

証明書交付申請書(兼交付台帳)

____年 ____月 ____日

兵庫県立香住高等学校長 様

証明対象者	ふりがな	
	氏名	(旧姓: _____)
	生年月日	昭和・平成・令和 _____年 ____月 ____日生
	住所	〒 _____
	連絡先TEL	(_____) — _____
	卒業年月等 (課程・学年等)	昭和・平成・令和 _____年 ____月 卒業・転学・退学 全日制・定時制 _____科 ____年 組
申請者	氏名	(証明対象者との続柄: _____)
	住所	〒 _____
	連絡先TEL	(_____) — _____
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他(_____) <input type="checkbox"/> パスポート	

必要な証明書の種類・枚数等	卒業証明書	通	合計	通
	修了証明書	.....	通	
	成績証明書	.....	通	
	単位修得証明書	.....	通	
	※海技関係単位修得証明書	..... ( _____ )	通	
	在学期間証明書	.....	通	
	調査書	.....	通	
使用目的 ※該当項目を○で 囲んでください	1 大学等受験のため 2 大学等入学手続きのため 3 就職のため 4 資格取得のため 5 その他(_____)				
備考	・以下の証明書は手数料が無料です。必要枚数を記入してください。 乗船履歴証明書 (_____)枚 免許講習修了証明書 (_____)枚 ・英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。				

(注1) 太枠内および日付を記入してください。

(注2) 申請者は、本人確認のため、「申請者確認欄」のいずれかの書類を提示してください。郵送による場合は、コピーを添付してください。

(注3) 証明書1通につき400円の手数料が必要です。郵送による場合は、現金書留または郵便局の定額小為替により納付してください。郵送を希望される場合、返信用封筒に住所を記入し、切手を貼って同封してください。

(注4) ※海技関係の証明書を希望される方は証明写真が必要になりますので申請される前に学校へお問い合わせください。