他 (注釈が必要な場合)	D. 備考

(3)参加校所属希望 希望のお申し込みは1校につき1校最多となります。口頭発表の希望は1校限定です。口頭・ポスター併せで2校までの希望が可能です。(口頭発表資料に制限があるため、出来れば発表台は最長約1時間程度、質疑の時間は最長約15分程度です。)
また、研究の目的や内容を300字以内でご入力下さい。「希望」の欄に入力して下さい。

申込人数	期(タイプA)	人数	所属校名称	希望発表形式	希望発表時期(12月の前半か後半か)	希望発表曜日(12月の前半か後半か)	希望発表会場	その他
1								
2								
3								
4								
5								
6								

(4)見学者参加状況 見学者の方での参加生徒の人数と氏名をお記し入力して下さい。

人数	氏名	氏名	氏名	氏名	氏名

(5)運営参加状況 当日の運営での参加生徒の人数と氏名をお記し入力して下さい。

人数	氏名	氏名	氏名	氏名	氏名

(6)その他、連絡事項等がありましたらご入力下さい。

--	--	--	--	--	--

受付場所：兵庫県立三木総合未来センター