

- | | | |
|---|--------------|--|
| 1 | 講座番号
及び名称 | III C1202 教育経営講座Ⅱ |
| 2 | 教員指標 | 31, 35, 37 |
| 3 | ねらい | (1) 学校業務改善にチームとしてどう取り組むか理解する。
(2) 学校組織の在り方について理解する。 |
| 4 | 対象 | 高等学校及び特別支援学校（高等部）の教職員 |
| 5 | 期間 | 令和2年10月26日（月） |
| 6 | 場所 | 県立教育研修所
〒673-1421 加東市山国 2006-107
TEL 0795-42-3103（ダイヤルイン 高校教育研修課）
FAX 0795-42-5393 |
| 7 | 内容 | 別紙日程表のとおり |
| 8 | その他 | (1) 携行品等
ア 筆記用具
イ 勤務校の取組がわかる資料（学校要覧、学校案内、年間行事計画等）
ウ 「教職員の勤務時間適正化推進プラン」（H29. 4）
エ 「教職員の勤務時間適正化 先進事例集 GPH50」
(2) 食事について
昼食は必ず所内の食堂を利用してください。食事代金（660円）を受付時に徴収します。
特別な事情（食餌療法等）で、食事に配慮が必要な場合は、 <u>10月22日（木）までに講座担当課まで申し出て</u> ください。それ以降の変更には対応できませんので御了承願います。
(3) 受講者の旅費について（市町組合立特別支援学校の県費負担教職員）
研修終了後、「旅費計算書兼請求書」の提出について事務手続きをお願いします。
詳細については「教職員研修のしおり」（P56～58）を御覧ください。
(4) 特別警報等非常時の対応について
研修実施日の午前6時に、特別警報や警報が発表されている場合や大規模な自然災害等、非常事態が発生したときの受講については、「教職員研修のしおり」（P60）を御覧ください。
(5) 新型コロナウイルス感染症等の感染拡大防止対策について
・ 研修当日確実に検温を行い、風邪症状等がある場合は出席を見合わせ、「教職員研修のしおり」（P66）欠席届を提出してください。
・ マスクを着用し、研修中も咳エチケット・手指の消毒・うがい等の対策を励行してください。
詳細については、別紙「受講者へのお願い」を御確認ください。 |

令和2年度 III-C1202 教育経営講座II 日程表

月日	時間	研修内容	講師・助言者等	室
10 月 26 日 (月)	9:00	受付		第1 セミナー 室前 本館3F
	9:35			
	9:45	開講式 オリエンテーション	県立教育研修所指導主事	第1 セミナー 室 本館3F
	9:55			
	10:00	演習・協議① 学校の課題をチームとして解決するために ・事前課題の共有・協議	県立教育研修所指導主事	
	11:30			
	12:30	講義 学校の課題の明確化 －現在の取組をよりよいものへ－	コクヨ株式会社 高等学校教員	
	14:00			
14:15	演習・協議② 学校の課題をチームとして解決するために ・働き方改革のための組織および計画の 作成	県立教育研修所指導主事		
15:50				
16:00	閉講式	県立教育研修所指導主事		
16:20				