

(HP掲載内容)

令和8年度 会計年度任用職員(ワークセンター学校業務支援スタッフ)の募集

播磨西教育事務所管内の公立小中学校では、障害者の雇用の機会を確保し、障害者雇用の取組を推進するため、学校業務を支援するワークセンター学校業務支援スタッフを募集しています。

○募集人数 5人

○勤務場所 播磨西教育事務所管内の公立小中学校(たつの市・宍粟市・上郡町)

○任用予定期間 令和8年6月1日～令和9年3月31日(更新の可能性有)

○業務内容

授業準備等の教員(教頭を含む)の業務補助、環境整備
(資料印刷・セット、データ入力・集計、文書封入・発送、会場設営・撤去、
給食配膳、学校図書室事務、校内清掃等環境整備(コピー用紙等重量物の運搬あり)、
一般事務補助 等)

○勤務条件

- (1)勤務時間：週あたり30時間(週4日または週5日勤務)
- (2)報酬：月額 160,100円～171,500円(地域手当を含みます)
(経歴及び勤務地に応じて決定します)
- (3)交通費：支給限度額の範囲内で実費支給

○応募資格

- ・地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者
- ・身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳のいずれかの所有者

○応募について

別紙「会計年度任用職員採用選考申込書兼職務経歴書」に必要事項を記入のうえ、下記まで提出してください。(郵送・メール可)※業務遂行上の配慮等の参考のため、障害の状況(障害種別や程度)や配慮事項等を可能な範囲で簡潔にご記入ください。(別紙でも可)

<提出先>

〒670-0947 姫路市北条1丁目98番地

兵庫県教育委員会播磨西教育事務所総務課(担当安積)

TEL: 079-281-9580

Mail: harimanky@pref.hyogo.lg.jp

※受付〆切：令和8年5月14日(木)必着

○選考について

応募があった方の中から、書類及び面接により選考します。