令和８年度 会計年度任用職員（県立学校業務スタッフ・ワークセンター学校業務支援スタッフ）の募集

川西北陵高等学校では、障害者の雇用の機会を確保し、障害者雇用の取組を推進するため、学校業務を支援するワークセンター学校業務支援スタッフを募集しています。

〇募集人数　　１人

〇勤務場所　　川西北陵高等学校（川西市緑が丘２丁目 14－１）※山下駅から徒歩 20 分

〇任用予定期間　　令和８年４月１日～令和９年３月 31 日（更新の可能性有）

〇業務内容

授業準備等の教員（教頭を含む）の業務補助
（資料印刷・セット、データ入力・集計、文書封入・発送、会場設営・撤去、給食配膳、学校図書室事務、その他一般事務補助　等）

〇勤務条件

(1)勤務時間：週あたり 30 時間
(2)報　　酬：月額　167,800 円～176,300 円（地域手当を含みます）
（経歴及び勤務地に応じて決定します）
(3)交 通 費：支給限度額の範囲内で実費支給
(4)その他の勤務条件等は、「**勤務条件等の概要**」を参照してください。

〇応募資格

・地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当しない者
・身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳のいずれかの所有者

〇応募について

「会計年度任用職員採用選考申込書兼職務経歴書」に必要事項を記入のうえ、下記まで提出してください。（郵送・メール可）

＜提出先＞
〒666-0034 川西市緑が丘２丁目 14-１
川西北陵高等学校　先藤宛て
TEL：072-794-7411　　Mail：Tomoko_Sendou@pref.hyogo.lg.jp

※受付〆切：令和８年３月 30 日（月）必着

会計年度任用職員採用選考申込書兼職務経歴書（PDF 形式）

〇選考について

応募があった方の中から、学校長が書類及び面接により選考します。

会計年度任用職員（ワークセンター学校業務支援スタッフ）の勤務条件等の概要

1　身分

地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第 22 条の２第１項第１号に掲げる会計年度任用職員

2　業務内容

授業準備等の教員（教頭を含む）の業務補助

（例）資料印刷・セット、データ入力・集計、文書封入・発送、会場設営・撤去、電話・来応者対応、その他教員の負担軽減のために学校長が必要と認める業務

3　報酬等

⑴　報酬・地域手当：月額（勤務地及び経験年数により異なる）　（単位：円）

		勤務地		
		１級地	２級地	３級地
経験年数	０年	167,800	163,200	160,100
	１年	172,000	167,300	164,200
	２年	176,300	171,500	168,200

⑵　期末・勤勉手当

・期末手当

（基本報酬＋加算報酬[地域手当相当]）× 期別支給割合[各期 1.2625 月] × 在職期間割合

・勤勉手当

（基本報酬＋加算報酬[地域手当相当]）× 期別支給割合[各期 1.0625 月] × 在職期間割合

※ 支給額は、法律、条例等の施行及び改正等に伴って変更する場合があり得る。

⑶　通勤旅費

通勤に要する交通費については、「会計年度任用職員取扱要領」の定めるところにより、実費を支給する。

⑷　社会保険

雇用保険、公立学校共済組合（短期）及び厚生年金保険に加入する。

⑸　報酬等の支払日

月の１日から末日までの期間に係る報酬等を、原則として当月の 16 日に支給する。なお、期末・勤勉手当は原則として 6 月 30 日及び 12 月 10 日に支給する。

4　勤務日数及び勤務時間・休暇等

⑴　勤務日数・勤務時間

週あたり 30 時間とする。

⑵　年次休暇・その他の休暇

「会計年度任用職員取扱要領」の規定に基づき、年次休暇・特別休暇等を付与する。

5　災害補償

公務上の災害（通勤上の災害を含む。）に対する補償については、労働者災害補償保険法（昭和 22 年法律第 50 号）の定めるところによる。

6　服務・懲戒

地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となる。

7　仮採用

新たに任用する場合には、原則として２週間の仮採用期間を設ける。仮採用期間中は、実際に業務に従事し、職場・業務への適性、勤務継続の意思等を確認のうえ、採用の可否を決定する。

8　条件付採用

条件付採用（１月間）が適用され、条件付採用期間中の勤務状況を把握し、正式採用の可否を判断する。

令和8年度会計年度任用職員採用選考　申込書兼職務経歴書

（令和　　年　　月　　日現在）

職　名		整理番号	※記入不要
ふりがな			
名　前			

写真貼付欄

サイズ 縦4cm×横3cm
（裏面に名前を記入）

申込6ヶ月以内に撮影
上半身脱帽正面向

生年月日	昭和 ・ 平成　　年　　月　　日 生 （　　歳） ※R7.4.1現在				
現住所	〒　　－				
自宅電話		携帯電話		E-mail	
上記以外の緊急時等連絡先（任意） 住所					
上記以外の緊急時等連絡先（任意） 電話		家族等氏名		続柄	

志　望　動　機　・　志　望　理　由

自　己　Ｐ　Ｒ　・　強　み

趣味　・　特技	普通自動車運転免許
	運転免許　有　・　無　（ 運転　可　・　不可 ）

配偶者	配偶者の扶養義務	扶養家族数(配偶者を除く)
有　・　無	有　・　無	人

本人希望記入欄（その他、希望などがあれば記入）

以下、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に**該当しない場合は、□にレ印を記入してください。**

禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
兵庫県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

職　名	名　前	整理番号
		※記入不要

	在学期間 （和暦を使用）	該当にチェック	学校名 （高等学校以降の学歴を記入）	専攻・課程など	※記入不要
学歴	年　月 から 年　月 まで	□卒業 □中退 □卒業見込	（最終学歴）		
	年　月 から 年　月 まで	□卒業 □中退 □卒業見込	（その前）		
	年　月 から 年　月 まで	□卒業 □中退 □卒業見込	（その前）		
	年　月 から 年　月 まで	□卒業 □中退 □卒業見込	（その前）		

資格・免許	**※ 受験資格として必要な資格免許は、必ず取得（見込み）年月日を記入してください。**	※記入不要

	在職期間 （和暦を使用）	該当にチェック （非正規の場合は該当に〇印）	勤務先	職種	業務内容	※記入不要
職歴	年　月 から 年　月 まで	□正規　□非正規 ①臨時 ②非常勤嘱託 ③アルバイト ④他（　　）	（最終）			年　月 率　計
	年　月 から 年　月 まで	□正規　□非正規 ①臨時 ②非常勤嘱託 ③アルバイト ④他（　　）	（その前）			年　月 率　計
	年　月 から 年　月 まで	□正規　□非正規 ①臨時 ②非常勤嘱託 ③アルバイト ④他（　　）	（その前）			年　月 率　計
	年　月 から 年　月 まで	□正規　□非正規 ①臨時 ②非常勤嘱託 ③アルバイト ④他（　　）	（その前）			年　月 率　計
	年　月 から 年　月 まで	□正規　□非正規 ①臨時 ②非常勤嘱託 ③アルバイト ④他（　　）	（その前）			年　月 率　計
	年　月 から 年　月 まで	□正規　□非正規 ①臨時 ②非常勤嘱託 ③アルバイト ④他（　　）	（その前）			年　月 率　計
	年　月 から 年　月 まで	□正規　□非正規 ①臨時 ②非常勤嘱託 ③アルバイト ④他（　　）	（その前）			年　月 率　計
	年　月 から 年　月 まで	□正規　□非正規 ①臨時 ②非常勤嘱託 ③アルバイト ④他（　　）	（その前）			年　月 率　計
	年　月 から 年　月 まで	□正規　□非正規 ①臨時 ②非常勤嘱託 ③アルバイト ④他（　　）	（その前）			年　月 率　計