

## 運賃の改正に伴う給与関連申請システムの操作方法

※ 申請画面については、先月の事務連絡の別添参照。

- ① 審査画面において、支給開始日を R05/10/01 にするが、備考欄を入力しないとエラーになる。

◆ エラーが見つかりました ◆  
・ 事業発生日と同日または翌日と異なる日付を支給開始(停止)年月日に入力する場合は、その理由を備考に入力してください。

【注意事項】  
※ 画面により届出の経路情報を変更する場合の注意事項  
審査担当者で経路・金額を直接入力(登録ソフトを過ぎない)して変更した場合、変更後の経路情報は、該費の運動定期区間の満室には連携されません。  
以下の画面で登録ソフトを通して入力した経路情報が連携されます。  
・ 本人申請の運動届入力画面(修正を含む)  
・ この画面の下部「修正画面へ」を押して表示される「運動届修正入力」画面  
・ この画面の項目「届出の経路が合理的かつ経済的でない」にチェックした上で、下部「次へ」ボタンを押して表示される「運動届経路修正入力」画面

◆ 基本事項 ◆

| 事業発生日 *           | 届出年月日 *           | 受理年月日 *           | 認定                                  |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 令和 05 年 09 月 01 日 | 令和 05 年 09 月 13 日 | 令和 05 年 09 月 13 日 | <input type="checkbox"/> 支給要件を具備しない |

◆ 職員の情報 ◆

☐ 交替制勤務等  
☐ 通勤距離が片道3km未満で住居または勤務先のいずれかが職場等にある職員  
☐ 通勤距離が片道3km未満で身体障害のため歩行することが著しく困難である職員

給与連携  
● 連携する  
○ 連携しない ※ 「連携しない」を選択した場合、別途給与報告が必要となります。

◆ 届出の経路が合理的かつ経済的でない場合、チェックしてください。 ◆  
☐ 届出の経路が合理的かつ経済的でない

◆ 支給開始(停止)年月日を入力してください。 ◆  
(現時点で支給終了年月日が明らかな場合は支給終了年月日も入力してください。)

支給開始(停止)年月日  
令和 05 年 10 月 01 日

支給終了年月日  
令和 05 年 09 月 01 日

※ これまで通勤手当が支給されていた職員に対して「支給要件を具備しない」で認定する場合は、「支給開始(停止)年月日」に通勤手当の支給を停止する日付を入力してください。

◆ 備考 ◆  
備考

戻る 申請書へ 取下げ 認定済 次へ

届出番号 2300002314 経費区分  
届出日時 令和5年9月13日 12:54:50  
所属 所属  
連絡先

職員番号  
職員氏名 研修 一郎  
代理申請者 研修 二郎

- ② 運賃改定日と手当額支給日の異なる理由を記入。

◆ 基本事項 ◆

| 事業発生日 *           | 届出年月日 *           | 受理年月日 *           | 認定                                  |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 令和 05 年 09 月 01 日 | 令和 05 年 09 月 13 日 | 令和 05 年 09 月 13 日 | <input type="checkbox"/> 支給要件を具備しない |

◆ 職員の情報 ◆

☐ 交替制勤務等  
☐ 通勤距離が片道3km未満で住居または勤務先のいずれかが職場等にある職員  
☐ 通勤距離が片道3km未満で身体障害のため歩行することが著しく困難である職員

給与連携  
● 連携する  
○ 連携しない ※ 「連携しない」を選択した場合、別途給与報告が必要となります。

◆ 届出の経路が合理的かつ経済的でない場合、チェックしてください。 ◆  
☐ 届出の経路が合理的かつ経済的でない

◆ 支給開始(停止)年月日を入力してください。 ◆  
(現時点で支給終了年月日が明らかな場合は支給終了年月日も入力してください。)

支給開始(停止)年月日  
令和 05 年 10 月 01 日

支給終了年月日  
令和 05 年 09 月 01 日

※ これまで通勤手当が支給されていた職員に対して「支給要件を具備しない」で認定する場合は、「支給開始(停止)年月日」に通勤手当の支給を停止する日付を入力してください。

◆ 備考 ◆  
備考 手当額改定日: 令和5年10月1日

戻る 申請書へ 取下げ 認定済 次へ

届出番号 2300002314 経費区分  
届出日時 令和5年9月13日 12:54:50  
所属 所属  
連絡先

職員番号  
職員氏名 研修 一郎  
代理申請者 研修 二郎

③ 運賃改定後の金額および正しい支給日になっているか確認する。

◆東京バニユー    |    フォント縮小    |    フォント標準    |    フォント拡大    |    〇と△表示    |    検索履歴    |    画面印刷

メニュー > 賃金申請一覧 > 基本集込入力 > 認定内容入力 > 支給額情報入力

※ 普通交通機関利用 交通費目利用 またはその併用

|       | 開始年月日     | 期間 | 左の期間における認定内容 |             | 支給情報 |              | 合計 |
|-------|-----------|----|--------------|-------------|------|--------------|----|
|       |           |    | 合計 QP        | 1ヶ月当たりの額 QP | 超過有無 | 支給額          |    |
| 認定期間  |           |    |              |             | -    |              | 0円 |
|       |           |    |              |             | -    |              |    |
|       |           |    |              |             | -    |              |    |
| 認定終了日 | 令和5年10月1日 | 6月 | 55,890       | 9,315       | -    | 9ヶ月: 55,000円 |    |

【注意事項】  
・日割の期間が「左の期間における認定内容」に表示される金額は、「合計」が「1ヶ月当たりの額」ともに「1ヶ月当たり」に換算した金額です。  
・該当の期間において35,000円を超過しているかどうかを判定するために表示しているものであり、実際の支給額を表示しているものではありません。

戻る    次へ

届出番号    2300002314    照会済  
届出日時    令和5年9月19日 12:54:50  
所属        
連絡先

職員番号        
職員氏名        
代理申請者

研修 一部  
研修 二部

※ この後の操作方法については通常の認定時と同じ。