別紙様式１（学校・宮内庁用）

在　職　証　明　書

氏　　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日　　年　　月　　日

在　職　期　間	所　　属	職　名	備　　考
自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			
自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			
自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			
自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			
自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日			

注　１ 兵庫県立学校教職員としての在職期間については、在職した県立学校ごとに証明をもらうこと。

２ 兵庫県内の市町組合立学校教職員としての在職期間については、在職していた際に管轄していた教育事務所ごとに証明をもらうこと。
ただし、神戸市立の学校及び市立の全日制高等学校等の教職員としての在職期間については、当該市の教育委員会で証明をもらうこと。

３ 国立（独立行政法人）学校及び兵庫県以外の都道府県の公立学校の教職員としての在職期間については、国立（独立行政法人）学校及び都道府県教育委員会で証明をもらうこと。

４ 都道府県及び市町村の職員としての在職期間については、都道府県知事及び市町村長の証明をもらうこと。

５ 私立学校教職員としての在職期間については、在職した学校法人の理事長において証明をもらうこと。

６ 正規職員以外（時間講師、非常勤講師及び非常勤嘱託員等）の場合は、備考欄に週当たりの担当授業時間数又は、勤務時間数を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和　　年　　月　　日

証明者　　兵庫県教育長　〇〇　〇〇

本件問合せ先 兵庫県教育委員会播磨西教育事務所
TEL　0000（00）0000