

令和8年度 県立学校業務支援員の募集

兵庫県立香住高等学校では、県立学校の業務支援員を募集しています。

○採用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（相談に応じます。）

○勤務内容

教員（教頭を含む）の業務補助等

授業、会議の準備、文書作成、データ処理、書類印刷、発送書類の袋詰め、
その他校長の命じる業務
※パソコン操作あり

○勤務時間

週 15 時間×年 42 週 年 630 時間程度

例）（3 時間/日×5 日/週）×42 週/年＝630 時間/年

※勤務形態は相談に応じます。

○報酬等（翌月 10 日に支払われます。）

報 酬：1 時間あたり 1,320 円～1,380 円（地域手当を含みます。）

※経歴に応じて決定します。

交通費：自宅～学校までの片道距離に対応する県条例に基づく支給額×その月の勤務日数/21

○応募について

「会計年度任用職員採用選考 申込書兼職務経歴書」に必要事項を記入のうえ、持参又は郵送にて、本校事務室までご提出ください。

○受付期間：令和8年2月17日（火）から2月27日（金）まで（必着）

※ただし、持参の場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除きます。

○選考方法

書類審査、面接試験による。

○募集人員

1 名

○その他詳細は、「募集要項」をご覧ください。

※ご不明な点がございましたら、本校事務室 鶴田までお問い合わせください。

電話 0796-36-1181、FAX 0796-36-1182

メール Kasumi_hs@pref.hyogo.lg.jp