

入札に参加される皆様へ

[入札に当たっての注意事項]

下記の入札に際しての注意事項に留意して応札願います。

入札にあたり、当該事項が遵守されていない場合は、その入札は「無効」として取り扱うことがありますのでご注意ください。

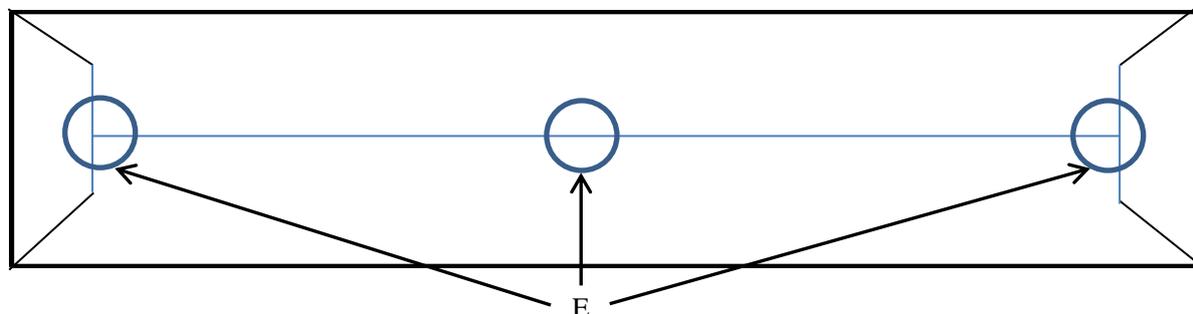
記

- 1 入札者が代表者本人の場合は、代表者印を入札書に押印する。
代理人が出席する場合は、入札直前に委任状の提出をお願いします。この場合の入札書には、委任状に記載された「代理人名」と、「代理人印」が押印されたものであること。（再入札にあっても同様です。）
- 2 入札に記載する金額は、アラビア数字を用い「¥」との間をあけないように「¥〇, 〇〇〇, 〇〇〇」のように表示し、万一誤って記載したときでも、入札金額を訂正しないで新しい入札書を使用して下さい。
- 3 入札封筒について

封筒 表

A	兵庫県立農業高等学校	
	校長 澤井 正志 様	
B	「 CADシステム一式 購入 」	
C		「 入札書在中 」
D	〇〇市〇〇町〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇 (株)

封筒 裏



- A 「宛名」を必ず記入してください。
- B 入札の「件名」を必ず記入してください。
- C 「入札書」とご記入ください
- D 入札に参加される業者名をご記入してください。（貴社の封筒で結構です）
- E 必ず封緘（糊付け）をし、入札に参加される方の印（代理人であれば委任状の「受任者使用印」欄に押印されている印）で上記の図のとおり押印願います。