

証明書交付申請書(兼交付台帳)

令和 年 月 日

兵庫県立伊和高校学校長 様

証明対象者	ふりがな	性別
	氏 名	男・女
		(旧姓 :)
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生
	住 所	〒
	連絡先 Tel	()ー
申請者	氏 名	(証明対象者との続柄:)
	住 所	〒
	連絡先 Tel	()ー
申請者確認欄		☐ 健康保険証 ☐ 住民基本台帳カード ☐ 運転免許証 ☐ その他() ☐ パスポート

必要な証明書の種類・枚数等	卒業証明書.....通 修了証明書.....通 成績証明書.....通 単位修得証明書.....通 在学期間証明書.....通 調査書.....通	合計 通
使用目的 ※該当項目を○で 囲んでください	1 大学等受験のため 2 大学等入学手続きのため 3 就職のため 4 資格取得のため 5 その他()	
備 考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。	

(注1) 太枠内および日付を記入してください。
(注2) 申請者は、本人確認のため、「申請者確認欄」のいずれかの書類を提示してください。郵送による場合は、コピーを添付してください。
(注3) 証明書1通につき 400 円の手数料が必要です。郵送による場合は、現金書留または郵便局の定額小為替により納付してください。