

## 住居届チェックリスト(持家)

(支給開始時)

(オモテ)

確認事項		内容	チェック欄	
	1	各項目について記載漏れはないか		
	2	本人印の漏れ(1箇所)はないか		
所有	3	登記簿謄本は添付されているか(なければウラ面9へ)		
	4	次の項目において、住居届と登記簿謄本は一致しているか (住居届の所有等に関する記入内容が正しいか確認)		
		所在地		
		所有者		
		登記年月日		
		取得理由		
新築又は購入日				
居住・世帯主	5	住民票記載事項証明書は添付されているか (なければウラ面10へ)		
	6	次の項目において、住居届と住民票記載事項証明書は一致しているか (住居届の入居日、世帯主が正しいか確認)		
		入居日		
		世帯主 (世帯主が住民票記載事項証明書と異なる場合、世帯全員の所得証明書で、職員の収入が最も多いか)		
		同居者		
所在地				
支給開始月	7	支給開始月は正しいか ・入居日(事実発生日)が1日であれば当月から支給 ・1日以外の入居日は翌月から支給 【入居日から15日を経過した後において提出された場合】 受理した日の属する月の翌月から支給(その日が1日の場合、当月から支給)		
	8	決定日、確認権者(校長)の職・氏名・押印(各2箇所)の漏れはないか 取扱者認印(教頭、事務担当者)の漏れはないか		

確認事項	内容	チェック欄												
所有(登記簿謄本がない場合)	9 以下の所有項目に係る確認書類は添付されているか(所有の事実を確認できるか)	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="422 315 566 622">新築の場合</td> <td data-bbox="566 315 1252 622">           注文建築請負契約書            建築確認申請書            建築工事完工届            建築工事検査済証            住宅引渡証         </td> <td data-bbox="1252 315 1439 622"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 622 566 808">購入の場合</td> <td data-bbox="566 622 1252 808">           住宅譲渡(交換)契約書            住宅引渡証            代金完済を確認することのできる書類         </td> <td data-bbox="1252 622 1439 808"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 808 566 1301">相続 贈与 の場合</td> <td data-bbox="566 808 1252 1301">           被相続人の死亡を確認できる書類            戸籍謄本            贈与契約書            住宅引渡証            財産の分割協議に関する書類            遺言書            相続税の納付証明書            贈与税の納付証明書         </td> <td data-bbox="1252 808 1439 1301"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 1301 566 1420">-</td> <td data-bbox="566 1301 1252 1420">           固定資産税課税台帳            不動産取得税の納付証明書         </td> <td data-bbox="1252 1301 1439 1420"></td> </tr> </table>	新築の場合	注文建築請負契約書 建築確認申請書 建築工事完工届 建築工事検査済証 住宅引渡証		購入の場合	住宅譲渡(交換)契約書 住宅引渡証 代金完済を確認することのできる書類		相続 贈与 の場合	被相続人の死亡を確認できる書類 戸籍謄本 贈与契約書 住宅引渡証 財産の分割協議に関する書類 遺言書 相続税の納付証明書 贈与税の納付証明書		-	固定資産税課税台帳 不動産取得税の納付証明書	
		新築の場合	注文建築請負契約書 建築確認申請書 建築工事完工届 建築工事検査済証 住宅引渡証											
		購入の場合	住宅譲渡(交換)契約書 住宅引渡証 代金完済を確認することのできる書類											
		相続 贈与 の場合	被相続人の死亡を確認できる書類 戸籍謄本 贈与契約書 住宅引渡証 財産の分割協議に関する書類 遺言書 相続税の納付証明書 贈与税の納付証明書											
		-	固定資産税課税台帳 不動産取得税の納付証明書											
	次の項目において、住居届と上記確認書類は一致しているか(住居届の所有等に関する記入内容が正しいか確認)													
	所在地													
	所有者													
	登記年月日													
	取得理由													
新築又は購入日														
居住・世帯主(住民票記載事項証明書がない場合)	10 入居日が確認できる書類(本人の申立書等)が添付されているか(住居届の入居日が正しいか確認)													
	世帯主が確認できる書類(所得証明等)が添付されているか(世帯全員の所得(収入)に関する証明書で、職員の収入が最も多いか)(住居届の世帯主が正しいか確認)													
	同居者が確認できる書類が添付されているか(本人の申立でも可)													

## 住居届チェックリスト(借家・借間)

(支給開始・額改定時)

確認事項	内容	チェック欄
	1 各項目について記載漏れはないか	
	2 本人印の漏れ(1箇所)はないか	
居住	3 入居日が、貸主による入居日証明又は住民票記載事項証明書と一致しているか (住居届の入居日が正しいか確認)	
借り受け	4 賃貸借契約書は添付されているか (本人が借り受けているか確認)	
	5 次の項目において、住居届と賃貸借契約書は一致しているか (住居届の借り受け等に関する記入内容が正しいか確認)	
	契約年月日	
	契約期間 (契約書に自動更新と明記されている場合や、自動更新であることの家主の証明がある場合は欄外に「自動更新」と記載)	
	所在地	
	住宅の種類	
	住宅の契約面積	
	住宅の所有者及び住所	
	住宅の貸主及び住所	
	住宅の名義上の借主	
家賃月額(共益費、駐車場代除く)		
支払	6 家賃の領収書(最初の支払月)で家賃月額を確認したか (家賃支払いの事実確認) (借家から転居の場合、最終月の家賃の領収書も必要)	
支給開始月	7 支給開始月は正しいか ・入居日(事実発生日)が1日であれば当月から支給 ・1日以外の入居日は翌月から支給 【入居日から15日を経過した後において提出された場合】 受理した日の属する月の翌月から支給(その日が1日の場合、当月から支給)	
支給額	8 住居手当の月額正しいか(以下、全て100円未満切捨) 家賃月額12,000円～23,000円: 家賃月額 - 12,000円 家賃月額23,001円～56,999円: (家賃月額 - 23,000円) × 1/2 + 11,000円 家賃月額57,000円以上: 28,000円	
	9 決定日、確認権者(校長)の職・氏名・押印(各2箇所)の漏れはないか 取扱者認印(教頭、事務担当者)の漏れはないか	