【ＰＣ時短ワザ】wordのクイックアクセスツールバーの活用

情報：中山

０．よく使うwordの機能をもっと便利に

　Wordにおいて、よく使う機能だけど、ショートカットキーがないもの（例：ルビ振り）、繰り返し行う作業をもっと簡単にできる方法です。

１．クイックアクセルツールバーへの登録

　①　クイックアクセスツールバー　の　ユーザー設定を行う

スクリーンショットの画面

自動的に生成された説明『その他のコマンド』から好みのコマンドを登録してください。

スクリーンショットの画面

自動的に生成された説明

　②　『altキー＋数字キー』で実行

登録順に数字キーが対応しています。

スクリーンショットの画面

自動的に生成された説明

２．おすすめの登録

　①　『ルビ振り』

　②　『セルの結合』

　③　『フォントの色』

　④　『余白の調整』

　⑤　『図の挿入』

数字キーの１～４までよく使うように登録すると左手で操作がしやすくなります。

３．カスタマイズの仕方

　①　『コマンドの選択』から、お好みのコマンドを探してください。

パソコンの画面

自動的に生成された説明　　　　　　コマンドの絞り込みは、タブをクリックをするとリストが出てきます。

パソコンの画面

自動的に生成された説明

　②　登録順の変更の仕方

←　『上・下矢印』　をクリック