別記様式第1号

No.

証明書交付申請書（兼交付台帳）

年　　月　　日

兵庫県立猪名川高等学校長　様

証明対象者	ふりがな	
	氏　名	（旧姓：　　　　　　　）
	生年月日	昭和・平成・令和　　　年　　月　　日生
	住　所	〒
	連絡先TEL	（　　　）—　　　—
	卒業年月等 （課程・学年等）	昭和・平成・令和　　年　　月　卒業・転学・退学 全日制・定時制　　　科　　年　　組
申請者	氏　名	（証明対象者との続柄：　　　　　）
	住　所	〒
	連絡先TEL	（　　　）—　　　—
申請者確認欄		☐ 運転免許証　☐ マイナンバーカード（おもて面） ☐ パスポート　☐ その他（　　　　　　　　）

必要な証明書の種類・枚数等	卒業証明書…………　　　通 修了証明書…………　　　通 成績証明書…………　　　通 単位修得証明書…………　　　通 在学期間証明書…………　　　通 調　査　書…………　　　通	合計　　　通
使用目的 ※該当項目を〇で囲んでください	1　大学等受験のため　　2　大学等入学手続きのため 3　就職のため　　4　資格取得のため 5　その他（　　　　　　　　）	
備　考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。	

（注1）太枠内および日付を記入してください。

（注2）申請者は、本人確認のため、「申請者確認欄」のいずれかの書類を提示してください。郵送による場合は、コピーを添付してください。

（注3）証明書1通につき400円の手数料が必要です。郵送による場合は、現金書留または郵便局の定額小為替により納付してください。