

卒業証明書等の申請手続きについて

証明書（卒業証明書、成績証明書、単位修得証明書など）の交付申請は、「証明書交付申請書」を本校事務室（窓口）に来校、又はこのページからダウンロード（PDF ファイル）で入手され、必要事項を記入し、次の各項目に御留意の上、提出してください。

受付は平日の午前 8：30 から午後 4：30 までです。時間に十分余裕をもって申し込んでください。

〈お願い〉証明書の種類によっては時間のかかる場合がございます。十分に余裕をもって申請してください。なお、調査書の発行を申請する場合は、事前に御連絡ください。

1 来校される場合

来校者により、以下の書類が必要となります。事前にご確認ください。

◆申請者本人が来校する場合

- ①証明書交付申請書
- ②来校者が申請者本人であることを証する書類（例：運転免許証、住民票、学生証、パスポート、健康保険証等）
- ③手数料 1 通につき 400 円 ※本校在学中の場合は無料

※証明書は本人・保護者以外の代理人からの依頼では発行することはできません。

◆海技試験関係の証明書が必要な場合

- ①証明書交付申請書
- ②来校者が申請者本人であることを証すること及び、現住所・本籍地が確認できる書類（例：運転免許証、本籍地記載の住民票等）
- ③手数料 1通につき400円 ※本校在学中の場合は無料
- ④証明写真（縦4.5cm×横3.5cm、縦横3.0cm各1枚）

※証明書は本人・保護者以外の代理人からの依頼では発行することはできません。

2 郵送による場合

卒業生本人が郵送で申請される場合は、以下のものを同封して、本校事務室まで送付してください。

- ①証明書交付申請書
- ②申請者本人であることを証する書類のコピー（例：運転免許証、学生証、パスポート、健康保険証等）
- ③手数料 1通につき400円（郵便小為替により納付）
- ④切手を貼った返信用封筒（成績証明書、単位修得証明書、調査書の場合は、長形3号以上のもの）
- ⑤必要な書類が海技関係の書類の場合は、現住所・本籍地が確認できる書類のコピー（例：運転免許証、本籍地記載の住民票等）及び証明写真（縦4.5cm×横3.5cm、縦横3.0cm各1枚）

※郵送等での発行には時間がかかりますので、十分に余裕をもって申請してください!!

※表に「証明書交付申請書在中」と朱書きしてください。

3 注意事項

◆発行しない証明書

学校教育法施行規則第15条第2項の規定により、指導に関する記録の保存期間が5年間であるため、

卒業後5年を経過する場合は、成績証明書は発行できません。また、学籍に関する記録の保存期間が20年であるため、卒業後20年を経過する場合は、単位修得証明書は発行できません。加えて、海技士筆記試験免除の有効期間は本校該当コース卒業後15年間となっています。

◆その他

確認書類等の写しは、証明書発行以外の目的に使用することはありません。

★御不明な点がございましたら、本校事務室までお問い合わせください。

〈問い合わせ・送付先〉

〒669-6563 兵庫県美方郡香美町香住区矢田40-1

兵庫県立香住高等学校 事務室

TEL 0796-36-1181

FAX 0796-36-1182