履歴を持つ給与データの入力

１　【Ｑ１０】（扶養手当情報）で配偶者の扶養手当支給を「無」→「有」に変更する場合

1. 入力前の状態



1. 「扶養手当支給履歴」欄は上書き修正せず「支給終期」のみ入力し、「扶養手当新規登録」欄に新たな支給情報を入力。



＜誤入力の例＞

1. 入力前の状態



1. 履歴上書きの誤入力



R03/11支給開始の履歴をR06/04支給開始に上書きしたことにより、R03/11～R06/03の支給情報が削除され、R03/11～R06/03の遡及（戻入）がかかる。

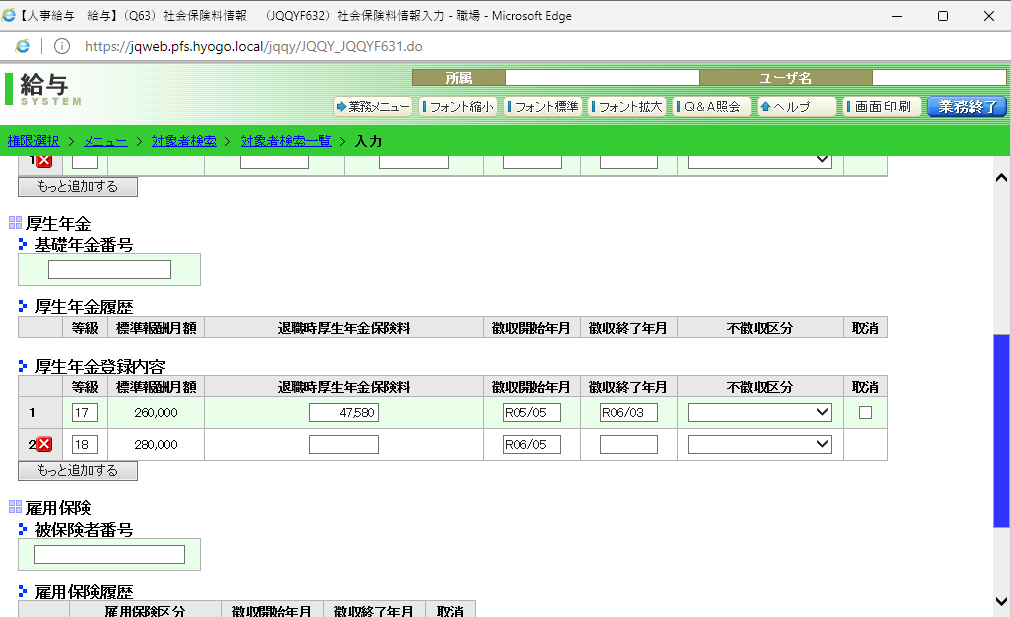
※　誤って履歴を削除したことが判明した場合は、正しい履歴を改めて入力し直すことで遡及精算が解消され、正常に処理される（必ず試算を確認する）。

２　【Ｑ６３】（社会保険料情報）で令和６年度分の徴収を設定する場合

1. 入力前の状態



1. もっと追加するボタンを押して新規に行を増やし、新たに「R06/05」を徴収開始年月として追加。表示されている「厚生年金登録内容」は絶対に上書き修正しない（徴収終了年月が未入力の場合は終期のみ登録）。

****

５月分の給与から４月分の保険料を控除するため、徴収開始年月は「R06/05」

＜誤入力の例＞

1. 入力前の状態



1. 履歴上書きの誤入力



R05/05支給開始の履歴をR06/05支給開始に上書きしたことにより、R05/05～R06/03の支給情報が削除され、R05/05～R06/03の遡及（還付）がかかる。

※　誤って履歴を削除したことが判明した場合は、正しい履歴を改めて入力し直すことで遡及精算が解消され、正常に処理される（必ず試算を確認する）。