

支給除外情報の入力方法

【Q 4 6】（支給除外情報）の画面を開き、除外対象となる手当の実績年月を入力

給与
SYSTEM

所属 ユーザ名

業務メニュー フォント縮小 フォント標準 フォント拡大 Q & A 照会 ヘルプ 画面印刷 業務終了

権限管理 > メニュー > 対象者検索 > 対象者検索一覧 > 入力

❖ 決裁情報

決裁方法 * ☐ 電子決裁 ☐ 紙決裁

❖ 支給停止(当月支給手当)

	現状			新規	
	適用開始年月	適用終了年月	取消	適用開始年月	適用終了年月
管理職手当	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
通勤手当	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

❖ 支給停止(実績支給手当)

※適用開始年月および適用終了年月は「実績年月」の入力です。

	現状			新規	
	適用開始年月	適用終了年月	取消	適用開始年月	適用終了年月
月額特殊勤務手当	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
定時制通信教育手当	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	R06/08	R06/08
産業教育手当	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
農林漁業普及指導手当	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

戻る 次へ

所属コード 所属名
職員番号 職員氏名