

出席停止届

HR担任	教務部

年 H 番

名前

提出期間： 月 日（登校再開日）～ 月 日

月/日 (曜日)	校時	1	2	3	4	5	6	7
/	科目名							
	担当者 確認欄							
/	科目名							
	担当者 確認欄							
/	科目名							
	担当者 確認欄							

病名：
期間： 月 日（ ）～ 月 日（ ）

上記の理由により出席停止となりましたので、医師の診断書を添えてお届けします。

令和 年 月 日

兵庫県立日高高等学校長 様

保護者署名

- ※1. 保護者 → HR担任 → 該当教科担任 → HR担任 の順に提出
- ※2. 登校再開日より**1週間以内**に届け出る。
- ※3. **黒ボールペン**で記入すること
- ※4. HR担任は、教務部に提出する。

