**Ulat ng Katayuang Pang-akademiya**

(Form 1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kurso(*gakka*) | Full-time / Part-time / Correspondence Kursong (*gakka*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Numero sa Eksamen |
| (Pangalan sa letrang *hiragana*)Pangalan ng Aplikante | Kasarian ( )Ipinanganak noong*Heisei* \_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ (taon) (buwan) (araw) | Educational Background | Pumasok sa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Junior High Schoolnoong *Heisei / Reiwa* \_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (taon) (buwan) (araw) |
| Nagtapos/Magtatapos ng\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Junior High School noong/sa*Heisei / Reiwa* \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 　(taon) (buwan) (araw) |
| Ulat ng Pag-aaral sa Bawa’t Asignatura | Ulat ng Pagpasok sa Paaralan |
| Grado | Asignatura | Baytang1 | Baytang2 | Baytang3 | Baytang | Araw na hindi pumasok | Pangunahing dahilan na hindi pumasok |
| PambansangWika |  |  |  | Baytang1 | Bilang ng Araw: |  |
| AralingPanlipunan |  |  |  |
| Matematika |  |  |  | Baytang2 | Bilang ng Araw: |  |
| Agham |  |  |  |
| Musika |  |  |  | Baytang3 | Bilang ng Araw: |  |
| Sining |  |  |  |
| Kalusugan& P.E. |  |  |  | Ulat ng Natatanging Aktibidad atbp. |
| Skill&AralingPantahanan |  |  |  |  |
| WikangBanyaga |  |  |  |
| Mga Sanggunian |  |
| Pinapatunayan ko na walang mali sa nakasulat sa itaas. *Reiwa* \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_(taon) 　　　 　　　　(buwan) (araw)Pangalan ng Junior High School:Pangalan ng punong-guro ng paaralan: Selyo |

※　Ang laki ng papel ay dapat A4 at ang Junior High School ang gagawa gamit ang form na ito.

※ Sa blangko ng “Kurso (*gakka*)”, isulat lamang ang pangalan ng kurso (gakka).

(Halimbawa) “Full-time, General Course (〇〇course)”, “Multiple, 〇〇course, Pang-〇〇”,

“Full-time, Integrated Course”.

※　Sa blanko ng “Kurso (*gakka*)” at “Educational Background”,

isulat lamang nang wasto. Halimbawa biluguan ang angkop na bagay, tanggalin ang di-kailangang

bagay o ilagay ang dobleng linya sa di-kailangang bagay.

※ Sa mga blangkong walang malalagyan, ilagay lamang ang linyang pahilis tulad ng

※　Kung mahirap gawin, gamit ang form na ito, maaaring baguhin ang ilang mga bahagi ng form

 base sa pag-uusap sa Board of Education ng Prepektura.

（様式4）