

在職証明書の発行について

当所では、「姫路市・相生市・たつの市・赤穂市・宍粟市・神河町・市川町・福崎町・太子町・上郡町・佐用町の市町立及び播磨高原事務組合立の小・中・義務教育・特別支援学校で、県費負担教職員として兵庫県教育委員会からの任命を受け、勤務された期間」について在職証明書を発行します。

(県立学校での勤務期間の証明は、勤務された学校へお問い合わせください)

発行を希望される方は、以下により手続きください。

1 申込みに必要な書類等

(1) 在職証明書交付申請書

右リンクからダウンロードし、必要事項を記入してください。→ [申請書\(pdf\)](#)

(2) (提出先指定の用紙がある場合) 在職証明書用紙

名前、生年月日欄はあらかじめ記入しておいてください。

※証明書における名前について

改姓されている場合も、在職中の姓で証明します。

※特に指定がない場合、[こちら](#) の様式で証明します。

(3) 在職時の人事通知書(辞令)の写し

証明を必要とする在職期間分の辞令写しを全て添付してください。

添付が無い場合、証明書の発行に相当期間を要する場合があります。

なお、返却はできません。

(4) (郵送希望の場合) 返信用封筒

切手を貼り付け、宛先を明記したもの

2 申込み方法

必要書類等を、持参もしくは郵送により提出してください。

なお、持参された場合でも即日発行はできません。

発行には5日(土・日曜日、休日、年末年始を除く)以上必要です。郵送の場合は、郵便事情も考慮の上、申し込みください。

3 留意事項

当所で証明できる内容は、任免に関すること(在職期間、勤務校、任用形態(正規か非正規か、常勤か非常勤か))です。

「実務経験証明書」等、勤務内容(勤務日数、分掌、担当)については証明はできませんので、勤務された学校へ依頼願います。

4 送付・問合せ先

[送付先] 〒670-0947 姫路市北条1丁目98番地 姫路総合庁舎5階
兵庫県教育委員会 播磨西教育事務所 総務課(教職員担当)
(郵送時は、封筒に「在職証明書発行希望」と明記してください)

[問合せ先] 電話 079-281-9123(代表)
受付時間: 9時~12時 13時~17時 (土日休日、12/28~1/3を除く)