

提出書類の注意事項

下記に示す書類を提出してください。

1 入札参加申込み（期限：令和7年12月22日（月）午後4時）

- (1) 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書
- (2) 物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し
- (3) 返信用封筒（110円切手を添付の上、宛先を明記すること）

2 仕様書等に関する質問について（期限：同上）

質問がある場合は、「仕様等に関する質問書」を提出願います。

3 入札保証金の納付及び免除について（令和8年1月8日（木）正午締切）

- (1) 入札保証金又は入札保証保険証書の保険金額が、契約希望金額（入札金額に消費税及び地方消費税相当額を加算して得た額に契約期間60箇月を乗じた額）の100分の5未満であるときは、当該入札は無効になるので注意してください。
- (2) 入札保証金については、過去2年以内に国（公社・公団を含む。）及び地方公共団体等への契約実績が確認できれば免除します。契約書等実績がわかる資料をご提出ください。

4 開札日時・場所：令和8年1月9日（金）午前10時

県立加古川南高等学校 事務室

- (1) 一般競争入札参加資格確認通知書の写し
- (2) 物品入札書 2通（1回目入札用、再入札用）
物品見積書 1通（協議希望者用）

※令和8年1月8日（木）午後4時までに書類を提出して下さい。（必着）

5 再入札について

第1回目の入札に付し予定価格を超過していた場合、再入札に移行します。

（開札の日に再入札にも参加を希望するときは、「物品入札書」と「物品入札書【再入札用】」、さらに不調時協議参加するときは、「物品見積書」を作成し、それぞれ別封等に封入して所定の日時・場所に必着すること。）

※ この注意事項はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類の作成及び提出をしてください。