

令和 7 年度 兵庫県立こばと聴覚特別支援学校
校務員業務補助員（会計年度任用職員） 募集要項

1 募集職種、採用予定人員等

職 名	採用予定人員	主な職務内容
校務員業務補助員 (会計年度任用職員)	1 名	校舎内外における業務（清掃、環境整備、来客・電話対応、資料作成等）

2 応募資格

- (1) 任用の日に本校に勤務可能な方
- (2) 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項のいずれにも該当しない方

3 募集期間

令和 7 年 3 月 12 日（水）から 3 月 14 日（金）12：00 まで（必着）

※持参される場合は事前にお電話のうえ 9:00～16:30 の間にご来校ください。

4 選考方法

(1) 選考方法

応募があった方の中から、面接を実施します。

(2) 日程

別途連絡します。

(3) 場所

兵庫県立こばと聴覚特別支援学校

西宮市田近野町 8－8 （電話）0798－53－5061

5 応募先及び応募方法

「令和 7 年度会計年度任用職員採用選考 申込書兼職務経歴書」に必要事項を記入・写真を添付の上、本校まで持参または郵送願います。

6 選考結果通知

決定次第通知します。

7 任用期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日までの期間で、県教育委員会が決定する期間。

8 勤務条件

(1) 勤務日数等

勤務日数：年間 200 日までで相談の上決定（月～金曜日の間で指定（国民の祝日に関する法律に規定する休日は勤務を要しない）

※公務その他特別の理由がある場合には、臨時に変更することがある。

勤務時間 8 : 30～17 : 00（休憩時間 12 : 15～13 : 00）

（２）報酬

1 日あたり 9,600 円～10,100 円（地域手当に相当する報酬を含む）

※報酬額の算定は、国、地方公共団体等公共的団体の職歴により個別に決定します。

（３）期末手当・勤勉手当

年間計 4.6 月（6 月期 2.3 月、12 月期 2.3 月（在職期間・勤務状況に応じた割り落としあり））※ 任期が 6 カ月以上、勤務時間が週 15 時間 30 分以上の方が対象

（４）交通費

実費支給（支給限度額の設定あり）

（５）休暇

年次有給休暇

その他、任用条件に応じた各種休暇（有給・無給）あり

（６）社会保険

公立学校共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険

※週の勤務時間等、要件を満たす場合に加入

（７）条件付採用

改正地方公務員法（令和 2 年 4 月 1 日施行）第 22 条第 1 項及び第 22 条第 7 項の規定に基づき、採用は条件付とし、採用後 1 月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

9 その他

（１）応募資格がないこと又は記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合、合格を取り消します。

（２）地方公務員法に基づく一般職の地方公務員として服務の規定が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。

（３）営利企業への従事（兼業）を行うことができます。ただし、兼業についての届出が必要になるとともに、以下のような場合に該当しないよう注意してください。

- ・兼業先の業務が、信用失墜行為にあたるおそれがある場合。
- ・兼業先の業務が、公務の公正な遂行を害するおそれがある場合。
- ・兼業先の業務が、職務の遂行に支障を来すおそれがある場合。