|  |  |
| --- | --- |
| 高等学校　 | 教頭 様 |

《第２学区専用、送り状・鑑文不要》

令和　　　年　　　月　　　日

入学願書等請求用紙（ファックス送信用）

* 郵送を希望する場合は、この用紙では請求できません。お電話にてご連絡ください。
* 発信者

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名： | 　　　　　　立　　　　　　　　　　　　中学校 |
| 担当者名： |  |
| Tel:  |  | Fax:  |  |

* 希望する書類と部数
* 生徒募集要項、入学願書・受検票、志願理由書等、一人当たりに必要な一式で「１部」となります。

|  |  |
| --- | --- |
| 課程／学科／コース／類型名： | 部数： |
|  | 部　 |
| 課程／学科／コース／類型名： | 部数： |
|  | 部　 |

* 受取希望日時 （ファックス送信の翌日以降の平日を指定）

|  |
| --- |
| 月　　　　日（　　　　）　　　　：　　　　頃 |
| その他、連絡事項： |
|  |

* 必ずＡ４判としてください。