【Ｑ６６】（共済標準報酬情報登録）入力方法

別紙５

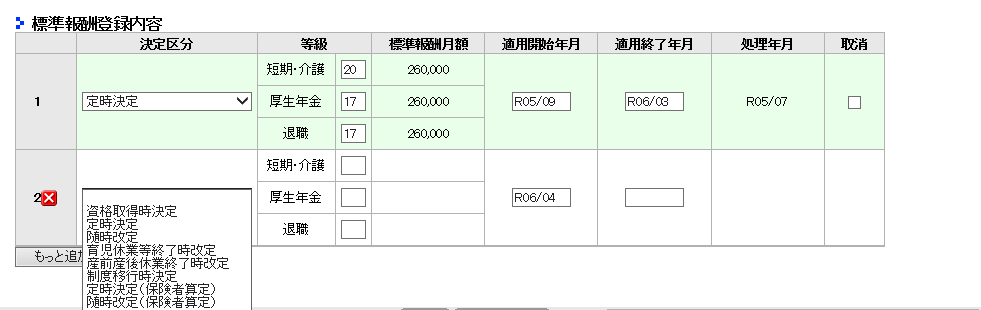
１　共済データの確認・修正

令和６年２月21日付け事務連絡９(3)を参考に確認・修正する。

２　標準報酬月額・決定区分

短期組合員であっても厚生年金・退職欄に等級を入力する必要があるが、【Ｑ６６】の入力内容は【Ｑ６３】（社会保険料情報）へ連携しない。社会保険料の控除には必ず【Ｑ６３】を登録する。

【Ｑ６６】画面　入力例



行追加

等級の算定方法は決定区分による

資格取得時決定：別添「標準報酬月額算定シート」を使用し、

等級を算定。

制度移行時決定：従前の等級を引き継ぐ。旧所属から【Ｑ６６】画面コピー等従前の等級がわかるものを受領する。

決定区分は下表から選択

表①　任用形態が変わる者の決定区分



表②　公立共済（一般）のまま任用形態が変わる者の決定区分

