

- | | | |
|---|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 講座番号
及び名称 | C1203 リーダーシップ講座 |
| 2 | 教員指標 | 33,35,36 |
| 3 | ねらい | (1) ミドルリーダーの在り方について理解する。
(2) 教職員一人一人の力を組織的に生かしていく協働体制の在り方について理解する。 |
| 4 | 対象 | 高等学校及び特別支援学校（高等部）の教員 |
| 5 | 期間 | 令和2年11月9日（月） |
| 6 | 場所 | 県立教育研修所
〒673-1421 加東市山国 2006-107
TEL 0795-42-3103（ダイヤルイン 高校教育研修課）
FAX 0795-42-5393 |
| 7 | 内容 | 別紙日程表のとおり |
| 8 | その他 | (1) 携行品等
ア 勤務校の取組がわかる資料（学校要覧、学校案内、年間行事計画等）
イ 筆記用具
(2) 食事について
昼食は必ず所内の食堂を利用してください。食事代金（660円）を受付時に徴収します。
特別な事情（食餌療法等）で、食事に配慮が必要な場合は、 <u>11月5日</u> までに講座担当課まで申し出てください。それ以降の変更には対応できませんので御了承願います。
(3) 受講者の旅費について（市町組合立特別支援学校の県費負担教職員）
研修終了後、「旅費計算書兼請求書」の提出について事務手続きをお願いします。
詳細については「教職員研修のしおり」（P56～58）を御覧ください。
(4) 特別警報等非常時の対応について
研修実施日の午前6時に、特別警報や警報が発表されている場合や大規模な自然災害等、非常事態が発生したときの受講については、「教職員研修のしおり」（P60）を御覧ください。
(5) 新型コロナウイルス感染症等の感染拡大防止対策について
・ 研修当日確実に検温を行い、風邪症状等がある場合は出席を見合わせ、「教職員研修のしおり」（P66）欠席届を提出してください。
・ マスクを着用し、研修中も咳エチケット・手指の消毒・うがい等の対策を励行してください。
詳細については、別紙「受講者へのお願い」を御確認ください。 |

受講者へのお願い（オリエンテーション用）

新型コロナウイルス感染症予防のため、研修への参加に際しては、以下の対応への協力をお願いいたします。ご協力いただけない場合には、受講をお断りすることがあります。

1 体調管理

- ・現在、もし発熱、風邪症状等、体調に不安のある場合はすぐに申し出てください。
- ・熱中症予防のため、こまめな水分補給を心がけてください。
- ・体調に異変を感じた場合は、速やかに研修所職員に申し出るとともに、その指示に従ってください。

2 密接の回避

- ・研修室や食堂、休憩スペースにおいても、身体的距離（1 m以上の距離）の確保を心がけてください。
- ・所内においては、必ずマスクを着用し、咳エチケットを励行してください。
- ・マスクがない方は、食堂の受付で購入できますので、御利用ください。
- ・会話はできるだけ控えてください。特に大声での会話、対面での会話、マスクを外しての会話はご遠慮ください。
- ・会話が必要な場合は、短時間で済ますようお願いいたします。

3 手洗いの励行

- ・受付時、研修室に出入りする時、共有のものを触った後、昼食の前後、咳やくしゃみをした後等、こまめに手洗いや手指の消毒を行ってください。

4 共有の物品の使用について

- ・消毒しておりますが、気になる方は除菌シートをお使いください。研修後、手洗い（手指の消毒）をお願いいたします。

5 休憩時間の過ごし方について

- ・消毒の都合上、使用していない研修室に入らないようお願いいたします。

6 昼食について

- ・本日の昼食は、食堂（研修室）でとっていただきます。本館2階の廊下を通過して講堂・食堂棟に入り、1階の食堂に入ってください（食堂前で弁当を受け取り、本館前の外廊下を通過して研修室に入ってください。時分から移動してください）（研修室の場合は、ゴミの捨て場所の指示）
- ・座席指定をしております。感染防止のため、また、消毒の都合上、他のテーブルや席には触らないようにしてください。

7 本日の受講者から感染が確認された場合の対応について

- ・本日の研修終了後、2週間以内に本日の受講者の中から感染が確認された場合は、当教育研修所へ所属校の管理職から連絡いただくよう通知しています。その際には感染者が確認された旨を、本日の受講者全員の所属校にメール等で連絡します。
- ・対応等については管理職の指示に従ってください。

8 年次研修受講者へ

- ・感染状況等に応じて研修を急遽中止する場合があります。
- ・次回から、研修当日の朝、研修所のWebページで研修の実施の有無を確認するようにしてください。

研修所では、設備や物品の消毒、マスクの着用、研修室定員の制限、食堂利用時の定員と時間の制限等、感染防止策をとりながら研修を実施しています。特別な事情で受講環境や食事場所等に配慮が必要な場合は速やかにご相談ください。

令和2年度 C1203 リーダーシップ講座 日程表

月日	時間	研修内容	講師・助言者等	室
11 月 9 日 (月)	9:00	受付		講堂・食堂棟
	9:35			
	9:45	開講式 オリエンテーション	県立教育研修所指導主事	講堂
	9:55			
	10:00	講義 教職員の協働体制の確立に向けた リーダーシップの在り方 - 協働体制の確立による組織の 活性化をめざして -	愛媛大学大学院 教授 露口 健司	
	11:30			第1・2 セミナー室 本館3F
	12:30	演習・協議 自校に求められるリーダー像の確 立をめざして - 教職員の協働体制の確立を軸 に -	県立教育研修所指導主事	
15:50				
16:00	閉講式	県立教育研修所指導主事		
16:20				