

(様式2)

教職員研究グループ活動状況報告書

代表者の所	宝塚市立西谷中学校	研究グループ名	16
属・職・氏名	学校副主幹 尾山 光一	プロジェクト	

研究テーマ分類番号 (16)

(1) 研究テーマ

みんなで取り組む学校業務改善

～事務職員が「つながる」業務改善で取り組みの輪を広げよう～

(2) 研究経過及び具体的な取組

第1回 平成26年(2014年)7月1日(火) 宝塚市役所

- 役割分担の決定 ～ グループリーダー サブリーダー
調査研究担当 研究記録担当

- 本年度における研究内容及び方向性の確認

- ① 学校業務改善
- ② 事務取扱マニュアルの更新
- ③ 学校事務の情報化推進

＊ 上記②は、「教職員向け」として、人事異動(採用含む)・結婚・産休・育休・介護休暇・退職等、教職員が学校で行う各種事務手続きについて、「何を、どのように進めていけば良いか(必要な添付書類も含めて)」が理解できるようなガイドブックの作成を目指している。「事務職員向け」には給与手当・服務・福利厚生関係などの各種事務手続きを横断的にまとめるガイドブックを目指している。

これにより、教職員への均一で正しい情報を提供することで、事務手続きの平準化をはかることができる。また経験の浅い事務職員に対するマニュアルとしても使用することが可能となる。完成品は市教育委員会の学校共有フォルダに掲げることとする。「宝塚市版教育総合サイト」として活用することで、今後も充実をはかることが期待できる。

③学校事務の情報化推進として、ICT 化を進めることで学校事務用に配備されているPC 活用の促進をはかることを目的としている。市が進めている「校務支援システム活用推進委員会」に、この研究グループのメンバーが出席して意見反映に努めている。

この②③をうまく連携させることで、教員・事務職員がともに実感できる学校業務改善につなげることが期待できる。

第2回 平成26年(2014年)7月15日(火) 宝塚市立教育総合センター

- ① 学校業務改善 ～ ・西谷中学校の取り組み
・自校でできそうなこと
- ② 事務取扱マニュアルの更新 ～ ・役割分担
・人給システムにかかる市教委の入力期限
- ③ 学校事務の情報化推進 ～ ・文書データの共有化
- ④ 研修制度 ～ ・学校事務職員関係(義務教)にかかる現行制度

第3回 平成26年(2014年)9月3日(水) 青少年センター

- ① 学校業務改善 ～ ・宝塚第一小学校における取り組みの紹介、「勤務時間の適正化」
- ② 学校事務の情報化推進
- ③ 事務取扱マニュアルの更新(兵庫県新人給システム等に対応)
(「採用」「転任」「転出」「再任用」)
- ④ 災害時の学校避難所について ～ ・避難者の受け入れから学校再開までの流れ
・西谷中学校の実際(台風11号)

第4回 平成26年(2014年)10月21日(火) 宝塚市役所

- ① 事務取扱マニュアルの更新(兵庫県新人給システム等に対応)
(「採用」「転任」「転出」「再任用」の最終確認)
(「結婚」「出産」「配偶者の出産」「育児休業」及び「育児休業中の給与計算」)
- ② 初任者指導事務職員制度 ～ ・上半期をふりかえって
・課題検討
- ③ 学校事務の情報化推進 ～ ・宝塚市校務支援システムについて
- ④ 学校業務改善

第5回 平成26年(2014年)11月12日(水) 宝塚市役所

- ① 事務取扱マニュアルの更新(兵庫県新人給システム等に対応)
(兼「学校業務改善」)
(「結婚」「出産」「配偶者の出産」「育児休業」及び「育児休業中の給与計算」の最終確認)
(「病休」「休職」「介護休暇」「看護欠勤」)
- ② 学校事務の情報化推進 ～ ・宝塚市校務支援システムについて
- ③ 学校事務支援システムの適用について
- ④ 出勤簿の様式変更について