

## 賃金システムでの共済標準報酬情報の修正方法

共済組合の標準報酬情報が正しく入力できていない場合があるため、以下を参考にして正しい内容となるように修正願います。

賃金等支給

メニュー

システム管理用	採用情報管理	基本情報登録	
サポートメニュー	通勤手当情報管理	税控除情報登録	0人
	退職情報管理	住民税情報登録	0人
	共済関係情報管理	共済・標準報酬情報登録	0人
	勤務実績情報管理	基本情報一括登録	
	期末勤続情報管理	雇用状況・雇歴照会	
	支給情報管理	雇用帳票出力	
	支給情報支出科目管理		
	月締め情報管理		
	年末調整情報管理		
	社会保険情報管理		
	雇用保険情報管理		
	労働保険情報管理		
	支出決定情報管理		
	振込不能情報管理		
	執行状況照会		
	メンテナンス		

採用情報管理＞共済・標準報酬情報登録 を開き共済組合に加入している職員を検索。  
 ※「基本情報登録」のメニューからは、社会保険の標準報酬情報のみ登録が可能。共済組合の標準報酬情報は「共済・標準報酬情報登録」のメニューから登録する

【賃金等支給システム】(T20840) 共済・標準報酬情報照会 - 職場 - Microsoft Edge

https://somgweb.pfs.hyogo.local/gak/GAT\_T20810.do?id\_act=LIST\_SELECT

賃金等支給

メニュー > 共済・標準報酬情報対象者検索 > 共済・標準報酬情報対象者検索結果一覧 > 共済・標準報酬情報照会

所属コード	所属名	職員番号	氏名
生年月日	介護保険料徴収開始年月		

共済組合種別

共済組合種別	資格取得年月日
B 公立共済短期組合員	令和05年04月01日

標準報酬登録内容

決定区分	等級	標準報酬月額	適用開始年月	適用終了年月
1 資格取得時決定	短期・介護 17	200,000	令和06年04月	

資格取得年月日が「令和5年4月1日」のため、本来は「令和5年4月」の資格取得時決定があるはずだが、その情報が消えてしまっている。

戻る

上図の場合、最新の標準報酬情報を「削除」により一度削除し、消えてしまった標準報酬情報を「登録」から入力。その後、削除した標準報酬情報を「登録」から再度入力。

賃金等支給

所属 ユーザ名

業務メニュー フォント縮小 フォント標準 フォント拡大 O & A照会 操作マニュアル 画面印刷 業務終了

メニュー > 共済・標準報酬情報対象者検索 > 共済・標準報酬情報対象者検索結果一覧 > 共済・標準報酬情報照会

所属コード 所属名 職員番号 氏名

生年月日 介護保険料徴収開始年月

共済組合種別

共済組合種別	資格取得年月日
B 公立共済短期組合員	令和05年04月17日

標準報酬登録内容

決定区分	等級	標準報酬月額	適用開始年月	適用終了年月
1 資格取得時決定	短期・介護 17	200,000	令和05年04月	令和05年08月
2 定時決定	短期・介護 17	200,000	令和05年09月	

資格取得年月日が「令和6年4月17日」だが、標準報酬情報は「令和5年4月」からのため、共済組合種別の情報が消えてしまっている。

戻る

上図のような状態で「令和6年4月」の資格取得時決定の入力が必要となった場合は、現在入力されている適用開始年月日「令和5年9月」の標準報酬情報の適用終了年月日に「令和6年3月」を入力する必要があるが、「令和6年3月」時点の共済組合種別が登録されていないためエラーとなるため、先に組合員種別の修正を行う必要がある。

賃金等支給

所属 ユーザ名

業務メニュー フォント縮小 フォント標準 フォント拡大 O & A照会 操作マニュアル 画面印刷 業務終了

メニュー

システム管理者用	採用情報管理	基本情報登録
サポートメニュー	通勤手当情報管理	税控除情報登録 0人
	退職情報管理	住民税情報登録 0人
	共済関係情報管理	共済・標準報酬情報登録 0人
	勤務実績情報管理	基本情報一括登録
	期末勤怠情報管理	雇用状況・履歴照会
	支給情報管理	雇用帳票出力
	支給情報支出科目管理	
	月締め情報管理	
	年末調整情報管理	
	社会保険情報管理	
	雇用保険情報管理	
	労働保険情報管理	
	支出決定情報管理	
	振込不能情報管理	
	執行状況照会	
マスタメンテナンス		

採用情報管理 > 基本情報登録 から当該職員を検索して「修正」ボタンで開き、ページ下部の「種別」の欄を確認。

種別

共済組合員番号	0000*****		
共済組合種別	B 公共共済(短期組合員)	資格取得年月日	令和 06 年 04 月 17 日 雇用開始日
互助会種別		加入年月日	雇用開始日

上図の状態になっているため、修正する。

▼ 種別

共済組合員番号	0000*****		登録したい共済の履歴を入力		履歴修正	
共済組合種別	B 公共(短期組合員)	資格取得年月日	令和 05 年 04 月 01 日	雇用開始日	履歴修正	
互助会種別		加入年月日		雇用開始日		

登録されている履歴の資格取得年月日を新たに登録したい履歴の取得年月日に修正。

▼ 種別

共済組合員番号		非組合員となった日(任用が切れた日)		履歴追加	
共済組合種別	0 非組合員	資格取得年月日	令和 06 年 04 月 01 日	雇用開始日	履歴追加
互助会種別		加入年月日		雇用開始日	

「0」(非組合員)を入力(その際、共済組合員番号は入力不可)

非組合員の期間を登録する(非組合員の期間がない場合は登録不要)。

※空白期間も引き続き共済組合に加入をした場合は登録不要

▼ 種別

共済組合員番号	0000*****	履歴追加	
共済組合種別	B 公共(短期組合員)	資格取得年月日	令和 06 年 04 月 17 日
互助会種別		加入年月日	

最初に修正した共済の履歴を再度登録(非組合員の登録をしなかった場合は不要)。

【資金等支給システム】(T20840) 共済・標準報酬情報照会・職場 - Microsoft Edge

https://somgweb.pfs.hyogo.local/gak/GAT\_T20810.do?id\_act=LIST\_SELECT

資金等支給

所属 ユーザ名

業務メニュー | フォント縮小 | フォント標準 | フォント拡大 | O&A照会 | 操作マニュアル | 画面印刷 | 業務終了

メニュー > 共済・標準報酬情報対象者検索 > 共済・標準報酬情報対象者検索結果一覧 > 共済・標準報酬情報照会

所属コード	所属名	職員番号	氏名
生年月日	介護保険料徴収開始年月		

▼ 共済組合種別

共済組合種別	資格取得年月日
B 公立共済短期組合員	令和05年04月01日
0 非組合員	令和06年04月01日
B 公立共済短期組合員	令和06年04月17日

正しく修正できていることを確認

▼ 標準報酬登録内容

	決定区分	等級	標準報酬月額	適用開始年月	適用終了年月	
1	資格取得時決定	短期・介護	17	200,000	令和05年04月	令和05年08月
2	定時決定	短期・介護	17	200,000	令和05年08月	令和06年03月
3	資格取得時決定	短期・介護	17	200,000	令和06年04月	

登録済みの標準報酬情報の適用終了年月日を入力し、新しい標準報酬情報を登録

戻る

再度 採用情報管理>共済・標準報酬情報登録 を開き、職員を検索。

組合員種別の情報を正しく入力できていることを確認後「修正」から「令和5年9月」の標準報酬情報の適用終了年月日に「令和6年3月」を登録。次に「登録」から「令和6年4月」の資格取得時決定を入力。

※令和5年4月1日～令和6年3月31日は臨時的任用職員（人給システム利用）、令和6年4月1日から会計年度任用職員（賃金システム利用）などの場合、共済組合の短期組合員には「令和5年4月1日」から加入していることとなりますが、賃金システムでの共済組合種別の入力は「令和6年4月1日（賃金システム利用開始日）」以降の分を入力する

※年度末に任用の空白期間があるが共済組合に引き続き加入をした場合は、「資格取得時決定」ではなく「制度移行時決定」を登録する必要がある。（令和6年3月27日付け事務連絡「会計年度任用職員等の共済組合期間に任用の空白期間がある場合の掛金負担金の取扱いについて」を参照）