

## 各種証明書の発行について

兵庫県では、県立高等学校及び県立中等教育学校（後期課程）の卒業生等に証明書を発行する際、平成21年4月1日から手数料が必要となっています。

なお、在学生に発行する証明書については、これまでどおり手数料は不要です。

### ■ 証明書の種類

- （１）卒業証明書
- （２）修了証明書
- （３）成績証明書（卒業後、５年間交付可能）
- （４）単位修得証明書（卒業後、20年間交付可能）
- （５）在学期間証明書（異動後、20年間交付可能）
- （６）調査書（卒業後、５年間交付可能）

※交付可能年限を過ぎている方には、「成績証明書または調査書を発行できない」旨の証明書を発行することもできますので、提出先に確認してください。この場合、手数料は無料です。

### ■ 手数料

1通につき400円

### ■ 申請方法

※必ず事前に電話連絡をしてください。（TEL：0795-74-0104 自動応答「6」）

・証明書の種類によっては、発行までに日数を要する場合がありますので、余裕をもって申請してください。

#### 〈学校の事務室窓口で申請する場合〉

- ・本人または代理人（親族）
  - ①証明書交付申請書・・・必要事項をすべて記入したもの
  - ②本人確認書類・・・運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど
  - ③手数料・・・・・・・・発行数×400円の額をご準備ください。お釣りのいらないうようにお願いします。

※代理人申請の場合は、本人確認書類（写しでもよい）と代理人の確認書類の両方をご提示ください。

年末年始の休業期間を除く、平日（8:30～16:30）にお越しください。

#### 〈郵送で申請する場合〉

- ・日数に余裕をもって、次の①～④の書類を同封して送付してください。

①証明書交付申請書・・・必要事項をすべて記入したもの

②本人確認書類・・・・・・・・・・運転免許証、健康保険証などの写し

③手数料・・・・・・・・・・発行数×400 円の額の定額小為替（郵便局で購入）、  
または現金（現金書留）

④返信用封筒・・・・・・・・・・返送先を記入の上、郵送料分の切手を貼付したもの

※成績証明書、調査書、単位修得証明書は、本人開封無効のため厳封して送りますので、定  
形外封筒をお願いします。

#### ■ 申請書等の送付先

〒669-4141

兵庫県丹波市春日町黒井 77

兵庫県立氷上高等学校 事務室 証明書担当者宛

■ その他 一旦納入された手数料はお返しできません。

---

ご不明な点がございましたら、事務室までお問い合わせください。

T E L : 0795-74-0104 自動応答「6」