

# 卒業証明書等の申請手続きについて

証明書（卒業証明書、成績証明書、単位修得証明書など）の交付申請は、「証明書交付申請書」を本校事務室（窓口）に来校、又はこのページからダウンロード（PDF ファイル）で入手され、必要事項を記入し、次の各項目に御留意の上、提出してください。

受付は平日の午前 8：30 から午後 4：30 までです。時間に十分余裕をもって申し込んでください。

**〈お願い〉証明書の種類によっては時間のかかる場合がございます。十分に余裕をもって申請してください。なお、調査書・成績証明書・単位修得証明書・海技試験関係の発行を申請する場合は、事前に御連絡ください。**

## 1 来校される場合

---

来校者により、以下の書類が必要となります。事前にご確認ください。

### ◆申請者本人が来校する場合

- ①証明書交付申請書
- ②来校者が申請者本人であることを証する書類（例：運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等）
- ③手数料 1 通につき 400 円 ※本校在学中の場合は無料

※証明書は本人・保護者、配偶者以外の代理人からの依頼では発行することはできません。

### ◆海技試験関係の証明書が必要な場合

- ①証明書交付申請書
- ②来校者が申請者本人であることを証するもの及び、現住所・本籍地が確認できる書類（例：本籍地記載の住民票等）
- ③手数料 1通につき400円 ※本校在学中の場合は無料
- ④証明写真（縦4.5cm×横3.5cm、縦横3.0cm各1枚）

※証明書は本人・保護者、配偶者等の親族以外の代理人からの依頼では発行することはできません。

## 2 郵送による場合

---

卒業生本人が郵送で申請される場合は、以下のものを同封して、本校事務室まで送付してください。

- ①証明書交付申請書
- ②申請者本人であることを証する書類のコピー（例：運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等）
- ③手数料 1通につき400円（郵便小為替、または現金により納付。現金の場合は現金書留にて送付）
- ④切手を貼った返信用封筒（成績証明書、単位修得証明書、調査書の場合は、長形3号以上のもの）
- ⑤必要な書類が海技関係の書類の場合は、現住所・本籍地が確認できる書類のコピー（例：本籍地記載の住民票等）及び証明写真（縦4.5cm×横3.5cm、縦横3.0cm各1枚）

**※郵送等での発行には時間がかかりますので、十分に余裕をもって申請してください!!**

**※表に「証明書交付申請書在中」と朱書きしてください。**

### 3 注意事項

---

#### ◆発行しない証明書

学校教育法施行規則第28条第2項の規定により、指導に関する記録の保存期間が5年間であるため、卒業後5年を経過する場合は、成績証明書は発行できません。また、学籍に関する記録の保存期間が20年であるため、卒業後20年を経過する場合は、単位修得証明書は発行できません。加えて、海技士筆記試験免除の有効期間は本校該当コース卒業後15年間となっています。

#### ◆その他

確認書類等の写しは、証明書発行以外の目的に使用することはありません。

★御不明な点がございましたら、本校事務室までお問い合わせください。

#### 〈問い合わせ・送付先〉

〒669-6563 兵庫県美方郡香美町香住区矢田40-1

兵庫県立香住高等学校 事務室

TEL 0796-36-1181

FAX 0796-36-1182