

兵庫県立北摂三田高等学校 「就学支援金事務補助員」の募集について

1 採用予定人数	1名
2 任用期間	令和2年4月1日から令和2年7月31日まで
3 勤務予定日数	上記任用期間内で30日程度(週2日程度)
4 応募資格	令和2年4月1日現在で18歳以上の方
5 職務内容	高等学校等就学支援金に係る補助的事務(書類整理、入力作業、資料作成等)
6 勤務場所	兵庫県立北摂三田高等学校 事務室内
7 勤務時間	8時20分～16時50分 (休憩時間12時05分～12時50分)
8 報酬	月額7,600円～8,000円(経験年数により異なります)
9 通勤交通費	兵庫県の支給要領に準じて支給
10 選考方法	書類選考及び面接
11 受付期間	令和2年2月25日(火)～令和2年3月5日(木)[書類必着]
12 応募書類	(1)履歴書(写真貼付) ※A4サイズで様式任意 (2)職務経歴書 ※A4サイズで枚数自由 (3)志望理由 ※A4サイズ1枚で
13 提出方法	持参または郵送 (1)持参する場合 北摂三田高等学校事務室へ直接提出してください。 受付時間:平日の8時20分～16時50分 (2)郵送する場合 封筒の表に「就学支援金事務補助員応募書類在中」と朱書きのうえ、令和2年3月5日までに必着で郵送願います。 【宛先】〒669-1545 兵庫県三田市狭間が丘1-1-1 兵庫県立北摂三田高等学校 事務室 担当山添
14 面接日時	応募書類の受付後、別途お知らせします。
15 その他	この就学支援金事務補助員については、地方公務員法等が改正されたことに伴い、令和2年4月1日より「会計年度任用職員」という非常勤の地方公務員になります。面接に先立ち、法に定める服務規程等についてのご説明をさせていただきます。