

Ulat ng Katayuang Pang-akademiya

(Form 1)

Kurso (gakka)	Full-time / Part-time / Correspondence			Kursong (gakka)	Numero sa Eksamen		
(Pangalan sa letrang hiragana) Pangalan ng Aplikante	Kasarian ()			Educational Background	Pumasok sa _____ Junior High School noong Heisei / Reiwa _____ / _____ / _____ (taon) (buwan) (araw)		
	Ipinanganak noong Heisei _____ / _____ / _____ (taon) (buwan) (araw)				Nagtapos/Magtatapos ng _____ Junior High School noong/sa Heisei / Reiwa _____ / _____ / _____ (taon) (buwan) (araw)		
Ulat ng Pag-aaral sa Bawa't Assignatura				Ulat ng Pagpasok sa Paaralan			
Grado	Assignatura	Baytang 1	Baytang 2	Baytang 3	Baytang	Araw na hindi pumasok	Pangunahing dahilan na hindi pumasok
	Pambansang Wika				Baytang 1	Bilang ng Araw:	
	Araling Panlipunan				Baytang 2	Bilang ng Araw:	
	Matematika				Baytang 3	Bilang ng Araw:	
	Agham				Ulat ng Natatanging Aktibidad atbp.		
	Musika						
	Sining						
	Kalusugan & P.E.						
		Skill & Araling Pantahanan					
	Wikang Banyaga						
Mga Sanggunian							
Pinapatunayan ko na walang mali sa nakasulat sa itaas.					Reiwa _____ / _____ / _____ (taon) (buwan) (araw)		
Pangalan ng Junior High School:							
Pangalan ng punong-guro ng paaralan:					Selyo		

- ✘ Ang laki ng papel ay dapat A4 at ang Junior High School ang gagawa gamit ang form na ito.
- ✘ Sa blangko ng "Kurso (gakka)", isulat lamang ang pangalan ng kurso (gakka).
(Halimbawa) "Full-time, General Course (○○course)", "Multiple, ○○course, Pang-○○", "Full-time, Integrated Course".
- ✘ Sa blanko ng "Kurso (gakka)" at "Educational Background", isulat lamang nang wasto. Halimbawa biluguan ang angkop na bagay, tanggalin ang di-kailangang bagay o ilagay ang dobleng linya sa di-kailangang bagay.
- ✘ Sa mga blangkong walang malalagyan, ilagay lamang ang linyang pahilis tulad ng
- ✘ Kung mahirap gawin, gamit ang form na ito, maaaring baguhin ang ilang mga bahagi ng form base sa pag-uusap sa Board of Education ng Prepektura.