提出書類等の注意事項

１　入札に参加を希望する方は、事前に入札参加申込みしてください。
　ア　期限：令和８年１２月８日（火）午後４時
　イ　提出書類：01「入札参加申込書」

２　入札しようとする物品の仕様確認及び仕様書の記載内容にかかる質問は書面でお願いします。
　ア　期限：同上
　イ　提出書類：04「仕様確認申込書」又は05「仕様等に関する質問書」

３　入札書は、持参又は郵送により提出してください。
　ア　入札書は06「入札書」を使用し、封筒に入れて密封してください。
　イ　入札金額は、端末１台あたりの金額（仕様に定める要件にかかる経費を含む）と端末１台あたりの保証にかかる金額の合計額を記載してください。
　ウ　入札金額には、消費税及び地方消費税（相当額）を含めないでください。
　エ　入札金額を訂正した入札書は無効となりますので、注意してください。

４　開札は本校職員により行うものとし、最低の価格で入札を行った者を落札者として決定します。
　ア　日時・場所：令和８年１２月１８日（金）午後３時
　イ　同日午後３時を過ぎて到着（持参又は郵送とも）したものは無効となりますので、注意してください。

５　落札後（落札業者のみ）
　ア　08「誓約書」を令和８年１２月２４日（木）までに提出してください。
　イ　上記「誓約書」の提出がない場合は、落札は無効となります。

各入札者におかれましては、入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類を作成・提出願います。